

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ

профессор  В.И. Котарев

**ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре**

П ВГАУ 1.1.11 – 2014

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы подготовки магистров, порядок открытия и реализации образовательных программ магистратуры, руководства ими, правила проведения государственной итоговой аттестации в магистратуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее Университет).

1.2. Положение определяет основные правила работы деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений в части реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по имеющимся направлениям магистратуры.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 22 марта 2006 г. №62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров»;
- письмом Минобрнауки РФ от 23.11.2001 №14-52-607ин/13 «О порядке введения в вузах магистерских программ»;
- письмом Минобрнауки России от 28.07.2005 № АС-864/03 «Об изменениях в действующие государственные стандарты, введенных в действие с 1 сентября 2005 года»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) по направлениям, на которые имеются лицензии в Университете;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Общие положения

3.1. Магистратура – второй уровень высшего профессионального образования, подтверждаемый присвоением обучающемуся, успешно освоившему программу высшего образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) – в соответствии с ФГОС - по определенному направлению.

3.2. Магистр – лицо, успешно освоившее образовательную программу по выбранному направлению и удостоенное по результатам обучения соответствующей квалификации (степени).

Диплом магистра свидетельствует о наличии у выпускника высшего профессионального образования.

3.3. Магистерская диссертация – самостоятельная и логически завершенная выпускная квалификационная работа, связанная с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

3.4. Научно-исследовательская работа – исследовательская работа, направленная на развитие у магистров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

3.5. Цели магистратуры Университета:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка высококвалифицированных кадров в области АПК и смежных сфер деятельности, готовых к продолжению образования и научной деятельности;
- развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в инновационных условиях;
- повышение конкурентоспособности обучающихся на рынке труда.

3.6. Задачи магистратуры

- обеспечение доступности высшего образования второго уровня, углубленной профессиональной специализации, подготовки к научно-исследовательской, научно-педагогической, научно-практической деятельности, проектной и организационно-управленческой деятельности;
- повышение конкурентоспособности выпускников Университета в странах, участвующих в процессе создания единого европейского образовательного пространства;
- воспроизводство профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета путем подготовки кандидатов для обучения в аспирантуре.

3.7. Магистерская подготовка в Университете осуществляется в соответствие с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.8. Обучение в магистратуре осуществляется с отрывом и (или) без отрыва от трудовой деятельности. Нормативный срок освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет два года. Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки.

3.9. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

3.10. Программы магистерской подготовки могут разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с российскими и зарубежными партнерами с целью расширения академической мобильности преподавателей и студентов.

3.11 Лица, обучающиеся в магистратуре, являются обучающимися (слушателями) Университета, имеют права и несут обязанности в соответствии с Уставом и локальными документами вуза.

4. Прием в магистратуру

4.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования и имеющие диплом о высшем профессиональном образовании. Для лиц, имеющих диплом специалиста или диплом магистра, получение образования по программе магистратуры рассматривается как получение второго высшего профессионального образования.

4.2. Прием в магистратуру Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Университет, принимаемыми ученым советом Университета.

5. Руководство магистратурой

5.1. Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется проректором по учебной работе.

5.2. Непосредственное руководство магистерской программой по соответствующему направлению высшего профессионального образования осуществляется руководителем магистерской программы. Требования к руководителю магистерской программы определяются в ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

5.3. Руководитель магистерской программы:

- осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерских программ;
- определяет содержание блока дисциплин вариативных частей всех циклов
- разрабатывает программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- осуществляет контроль за деятельностью научных руководителей магистрантов.

5.4. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- выполняет общее руководство научно-исследовательской работой студентов;
- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в соответствии с профилем кафедры и магистерской программы;
- допускает к защите магистерские диссертации;
- организует государственную итоговую аттестацию выпускников;
- координирует и контролирует работу научных руководителей студентов.

5.5. Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки студентов по программе в целом.

5.6. Руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляется научным руководителем. Требования к научному руководителю магистранта определяются ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

5.7. Назначение научного руководителя осуществляется выпускающей кафедрой в течение одного месяца с начала учебного года зачисления студента в магистратуру. Максимальное количество студентов, которыми одновременно имеет право руководить научный руководитель, определяется ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

5.8. Закрепление тем магистерских диссертаций осуществляется в течение месяца первого учебного года на основе свободного выбора магистрантов, фиксируется в протоколах заседания кафедры, совета факультета и утверждается приказом ректора до 10 октября (для заочной формы обучения - в течение первой экзаменационной сессии).

