

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ



профессор

В.И. Котарев

12.2011

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном центре

ПСП ВГАУ 7.3.090.021800 – 2011

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА.....	3
3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА.....	4
4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.....	4
5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА	5
6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА.....	5
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	5
8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА	6
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	6

1. Общие положения

1.1. Молодежный Центр (далее – Центр) является межфакультетским подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее – Университет).

Сокращенное наименование – МЦ.

Место расположения Центра – 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 147.

Центр непосредственно подчиняется ректору Университета.

Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимает ректор Университета.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;
- Уставом Университета;
- Политикой в области качества Воронежского государственного аграрного университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Для обеспечения своей деятельности Центр использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

Центр использует электронные базы данных:

- «Распорядительные и нормативные документы системы российского образования» на сайте <http://www.edu.ru/>;
- «Нормативные документы» по адресу <http://doc.vsau.ru/>,
- «Распорядительные документы» по адресу <http://orders.vsau.ru/>,
- АСУ «СПРУТ» в локальной сети Университета.

Центр может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.4. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Центр создан с целью организации, планирования и координации культурно-массовой работы со студентами, пропаганды нравственных и культурных ценностей, эстетического воспитания студентов, развития студенческого творчества и пропаганды социально приемлемых форм досуга молодежи в Университете.

2.2. Задачи Центра:

- организация культурно-массовых мероприятий в Университете, на факультетах, в общежитиях;
- создание условий для развития и реализации творческого потенциала молодежи;
- пропаганда всех жанров классического искусства и самобытного народного творчества;
- обучение студентов различным творческим специальностям.

3. Функции Центра

Функции Молодежного Центра:

- выявление талантливых исполнителей и коллективов, поддержка их деятельности;
- создание творческих коллективов студентов, студий и клубов по интересам;
- привлечение студенческой молодежи к занятиям художественной самодеятельностью;
- повышение культурного уровня студентов, популяризация и пропагандирование студенческого творчества, рациональной организации свободного времени средствами эстетического воспитания;
- пропаганда нравственных ценностей, воспитание эстетического вкуса, умения держать себя на сцене, общаться со зрительской аудиторией, создавать свой имидж;
- организация культурно-массовых, культурно-просветительских и праздничных мероприятий;
- организация участия студентов в межвузовских, городских, областных, международных мероприятиях;
- организация и проведение встреч с интересными людьми, известными деятелями искусства;
- организация и проведение творческих конкурсов и выставок, ведение кружковой работы в студиях;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий в общежитиях;
- организация досуга студентов;
- организация участия студентов в межвузовских, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;
- привлечение преподавателей и сотрудников Университета к творческому участию в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель Молодежного Центра.

- а) руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по учебной работе;
- б) руководитель Центра обязан:
 - разрабатывать перспективные и текущие планы культурно-массовой работы со студентами;
 - координировать деятельность ответственных за культурно-массовую работу на факультетах;
 - организовывать работу и разрабатывать графики занятий творческих коллективов студентов, студий и клубов по интересам в соответствии с общеуниверситетскими учебными занятиями;
 - организовывать выставки и отчетные концерты;
 - организовывать посещения театров, кино, концертов и других зрелищных мероприятий;
 - организовывать выезды творческих коллективов Университета на различные конкурсы и фестивали;
 - пропагандировать деятельность Молодежного Центра через выпуск афиш, плакатов, публикаций, выступлений на семинарах, кураторских часах, конференциях, в сети Интернет;
 - вносить предложения о поощрении представителей творческих коллективов и активистов Центра;
 - проводить инструктаж по технике безопасности с участниками Молодежного Центра;
 - вести отчетную документацию по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.3. В Центре приказом ректора назначается уполномоченный по качеству. Уполномоченный по качеству координирует деятельность подразделения по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества подразделения. Обязанности уполномоченного по качеству определяются его должностной инструкцией.

5. Структура Центра

5.1. Структура и штатное расписание Центра согласуется с проректором по учебной работе, планово-финансовым отделом и утверждается ректором по представлению руководителя Центра.

В состав Центра входит:

народный ансамбль песни «Черноземочка» им. В.В. Соломахина (021801);

Центр организует работу следующих творческих студий:

актерская студия;

студия эстрадного танца;

инструментальная студия;

вокальная студия;

художественная студия;

музыкальная студия;

студия студенческой журналистики;

и творческих коллективов:

главное университетское радио,

центральный студенческий телеканал,

студенческая газета «Зачет»,

команды КВН «БВ», «Санта-Барбара»,

рок-группы «Whisky»,

«Случайный выход»,

танцевальный коллектив «Ритм» и другие творческие коллективы.

6. Права и ответственность работников Управления

6.1. Права и ответственность работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

6.2. Права и ответственность учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

7. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

7.1. Взаимодействие с отделом делопроизводства (Канцелярией)

7.1.1. Центр передает:

- почтовую корреспонденцию для отправки;

- подготовленные приказы, распоряжения;

- дела в архив в соответствии с номенклатурой дел.

7.1.2. Центр получает копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную Центру, а также формы и бланки Университета.

- 7.2. Взаимодействие с отделом кадров.
- 7.3. Взаимодействие с отделом технического обеспечения центра информационных технологий.
- 7.4. Взаимодействие с деканатами факультетов.

8. Контроль и проверка деятельности Центра

Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

9. Порядок внесения изменений в положение

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся руководителем Центра ректору Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ Р.В.ПОДКОЛЗИН
подпись