

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтояров
18.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права**

ПСП ВГАУ 7.3.013.010619 – 2018

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГАУ 7.3.021.010615 – 2017
ПСП ВГАУ 7.3.037.010608 – 2016
ПСП ВГАУ 7.3.038.010609 – 2016
ПСП ВГАУ 7.3.041.010613 – 2016

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ	11
3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ	16
4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ	17
5. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ	19
6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	19
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	20
8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ	18
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПСП.....	18

1. Общие положения

1.1. Кафедра гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права (далее по тексту – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет) и входит в состав гуманитарно-правового факультета (далее по тексту – Факультет).

Кафедра переименована решением Ученого совета от 28.03.2018 г.

Код подразделения в системе регистрации структурных подразделений Университета – 010619.

Место расположения подразделения – 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина д.1, ауд. 177а, 181, 176а, 11.

Руководство осуществляет заведующий. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиняется декану Факультета.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.2. Кафедра является выпускающей в рамках образовательных программ:

09.03.03 Прикладная информатика;

38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

40.03.01 Юриспруденция

44.03.04. Профессиональное обучение

Кафедра осуществляет учебную, научно-методическую и организационную деятельность по основным образовательным программам в соответствии с реестром закрепленных дисциплин.

№ п/п	Дисциплина	Код направления подготовки	Название направления подготовки	Профиль, специализация, магистерская программа, направленность
1.	Инженерная психология	23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	"Автомобили и автомобильное хозяйство"
2.	Психология и педагогика	23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	"Автомобили и автомобильное хозяйство"
3.	Психология и педагогика	23.05.01.65	Наземные транспортно-технологические средства	специализация "Автомобильная техника в транспортных технологиях":
4.	Инженерная психология	35.03.06	Агроинженерия	Технические системы в агробизнесе
5.	Психология и педагогика	35.03.06	Агроинженерия	Технические системы в агробизнесе
6.	Инженерная психология	35.03.06	Агроинженерия	Технический сервис в АПК
7.	Психология и педагогика	35.03.06	Агроинженерия	Технический сервис в АПК
8.	Инженерная психология	35.03.06	Агроинженерия	Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
9.	Психология и педагогика	35.03.06	Агроинженерия	Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
10.	Инженерная психология	35.03.06	Агроинженерия	Электрооборудование и электротехнологии в АПК
11.	Психология и педагогика	35.03.06	Агроинженерия	Электрооборудование и электротехнологии в АПК
12.	Инженерная психология	23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	"Автомобили и автомобильное хозяйство"

13.	Психология и педагогика	23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	"Автомобили и автомобильное хозяйство"
14.	Психология и педагогика	23.05.01.65	Наземные транспортно-технологические средства	специализация "Автомобильная техника в транспортных технологиях":
15.	Инженерная психология	35.03.06	Агроинженерия	Технические системы в агробизнесе
16.	Психология и педагогика	35.03.06	Агроинженерия	Технические системы в агробизнесе
17.	Инженерная психология	35.03.06	Агроинженерия	Технический сервис в АПК
18.	Психология и педагогика	35.03.06	Агроинженерия	Технический сервис в АПК
19.	Инженерная психология	35.03.06	Агроинженерия	Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
20.	Психология и педагогика	35.03.06	Агроинженерия	Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
21.	Инженерная психология	35.03.06	Агроинженерия	Электрооборудование и электротехнологии в АПК
22.	Психология и педагогика	35.03.06	Агроинженерия	Электрооборудование и электротехнологии в АПК
23.	Психология и педагогика	36.05.01	Ветеринария	специализация "Ветеринарная фармация"
24.	Педагогика и психология	36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза
25.	Педагогика и психология	36.03.02	Зоотехния	Технология производства продуктов животноводства
26.	Психология и педагогика (продвинутый уровень)	36.04.02	Зоотехния	Частная зоотехния, технология производства продукции животноводства (Магистр)
27.	Психология и педагогика	36.05.01	Ветеринария	специализация "Ветеринарная хирургия"
28.	Психология и педагогика	36.05.01	Ветеринария	специализация "Ветеринарное акушерство и гинекология"
29.	Психология и педагогика	36.05.01	Ветеринария	специализация "Эпизоотология"
30.	Психология и педагогика	36.03.02	Зоотехния	Технология производства продуктов животноводства
31.	Психология и педагогика (продвинутый уровень)	36.04.02	Зоотехния	Частная зоотехния, технология производства продукции животноводства (Магистр)
32.	Социология (продвинутый уровень)	36.04.02	Зоотехния	Качество и безопасность сырья и продуктов биологического происхождения (Магистр)
33.	Психология	35.03.11	Гидромелиорация	
34.	Психология и педагогика	35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение	Агроэкология
35.	Психология и педагогика	35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение	"Агрохимия и агропочвоведение"
36.	Психология и педагогика	35.03.04	Агрономия	Агрономия
37.	Психология и педагогика	35.03.04	Агрономия	Селекция и генетика сельскохозяйственных культур
38.	Психология и педагогика	35.03.05	Садоводство	"Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн"
39.	Психология и педагогика	38.03.07	Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обра-

