



## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛУБА.....	3
3. УПРАВЛЕНИЕ КЛУБОМ.....	4
4. СТРУКТУРА КЛУБА .....	5
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КЛУБА.....	5
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	5
7. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА .....	6
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	6

## 1. Общие положения

1.1. Спортивный клуб (далее – Клуб) является межфакультетским структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее – Университет).

Сокращенное наименование – СК.

Место расположения Клуба – 394087, г. Воронеж, ул. Дарвина, 16-а.

Клуб непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

Решение о реорганизации и ликвидации Клуба принимает Ученый совет.

1.2. Клуб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;
- Уставом Университета;
- Политикой в области качества Воронежского государственного аграрного университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Для обеспечения своей деятельности Клуб использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

Клуб использует электронные базы данных:

- «Распорядительные и нормативные документы системы российского образования» на сайте <http://www.edu.ru/>;
- «Нормативные документы» по адресу <http://doc.vsau.ru/>,
- «Распорядительные документы» по адресу <http://orders.vsau.ru/>,
- АСУ «СПРУТ» в локальной сети Университета.

Клуб может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.4. Финансирование деятельности Клуба осуществляется за счет средств Университета.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Клуб создан с целью организации, планирования и координации спортивно-массовой работы со студентами, укреплением здоровья членов коллектива Университета, организация активного отдыха, содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов АПК, способных использовать и внедрять физкультуру и спорт в производственную деятельность, формирование здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной работы на факультетах, курсах, группах.

2.2. Задачи Клуба:

2.2.1. Популяризация и пропагандирование физической культуры и спорта, туризма, рациональная организация свободного времени средствами физического воспитания.

2.2.2. Привлечение студентов, аспирантов, работников Университета к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.2.3. Организация и проведение физкультурно-массовых и оздоровительных мероприятий силами актива и членов физкультурно-оздоровительных секций и групп.

2.2.4. Создание секций и групп на факультетах, в общежитиях по различным видам спорта.

2.2.5. Организация и проведение массовых соревнований по различным видам спорта между факультетами, курсами, общежитиями.

2.2.6. Участие в межвузовских и городских мероприятиях посвященных знаменательным датам, в показательных выступлениях, матчевых встречах.

2.2.7. Взаимодействие с ректоратом по развитию и укреплению материальной базы физкультурно-массовой работы (оборудование спортивных площадок, открытие спортивных уголков и комнат в общежитиях, приобретение формы, инвентаря и т.п).

2.2.8. Подбор и подготовка общественных физкультурных кадров и актива в учебных группах, на потоках, факультетах, кафедрах и подразделениях Университета.

2.2.9. Работа по привлечению квалифицированных спортсменов для учебы в Университете.

2.2.10. Совместно с библиотекой, профкомом, здравпунктом, редакцией газеты «За кадры», пропаганда Здорового образа жизни.

### 3. Управление Клубом

3.1. Управление Клубом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Руководство Клубом осуществляет руководитель.

а) руководитель Клуба назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по учебной работе;

б) руководитель Клуба имеет следующие должностные обязанности:

- руководство и контроль за планированием физкультурно-массовой и оздоровительной работой в Университете и за качеством проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- привлечение студентов, аспирантов, работников Университета и членов их семей к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- создание спортивных секций, команд на факультетах, в общежитиях по различным видам спорта;

- организация и проведение массовых соревнований по различным видам спорта между факультетами, курсами, общежитиями;

- развитие, организация и создание в Университете спортивно-оздоровительных групп среди работников;

- подбор и подготовка общественных физкультурных кадров и актива в учебных группах, на потоках, факультетах, кафедрах и подразделениях Университета;

- руководство и оказание методической помощи руководителям команд, тренерам-общественникам секции по видам спорта организуемых на курсах, факультетах, общежитиях;

- руководство работой актива по пропаганде и агитации физической культуры и здорового образа жизни в Университете;

- анализ спортивной, физкультурно-оздоровительной работы, ее обобщение и распространение передового опыта на факультетах, курсах, в группах;

- подготовка отчетов, справок в вышестоящие организации;
- подготовка приказов на присвоение звания инструкторов и судьи по видам спорта, спортивных разрядов спортсменам выполнившим необходимые квалификационные нормативы;
- связь с СМИ, популяризация и пропаганда физической культуры и спорта и рациональной организации свободного времени средствами физической культуры среди студентов и работников Университета;
- проводить инструктаж по технике безопасности с участниками Клуба.

#### **4. Структура Клуба**

Штатное расписание Клуба согласуется с проректором по учебной работе, планово-финансовым отделом и утверждается ректором Университета по представлению руководителя Клуба.

В своем составе Клуб структурных подразделений не имеет.

#### **5. Права и ответственность работников Клуба**

Права и ответственность работников Клуба определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

#### **6. Взаимодействия**

Для организации работы по основным направлениям деятельности Клуб взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

##### **6.1. Взаимодействие с отделом делопроизводства (Канцелярией)**

###### **6.1.1. Клуб передает:**

- почтовую корреспонденцию для отправки;
- подготовленные приказы, распоряжения;
- дела в архив в соответствии с номенклатурой дел.

6.1.2. Клуб получает копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную Клубу, а также формы и бланки Университета.

##### **6.2. Взаимодействие с помощником проректора по учебной работе:**

- представление о поощрении, служебные записки о поощрении студентов, спортсменов, сотрудников;
- передается отчетная документация по спортивно-массовой работе.

##### **6.3. Взаимодействие с кафедрой физического воспитания:**

- подготовка спортивно-массовых мероприятий;
- спортивно-развлекательных праздников;
- дни здоровья среди работников Университета;
- тематические дни здоровья среди студентов;
- дни здоровья на факультетах;
- проведение общеуниверситетских мероприятий.

##### **6.4. Взаимодействие с Отделом управления качеством**

##### **6.5. Клуб передает:**

- проекты: положения о Клубе, должностных инструкций работников Клуба, других нормативных документов;
- информацию о состоянии системы менеджмента качества;
- планы корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов.

6.6. Клуб получает:

- контрольные экземпляры нормативных документов по разработке и функционированию системы менеджмента качества;
- график проведения внутренних аудитов;
- информацию об установленных несоответствиях и план корректирующих мероприятий.

## **7. Контроль и проверка деятельности Клуба**

Контроль и проверка деятельности Клуба осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

## **8. Порядок внесения изменений в ПСП**

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся руководителем Клуба проректору по учебной работе.

Положение с внесенными изменениями в настоящее Положение утверждаются в соответствии с Инструкцией: Порядок разработки, регистрации, введения и требования к оформлению положения о структурном подразделении.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ Е.Е.БОЛДИНОВА  
*подпись*