5.9. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью студента;
- совместно со студентом формулирует тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирует совместно с магистрантом индивидуальный план работы магистранта; организует утверждение Общего индивидуального плана и Плана-графика на заседании кафедры, ученого совета факультета до 1 ноября первого года обучения (для заочной формы обучения - в течение первой экзаменационной сессии), до 1 октября на 2-ом и 3-ем годах обучения (приложение 1);
- контролирует выполнение индивидуального плана работы студентом по срокам, разделам и аттестует его по окончании каждого года обучения;
- осуществляет руководство научно-исследовательской работой магистранта, подготовкой магистрантом магистерской диссертации;

- предоставляет письменный отзыв студенту о подготовленной магистерской диссертации с рекомендацией к защите, а при отсутствии таковой – с обоснованием причин не допуска к защите;

- должен присутствовать на защите магистерской диссертации, выполненной под его руководством.

5.10. Руководитель направления магистерской подготовки может одновременно являться руководителем магистерской программы и научным руководителем студента.

6. Общие требования к магистерской программе

6.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу подготовки магистра по направлению на основе ФГОС ВПО. Порядок разработки и утверждения ООП подготовки магистра, структура и содержание определяются П ВГАУ 1.1.02 – 2014 Положение о разработке новых образовательных программ.

6.2. Профильная направленность магистерской программы должна соответствовать тематике научных исследований выпускающей кафедры.

6.3. Наименование магистерской программы не должно дублировать наименования профиля бакалавриата, специальности, специализации и наименования учебных дисциплин. Наименование магистерской программы утверждается решением ученого совета Университета на основании ходатайства ученого совета факультета.

6.4. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой должны регулярно обновлять основную образовательную программу в части состава дисциплин, содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7. Организация обучения в магистратуре

7.1. Образовательная деятельность в Университете осуществляется на русском языке.

7.2. Обучение в магистратуре Университета осуществляется в соответствии с расписанием учебного процесса, которое утверждает проректор по учебной работе по представлению начальника управления по планированию и организации учебного процесса.

7.3. Учебный год в Университете начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению. Учебный год состоит из двух семестров: осеннего и весеннего.

7.4. Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки. Магистерская программа имеет составляющие: образовательную, научно-исследовательскую, практики, государственная итоговая аттестация. Их содержание определяется ООП направлений, разрабатываемых факультетами.

7.5. В магистратуре предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторно-практические занятия, научная работа на кафедрах, практики, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВПО.

7.6. Обучение в магистратуре опирается на активную самостоятельную работу магистранта. Самостоятельная работа магистрантов регламентируется рабочими программами дисциплин и индивидуальным планом.

7.7. Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом образовательной программы подготовки магистра, трудоёмкость которой определена в

ФГОС ВПО. Целью научно-исследовательской работы является формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП Университета. Результатом научно-исследовательской работы является подготовка и защита магистерской диссертации. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем магистерской программы с учётом научных направлений и школ кафедры, интересов магистрантов и должна быть направлена на решение приоритетных задач науки и практики. Научно-исследовательская составляющая подготовки магистров включает: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику и другие виды практик в соответствии с ФГОС, а также подготовку магистерской диссертации.

7.8. Обучение студента в магистратуре осуществляется в соответствии с Индивидуальным планом-отчетом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы (приложение 1). Общий план-график работы магистранта рассматривается и утверждается на заседании кафедры до 1 ноября (для заочной формы обучения - в течение первой экзаменационной сессии). Одновременно составляется Индивидуальный план-отчет работы магистранта на первый год обучения, который подписывается научным руководителем, руководителем магистерской программы. Индивидуальный план-отчет работы магистранта последующих лет обучения составляется до 1 октября, подписывается научным руководителем, руководителем магистерской программы. Отметка о выполнении плана должна содержать конкретное подтверждение. По завершении каждого учебного года научный руководитель проводит аттестацию магистранта по выполнению плана (выполнен полностью, не полностью, перевыполнен, замечания и т.п.). Аттестацию утверждает руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой (до 1 июля). Изменения индивидуального плана-отчета работы отражаются в Листе изменений. Заполненный Индивидуальный план-отчет работы магистранта хранится на выпускающей кафедре.

7.9. Контроль выполнения индивидуального плана работы студентом осуществляют его научный руководитель, руководитель магистерской программы и выпускающая кафедра.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников в магистратуре

8.1. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом основной образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВПО.

8.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.

8.3. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению ученого совета Университета в состав государственной итоговой аттестации может вводиться итоговый междисциплинарный экзамен.

8.4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется соответствующим положением (П ВГАУ 1.1.06 – 2014 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников).