				шения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
40.	Психология	38.05.01	Экономическая безопасность	специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"
41.	Социальная психология	35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технология производства и переработки продукции животноводства
42.	Психология профессиональной деятельности	35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технология производства и переработки продукции животноводства
43.	Социальная психология	35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технология производства и переработки продукции растениеводства
44.	Психология профессиональной деятельности	35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технология производства и переработки продукции растениеводства
45.	Социальная психология	35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции
46.	Психология профессиональной деятельности	35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции
47.	История образования	09.03.03	Прикладная информатика	"Информационные технологии в образовательной деятельности"
48.	Психология профессионального образования	09.03.03	Прикладная информатика	"Информационные технологии в образовательной деятельности"
49.	Педагогика профессионального образования	09.03.03	Прикладная информатика	"Информационные технологии в образовательной деятельности"
50.	Педагогические технологии	09.03.03	Прикладная информатика	"Информационные технологии в образовательной деятельности"
51.	Методика профессионального обучения	09.03.03	Прикладная информатика	"Информационные технологии в образовательной деятельности"
52.	Теория и методика воспитательной работы	09.03.03	Прикладная информатика	"Информационные технологии в образовательной деятельности"
53.	Тьюторское сопровождение образовательной деятельности	09.03.03	Прикладная информатика	"Информационные технологии в образовательной деятельности"
54.	Социальная психология	09.03.03	Прикладная информатика	"Информационные технологии в образовательной деятельности"
55.	Деловая культура и психология общения	09.03.03	Прикладная информатика	"Информационные технологии в образовательной деятельности"
56.	Акмеология	09.03.03	Прикладная информатика	"Информационные технологии в образовательной деятельности"
57.	Педагогическая эвристика	09.03.03	Прикладная информатика	"Информационные технологии в образовательной деятельности"
58.	Инновационная деятельность в сфере образования	09.03.03	Прикладная информатика	"Информационные технологии в образовательной деятельности"

59.	Основы педагогического мастерства	09.03.03	Прикладная информатика	"Информационные технологии в образовательной деятельности"
60.	Акмеология	40.03.01	Юриспруденция	государственно-правовой
61.	Социальная психология	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
62.	Психология	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
63.	Психология массовых коммуникаций	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
64.	Основы научно-исследовательской работы	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
65.	Деловая культура и психология общения	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
66.	Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
67.	Основы научно-исследовательской работы	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
68.	Деловая культура и психология общения	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
69.	Психология	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в менеджменте АПК
70.	Акмеология	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в менеджменте АПК
71.	Социальная психология	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в менеджменте АПК
72.	Социология и психология массовых коммуникаций	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в менеджменте АПК
73.	Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в менеджменте АПК
74.	Психология	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
75.	Педагогические технологии	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
76.	История педагогики и образования	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
77.	Практическое производственное обучение	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
78.	Психология профессионального образования	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
79.	Методика профессионального обучения	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
80.	Теория и методика воспитательной работы	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
81.	Методика информационных технологий и средства дистанционного обучения	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
82.	Нормативно-правовое обеспечение образования	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности

