

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам, практикам, входящим в образовательные программы, государственной итоговой аттестации по образовательным программам (далее по тексту – ОП), реализуемым в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013);
- Уставом Университета;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- И ВГАУ 0.3.01 - 2016 – ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введение в действие и требования к оформлению нормативных документов.

3. Цель и задачи создания ФОС

3.1. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.2. Целью создания ФОС учебной дисциплины, практики является установление соответствия уровня подготовки обучающегося поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО на данном этапе обучения (требованиям рабочей программы учебной дисциплины, программы практики).

В ФОС учебных дисциплин, практик направлены на установление уровня достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и практике - знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3 Целью создания ФОС государственной итоговой аттестации установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС и ОП ВО Университета по реализуемым направлениям подготовки.

В ФОС государственной итоговой аттестации должны направлены на установление уровня достижения планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленных образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

3.4. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ОП по соответствующему направлению подготовки;
- оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- управление достижением целей образовательной программы, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины, прохождения практики с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения видам профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

3.5. Основными свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие виду профессиональной деятельности ОП и предмету изучения конкретной учебной дисциплины, практики);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, характеризующих этапы формирования компетенций и образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объём (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями и обеспечения целей ОП.

4. Формирование и утверждение ФОС

4.1. Оценочные средства по ОП представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.3. ФОС по дисциплине должен основываться на ключевых принципах оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективность (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременность (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.4. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом Университета.

4.5. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ОП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины, практики, реализуемой по соответствующей ОП;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, практики.

4.6. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося в результате обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

4.7. Структурные элементы ФОС по дисциплине, практике представлены в приложении 1.

4.8. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, практике, закрепленной за кафедрами.

Этапы формирования компетенций приводятся в разрезе разделов дисциплин (таблица 1) и планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (таблица 2.2, 2.3).

Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов включает как традиционные, так и инновационные оценочные средства.

4.9. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, практики.

4.10. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, практики и является самостоятельным документом, дополняющим рабочую программу.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к фондам оценочных средств дисциплин, практик, ГИА.

4.11. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в рабочей программе.

5. Ответственность за формирование ФОС

5.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС дисциплины, практик является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина, практика.

Ответственным исполнителем за формирование ФОС государственной итоговой аттестации является декан факультета, реализующего образовательную программу.

5.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС дисциплины, практики назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

Непосредственный исполнитель формирования ФОС государственной итоговой аттестации назначается распоряжением декана из числа заместителей декана или заведующих выпускающими кафедрами.

5.3. Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.В.НЕДИКОВА

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

(обязательное)

Структурные элементы фонда оценочных средств дисциплины, практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

наименование факультета

наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

_____.20__ г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине (практике) _____ для направления _____ (шифр и название)
направленности (профиля) _____

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины							
		1	2	3	4	5

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

2.1. Шкала академических оценок освоения дисциплины.

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (зачет с оценкой)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено		

2.2. Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требований в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)

2.3. Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания	
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)

2.4. Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	
«хорошо», повышенный уровень	
«удовлетворительно», пороговый уровень	
«неудовлетворительно»,	

2.5. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	

2.6. Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый		
Продвинутый		
Высокий		
Компетенция не сформирована		

2.7. Допуск к сдаче экзамена (зачета)

1. ...
2. ...
3. ...
-

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Вопросы к экзамену (зачету)

1. ...
2. ...
3. ...
-

3.2. Вопросы к коллоквиуму

1. ...
2. ...
3. ...
-

3.3. Тестовые задания

1.
2.
3.
-

Другое (темы курсовых работ, контрольных работ, расчетно-графических работ, реферат, типовые задачи, кейсы, ситуационные задания и т.д.).

.....

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о фонде оценочных средств.

4.2. Методические указания по проведению текущего контроля.

1.	Сроки проведения текущего контроля	
2.	Место и время проведения текущего контроля	
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	
6.	Время для выполнения заданий	
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	
10.	Предъявление результатов	
11.	Апелляция результатов	

4.3. Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний (*).

*заполняется по решению разработчика рабочей программы и ФОС

.....

.....