8.5. По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) магистра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Е.В. НЕДИКОВА

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

(обязательное)

**Форма индивидуального плана работы студента,
обучающегося по программе магистерской подготовки**

**Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

Кафедра _____

Факультет _____

**Индивидуальный план-отчет
работы магистранта**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление _____
(код, наименование)

Программа _____

Форма обучения _____

Период обучения _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Фамилия, имя, отчество)

(Адрес, контактный телефон, e-mail)

Предыдущее образование (вуз, специальность/направление) _____

Руководитель
магистерской программы _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Научный
руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Тема
магистерской диссертации _____

утверждена на заседании

- кафедры «_____» _____ 20__ г., протокол № _____

- ученого совета факультета «_____» _____ 20__ г., протокол № _____

ОБЩИЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

№ п/п	Раздел работы	Наименование	Срок выполнения	Форма отчетности
1	Общетеоретическая подготовка	Дисциплины согласно учебному плану	По графику учебного процесса, по индивидуальному плану (подчеркнуть)	
2	Научно-исследовательская работа	Составление плана диссертации		
		составление библиографии по теме		
		сбор материала для диссертации		
		составление 1 варианта текста диссертации		
		оформление окончательного варианта диссертации		
		составление автореферата диссертации		
		представление диссертации к защите		
		публикации		
		Участия в семинарах, конференциях и т.п.		
		3	Практики	

Руководитель программы _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Магистрант _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Индивидуальный план-отчет работы магистранта - 1 год обучения

№ п/п	Наименование	Планируемый срок	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Научно-исследовательская работа			
	Работа над диссертацией:			
	Участие в конференциях, семинарах и т.п.			
	Подготовка публикаций			
2	Практики			
3	Другие виды работ			

«_____» _____ 20__ г.

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель программы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аттестация магистранта за первый год обучения научным руководителем: _____

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Аттестацию утверждаю:

Руководитель программы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Индивидуальный план-отчет работы магистранта -2 год обучения

№ п/п	Наименование	Планируемый срок	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Научно-исследовательская работа			
	Работа над диссертацией:			
	Участие в конференциях, семинарах и т.п.			
	Подготовка публикаций			
2	Практики			

3	Другие виды работ			

« ____ » _____ 20__ г.

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)Руководитель программы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аттестация магистранта за второй год обучения научным руководителем:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Аттестацию утверждаю:

Руководитель программы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план-отчет работы магистранта - 3 год обучения

№ п/п	Наименование	Планируемый срок	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Научно-исследовательская работа			
	Работа над диссертацией:			
	Участие в конференциях, семинарах и т.п.			
	Подготовка публикаций			
2	Практики			

	Другие виды работ			

«___» _____ 20__ г.

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель программы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аттестация магистранта за третий год обучения научным руководителем:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Аттестацию утверждаю:

Руководитель программы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Итоги обучения в магистратуре

Магистрант _____
(Фамилия, имя, отчество)

– выполнил индивидуальный план / не выполнил индивидуальный учебный план / не полностью выполнил индивидуальный план/ _____

– завершил обучение в магистратуре В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК / С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА

- отчислен в связи с _____

Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА

Защита магистерской диссертации СОСТОЯЛАСЬ / НЕ СОСТОЯЛАСЬ

Протокол заседания ГЭК № _____ от «_____» _____ 20____ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ к дальнейшей профессиональной деятельности магистра

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2
(рекомендуемое)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению и выполнению индивидуального плана студента магистратуры

Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом-отчетом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план-отчет работы магистранта хранится на выпускающей кафедре. Текущий контроль выполнения индивидуального плана, процесса работы магистранта над диссертацией, прохождения практик, а также его обучения осуществляет научный руководитель.

Этапы составления и выполнения индивидуального плана-отчета:

1. Магистрант после зачисления получает на выпускающей кафедре форму для заполнения индивидуального плана-отчета работы.

2. Магистрант первого года обучения совместно с научным руководителем заполняет индивидуальный план-отчет работы: титульный лист, индивидуальный план, общий план-график (утверждается на заседании кафедры (до 1 ноября). Одновременно составляется Индивидуальный план-отчет работы магистранта на 1 год обучения, который подписывает научный руководитель, руководитель магистерской программы.

3. Индивидуальный план-отчет работы магистранта последующих лет обучения составляется до 1 октября.

4. Отметка о выполнении плана должна содержать конкретное подтверждение. По завершении учебного года научный руководитель проводит аттестацию магистранта по выполнению плана (выполнен полностью, не полностью, перевыполнен, замечания и т.п.). Аттестацию утверждает руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой (до 1 июля).

5. Изменения индивидуального плана-отчета работы отражаются в Листе изменений. При изменении темы магистерской диссертации, научного руководителя, руководителя программы отражается номер протокола заседания кафедры.

6. Итоги обучения в магистратуре отражаются научным руководителем в соответствующем разделе плана-отчета. Рекомендация по дальнейшей профессиональной деятельности магистра дается заведующим кафедрой – обучение в аспирантуре, рекомендация преподавательской деятельности, рекомендации для профессиональной деятельности по направлению, программе подготовки и т.п.