83.	Общая и профессиональная педагогика	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
84.	Деловая культура и психология общения	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
85.	Акмеология	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
86.	Социальная психология	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
87.	Основы педагогического мастерства	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
88.	Педагогическая эвристика	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
89.	История	23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство
90.	История	23.05.01.65	Наземные транспортно-технологические средства	Автомобильная техника в транспортных технологиях
91.	История	35.03.06	Агроинженерия	Технические системы в агробизнесе, Технический сервис в АПК, Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, Электрооборудование и электротехнологии в АПК
92.	История	19.03.02	Продукты питания из растительного сырья	Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов
93.	История	35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технология производства и переработки продукции животноводства; Технология производства и переработки продукции растениеводства; Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции
94.	История	38.03.07	Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
95.	История	36.05.01	Ветеринария	Ветеринарная фармация; Ветеринарная хирургия; Эпизоотология
96.	История	36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза
97.	История	36.03.02	Зоотехния.	Технология производства продуктов животноводства
98.	История	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
99.	История	35.03.11	Гидромелиорация	
100.	История	35.03.04	Агрономия	Агрономия; Селекция и генетика сельскохозяйственных культур

101.	История	35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение	Агрохимия и агропочвоведение; Агроэкология
102.	История	35.03.05	Садоводство	Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн
103.	История	38.05.01	Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
104.	Философия	23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство
105.	Философия	23.05.01.65	Наземные транспортно-технологические средства	Автомобильная техника в транспортных технологиях
106.	Философия	35.03.06	Агроинженерия	Технические системы в агробизнесе, Технический сервис в АПК, Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, Электрооборудование и электротехнологии в АПК
107.	Философия	19.03.02	Продукты питания из растительного сырья	Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов
108.	Философия	35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технология производства и переработки продукции животноводства; Технология производства и переработки продукции растениеводства; Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции
109.	Философия	38.03.07	Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
110.	Философия	36.05.01	Ветеринария	Ветеринарная фармация; Ветеринарная хирургия; Эпизоотология
111.	Философия	36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза
112.	Философия	36.03.02	Зоотехния.	Технология производства продуктов животноводства
113.	Философия	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
114.	Философия	40.03.01	Юриспруденция	государственно-правовой
115.	Философия	35.03.11	Гидромелиорация	
116.	Философия	35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение	Агрохимия и агропочвоведение; Агроэкология
117.	Философия	35.03.04	Агрономия	Агрономия; Селекция и генетика сельскохозяйственных культур
118.	Философия	35.03.05	Садоводство	Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн
119.	Философия	38.05.01	Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

120.	Культурология	36.05.01	Ветеринария	Ветеринарная фармация; Ветеринарная хирургия; Эпизоотология
121.	Культурология	36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза
122.	Правоведение	23.05.01.65	Наземные транспортно-технологические средства	специализация N 5 Автомобильная техника в транспортных технологиях
123.	Правоведение	23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство
124.	Правоведение	35.03.06	Агроинженерия	Технические системы в агробизнесе
125.	Правоведение	35.03.06	Агроинженерия	Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
126.	Правоведение	35.03.06	Агроинженерия	Электрооборудование и электротехнологии в АПК
127.	Правоведение	35.04.06	Агроинженерия	Инжиниринг безопасности труда на предприятии
128.	Правоведение	35.04.06	Агроинженерия	Системы электроснабжения сельскохозяйственных потребителей
129.	Правоведение	35.04.06	Агроинженерия	Технический сервис в АПК
130.	Правоведение	35.04.06	Агроинженерия	Технологии и средства механизации сельского хозяйства
131.	Правоведение	19.03.02	Продукты питания из растительного сырья	Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов
132.	Правоведение	35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технология производства и переработки продукции животноводства
133.	Правоведение	35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технология производства и переработки продукции растениеводства
134.	Правоведение	35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Экспертиза качества и безопасность сельскохозяйственной продукции
135.	Правоведение	38.03.07	Товароведение	Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
136.	Профессиональная юриспруденция (в ветеринарии)	36.05.01	Ветеринария	специализация Ветеринарная фармация
137.	Профессиональная юриспруденция (в ветеринарии)	36.05.01	Ветеринария	специализация Ветеринарная хирургия
138.	Профессиональная юриспруденция (в ветеринарии)	36.05.01	Ветеринария	специализация Ветеринарное акушерство и гинекология
139.	Профессиональная юриспруденция (в ветеринарии)	36.05.01	Ветеринария	специализация Эпизоотология
140.	Правоведение и ветеринарное законодательство Российской Федерации	36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза	Ветеринарно-санитарная экспертиза
141.	Правоведение	36.03.02	Зоотехния.	Технология производства продуктов животноводства.
142.	Основы права	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий

143.	Правоведение	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
144.	Основы законодательства по защите прав потребителей	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
145.	Нормативно-правовое обеспечение образования	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в образовательной деятельности
146.	Правовые основы предпринимательской деятельности	09.03.03	Прикладная информатика	Информационные технологии в менеджменте АПК
147.	Право	35.03.11	Гидромелиорация	–
148.	Право	21.03.02	Землеустройство и кадастры	Землеустройство
149.	Право	21.03.02	Землеустройство и кадастры	Кадастр недвижимости
150.	Право	20.03.02	Природообустройство и водопользование	Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения
151.	Правоведение	35.03.04	Агрономия	Агрономия
152.	Правоведение	35.03.04	Агрономия	Селекция и генетика сельскохозяйственных культур
153.	Правоведение	35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение	Агрохимия и агропочвоведение
154.	Правоведение	35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение	Агроэкология
155.	Правоведение	35.03.05	Садоводство	Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн
156.	Право	38.03.01	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ, аудит
157.	Право	38.03.01	Экономика	Финансы и кредит
158.	Право	38.03.01	Экономика	Мировая экономика
159.	Право	38.03.01	Экономика	Налоги и налогообложение
160.	Право	38.03.01	Экономика	Экономика предприятий и организаций АПК
161.	Правоведение	38.03.02	Менеджмент	профили Производственный менеджмент в АПК
162.	Правоведение	38.03.02	Менеджмент	Маркетинг
163.	Правоведение	38.03.02	Менеджмент	Информационное обеспечение управления
164.	Правовые основы противодействия коррупции	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
165.	Антикоррупционная деятельность в органах государственной и муниципальной власти	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
166.	Основы государственного и муниципального управления	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
167.	Государственная и муниципальная служба	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
168.	Этика государственной и муниципальной службы	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
169.	Управление общественными отношениями	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий

170.	Принятие и исполнение государственных решений	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
171.	Управление социальной сферой сельских территорий	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
172.	Введение в специальность	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
173.	Методы принятия управленческих решений	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
174.	Демография	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
175.	Связи с общественностью в органах власти	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
176.	Территориальное общественное самоуправление в сельских муниципальных образованиях	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
177.	Эвристическая деятельность в сфере государственного и муниципального управления	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
178.	Основы научно-исследовательской работы	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
179.	Опыт зарубежного муниципального управления	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
180.	Муниципальное управление развитием сельских территорий	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
181.	Занятость населения и ее регулирование	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
182.	Инфраструктура муниципальных образований	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
183.	Урбанистика	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
184.	Региональные элиты	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
185.	Основы регионоведения	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
186.	Средства массовой информации и власть	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
187.	Национальные отношения в РФ	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
188.	Регулирование этноконфессиональных отношений	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
189.	Трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями здоровья	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
190.	Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
191.	Управление государственными целевыми программами	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
192.	Управление региональными и муниципальными целевыми программами	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
193.	Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий

194.	Уголовное право	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
195.	Уголовный процесс	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
196.	Криминалистика	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
197.	Правоохранительные органы	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
198.	Прокурорский надзор	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
199.	Адвокатская деятельность	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
200.	Криминология	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
201.	Уголовно-исполнительное право	40.03.01.	Юриспруденция	Государственно-правовой
202.	Организация судебной власти	40.03.01.	Юриспруденция	Государственно-правовой
203.	Судебная экономическая экспертиза	38.05.01	Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
204.	Финансовые расследования	38.05.01	Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
205.	Выявление экономических преступлений	38.05.01	Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
206.	Уголовное право	38.05.01	Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
207.	Уголовный процесс	38.05.01	Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
208.	Криминалистика	38.05.01	Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
209.	Экспертно-консультационная деятельность	38.05.01	Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
210.	Экспертная оценка рисков	38.05.01	Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
211.	Арбитражный процесс	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
212.	Банковское право	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
213.	Гражданское право	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
214.	Гражданский процесс	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
215.	Жилищное право	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
216.	Международное частное право	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
217.	Предпринимательское право	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
218.	Страховое право	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
219.	Транспортное право	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
220.	Трудовое право	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой
221.	Правовое обеспечение инновационной деятельности	21.04.02	Землеустройство и кадастры	
222.	Основы трудового права	23.05.01	Наземные транспортные технологические средства	специализация "Автомобильная техника в транспортных технологиях"

223.	Транспортное право	23.05.01	Наземные транспортные технологические средства	специализация "Автомобильная техника в транспортных технологиях":
224.	Предпринимательское право	23.05.01	Наземные транспортные технологические средства	специализация "Автомобильная техника в транспортных технологиях":
225.	Арбитражный процесс	38.03.01	Экономик, налоги и налогообложение	Экономик, налоги и налогообложение
226.	Гражданское право	38.03.01	Экономик, налоги и налогообложение	Экономик, налоги и налогообложение
227.	Гражданское право	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
228.	Трудовое право	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий
229.	Гражданское право	38.05.01	Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
230.	Предпринимательское право	38.05.01	Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
231.	Гражданское право	38.03.01	Экономик, бухгалтер, анализ и аудит	Экономик, бухгалтер, анализ и аудит
232.	Банковское право	38.03.01	Экономика, профиль финансы и кредит	Экономика, профиль финансы и кредит
233.	Арбитражный процесс	38.03.01	Экономик, бухгалтер, анализ и аудит	Экономик, бухгалтер, анализ и аудит
234.	Политология и социология	23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	профиль "Автомобили и автомобильное хозяйство" бакалавриат
235.	Политология и социология	23.05.01.65	Наземные транспортно-технологические средства :	специализация N 5 "Автомобильная техника в транспортных технологиях" специальность
236.	Политология и социология	35.03.06	Агроинженерия	профиль Технические системы в агробизнесе бакалавриат
237.	Политология и социология	35.03.06	Агроинженерия	профиль Технический сервис в АПК бакалавриат
238.	Политология и социология	35.03.06	Агроинженерия	профиль Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции бакалавриат
239.	Политология и социология	35.03.06	Агроинженерия	профиль Электрооборудование и электротехнологии в АПК бакалавриат
240.	Политология и социология	35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение	профиль Агроэкология бакалавриат
241.	Социология и политология	36.05.01	Ветеринария -	специализация "Ветеринарная фармация" специальность
242.	Социология и политология	36.05.01 "	Ветеринария -	специализация "Ветеринарная хирургия" специальность
243.	Социология и политология	36.05.01	Ветеринария -	специализация "Ветеринарное акушерство и гинекология" специальность
244.	Социология и политология	36.05.01	Ветеринария -	специализация "Эпизоотология" специальность
245.	Политология и социология	36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза	профиль - Ветеринарно-санитарная экспертиза

246.	Политология и социология	36.03.02	Зоотехния	профиль - Технология производства продуктов животноводства бакалавриат
247.	Социология (продвинутый уровень)	36.04.02	Зоотехния	профиль - Частная зоотехния, технология производства продукции животноводства бакалавриат
248.	Социология и политология	20.03.02	Природообустройство и водопользование	Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения бакалавриат
249.	Социология и политология	21.03.02	Землеустройство и кадастры	профиль Землеустройство бакалавриат
250.	Социология и политология	21.03.02	Землеустройство и кадастры	профиль Кадастр недвижимости бакалавриат
251.	Политология	40.03.01	Юриспруденция	Профиль: государственно-правовой бакалавриат
252.	Социология права	40.03.01	Юриспруденция	Профиль: государственно-правовой бакалавриат
253.	Конфликтология	40.03.01	Юриспруденция	Профиль: государственно-правовой бакалавриат
254.	Политология	09.03.03	Прикладная информатика	профиль "Информационные технологии в образовательной деятельности" бакалавриат
255.	Социология	09.03.03	Прикладная информатика	профиль "Информационные технологии в образовательной деятельности" бакалавриат
256.	Конфликтология	09.03.03	Прикладная информатика	профиль "Информационные технологии в образовательной деятельности" бакалавриат
257.	Национальные отношения в РФ	09.03.03	Прикладная информатика	профиль "Информационные технологии в образовательной деятельности" бакалавриат
258.	Социология	09.03.03	Прикладная информатика	<u>профиль Информационные технологии в менеджменте АПК</u> бакалавриат
259.	Политология	09.03.03	Прикладная информатика	<u>профиль Информационные технологии в менеджменте АПК</u> бакалавриат
260.	Конфликтология	09.03.03	Прикладная информатика	<u>профиль Информационные технологии в менеджменте АПК</u> бакалавриат
261.	Национальные отношения в РФ	09.03.03	Прикладная информатика	<u>профиль Информационные технологии в менеджменте АПК</u> бакалавриат

262.	Политико-административная конфликтология	09.03.03	Прикладная информатика	<u>профиль Информационные технологии в менеджменте АПК</u> бакалавриат
263.	Социально-политические проблемы села	09.03.03	Прикладная информатика	<u>профиль Информационные технологии в менеджменте АПК</u> бакалавриат
264.	Исследование социально-экономических и политических процессов	09.03.03	Прикладная информатика	<u>профиль Информационные технологии в менеджменте АПК</u> бакалавриат
265.	Социология	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий бакалавриат
266.	Политология	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий бакалавриат
267.	Социально-политические проблемы села	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий бакалавриат
268.	Социально-демографические процессы в сельских муниципальных образованиях	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий бакалавриат
269.	Политико-административная конфликтология	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий бакалавриат
270.	Особенности российской политической культуры и менталитета	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий бакалавриат
271.	Геополитика	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий бакалавриат
272.	Основы миграционной политики	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий бакалавриат
273.	Политические партии России	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий бакалавриат
274.	Исследование социально-экономических и политических процессов	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление сельских территорий бакалавриат
275.	Социология и политология	38.03.01	Экономика	Профиль Бухучет, анализ и аудит бакалавриат
276.	Социология и политология	38.03.01	Экономика	Профиль Налоги и налогообложение бакалавриат
277.	Социология и политология	38.03.01	Экономика	Финансы и кредит
278.	Социология и политология	38.03.01	Экономика	Мировая экономика бакалавриат
279.	Социология и политология	38.03.01	Экономика	Экономика предприятий и организаций АПК бакалавриат

Кафедра проводит воспитательную работу с обучающимися, осуществляет подготовку кадров высшей квалификации, переподготовку и повышение квалификации специалистов, ведет фундаментальные и прикладные исследования в области наук: история, педагогика, право.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными и правовыми актами органов государственной власти Воронежской области;
- Уставом Университета;
- Политикой в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Университета;
- Положением о Факультете и настоящим Положением.

1.3. Для обеспечения своей деятельности Кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базы Университета.

Кафедра использует электронные базы данных:

- «Распорядительные и нормативные документы системы российского образования» на сайте <http://www.edu.ru/>;
- «Нормативные документы» по адресу <http://doc.vsau.ru/>,
- «Распорядительные документы» по адресу <http://orders.vsau.ru/>.

Кафедра может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.4. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств Университета.

2. Основные цели и задачи Кафедры

Основные цели и задачи Кафедры:

- реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Политикой в области качества и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития Университета, создание дидактических комплексов дисциплин, закрепленных за Кафедрой;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;
- подготовка кадров высшей квалификации по профилю кафедры;
- повышение квалификации слушателей по профилю кафедры;
- осуществление хозяйственной и производственной деятельности по профилю кафедры;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

3. Функции Кафедры

Кафедра:

- обеспечивает проведение аудиторных занятий, консультаций, практик в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу студентов;
- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, включающие рабочие программы, курсы лекций, учебно-методические материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, программы всех видов аттестаций, фонды оценочных средств для проведения всех видов аттестаций;
- проводит все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;
- проводит открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;

- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию;
- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- обеспечивает подготовку учебников, учебных пособий, проводит рецензирование учебных материалов;
- принимает участие в формировании фонда литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемых кафедрой, и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ;
- проводит экспертизу законченных научно-исследовательских работ, принимает рекомендации по их использованию в учебном процессе и практике;
- обеспечивает выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- осуществляет организацию научно-исследовательской работы студентов;
- проводит обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;
- содействует созданию условий для выполнения диссертационных работ;
- осуществляет подготовку кадров высшей квалификации;
- осуществляет мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, учащимися учреждений общего и среднего профессионального образования;
- осуществляет воспитательную работу в соответствии с Концепцией, утвержденной решением Ученого совета Университета, утвержденными планами при координации проректора по социальной и воспитательной работе;
- осуществляет мониторинг и анализ трудоустройства выпускников, организует взаимодействие с выпускниками, содействует заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями,
- ведет хозяйственную и производственную деятельность в соответствии с аккредитационными показателями Университета;
- обеспечивает развитие материально-технической базы.

4. Управление Кафедрой

4.1. Управление Кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом Университета, Положением о Факультете и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на конкурсной основе Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или звание. Порядок избрания и назначения на должность определяется Уставом Университета.

4.2.1. Заведующий Кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором и индивидуальным планом, утверждаемым деканом Факультета.

На период отсутствия заведующего Кафедрой исполнение его обязанностей возлагается на одного из преподавателей Кафедры в установленном порядке.

Заведующий Кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности в установленном порядке.

4.2.2. Заведующий Кафедрой:

- обеспечивает разработку перспективных и текущих планов работы Кафедры по всем направлениям деятельности, контролирует их выполнение;
- обеспечивает выполнение кафедрой аккредитационных показателей Университета;
- руководит заседаниями Кафедры, организует подготовку и обеспечивает выполнение их решений;
- распределяет поручения по учебной, научно-методической, научной и организационной деятельности на учебный год между сотрудниками Кафедры в соответствии с перспективными и текущими планами работы;
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей Кафедры;
- организует работу Кафедры по выполнению задач учебно-методического и научного процессов;
- в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет контроль реализации учебного процесса и научных исследований;
- организует проведение и профессиональное обсуждение открытых занятий;
- организует разработку диагностических, корректирующих, предупреждающих мероприятий по реализации учебно-научного процесса;
- разрабатывает предложения по развитию материально-технической базы, информационного обеспечения учебного и научного процессов;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;
- руководит научными исследованиями по тематике Кафедры;
- организует взаимодействие Кафедры с профильными предприятиями и организациями;
- обеспечивает взаимодействие с образовательными учреждениями общего и среднего профессионального образования;
- выполняет решения ученого совета Университета, ученого совета Факультета, приказы и распоряжения ректора.
- контролирует ведение делопроизводства на Кафедре.

4.2.3. Заведующий кафедрой ежегодно представляет ученому совету Факультета на утверждение отчет о работе за учебный год.

Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности Кафедры перед ученым советом Факультета, деканом, ученым советом Университета и ректором.

4.3. На Кафедре распоряжением декана Факультета по представлению заведующего Кафедрой назначается уполномоченный по качеству.

Уполномоченный по качеству координирует деятельность Кафедры по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества.

Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

4.4. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением времени летних каникул).

На заседаниях Кафедры:

- рассматриваются планы и отчеты по всем видам деятельности Кафедры;
- утверждается отчет заведующего Кафедрой о работе Кафедры за учебный год;
- рассматривается распределение поручений по учебной, научно-методической и научной деятельности между членами Кафедры;
- заслушиваются отчеты сотрудников о выполнении поручений, утверждаются отчеты о выполнении индивидуальных планов;
- принимаются рекомендации по результатам проведения открытых занятий;
- заслушиваются отчеты докторантов, аспирантов;
- утверждаются рекомендации по переводу студентов на индивидуальные учебные планы;

- рассматриваются отчеты о выполнении диссертационных работ, принимаются рекомендации к их представлению в диссертационные советы;
- утверждается тематика и руководители курсовых работ;
- рассматривается тематика выпускных квалификационных работ и принимаются рекомендации по назначению руководителей и рецензентов;
- проводится защита курсовых работ, результатов практик;
- принимается решение о допуске к защите выпускных квалификационных работ;
- рассматриваются и утверждаются рабочие программы, фонды оценочных средств;
- принимаются рекомендации к изданию учебников и учебно-методических пособий;
- принимаются рекомендации к опубликованию результатов научных исследований;
- принимаются рекомендации по конкурсному отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников и присвоению им ученых званий;
- рассматривается тематика конференций и выставок, организуемых Кафедрой;
- рассматриваются кандидатуры в члены ученого совета факультета от Кафедры;
- рассматриваются предложения о расходовании выделенных внебюджетных средств на учебные, научные и социальные нужды;
- принимаются рекомендации по кандидатурам научно-педагогических работников для направления в зарубежные командировки, на повышение квалификации и заслушиваются отчеты о выполнении заданий;
- утверждается состав методических комиссий, а также рабочих групп и временных творческих коллективов Кафедры.

5. Структура Кафедры

Структура Кафедры утверждается Ученым советом Университета по представлению декана Факультета и заведующего Кафедрой.

Состав Кафедры представлен научно-педагогическими работниками, инженерно-техническим и учебно-вспомогательным персоналом.

Число преподавателей Кафедры, имеющих ученую степень и/или ученое звание, не может быть ниже аккредитационного показателя, установленного для Университета.

Штатное расписание Кафедры согласуется с Планово-финансовым отделом и утверждается ректором Университета по представлению заведующего Кафедрой.

6. Права и ответственность работников подразделения

- 6.1. Права и ответственность обучающихся на Кафедре определяются Уставом Университета.
- 6.2. Права и ответственность научно-педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, индивидуальными планами, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.
- 6.3. Права и ответственность учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников Кафедры определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.
- 6.4. Конкурсный отбор научно-педагогических работников Кафедры осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава.
- 6.5. Деятельность научно-педагогических работников определяется индивидуальными планами утверждаемыми на заседании кафедры, должностными инструкциями утверждаемыми ректором или проректором по учебной работе и расписанием учебных занятий.

6.6. Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим Кафедрой до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания Кафедры. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего Кафедрой.

6.7. Деятельность других категорий работников Кафедры определяется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или проректором по учебной работе.

7. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности Кафедра взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

7.1. Взаимодействие с отделом кадров управления кадрового обеспечения и делопроизводства.

7.1.1. Кафедра передает

- представления о назначении на должность или увольнении с должности работников подразделения;
- служебные записки о нарушениях трудовой дисциплины;
- графики ежегодных оплачиваемых отпусков работников.

7.2. Взаимодействие с отделом управления качеством.

7.2.1. Кафедра передает:

- проекты: положения о структурных подразделениях Кафедры, должностных инструкции работников Кафедры; других нормативных документов;
- информацию о состоянии системы менеджмента качества;
- планы корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов.

7.2.2. Кафедра получает:

- контрольные экземпляры нормативных документов по разработке и функционированию системы менеджмента качества на Кафедре;
- график проведения внутренних аудитов;
- информацию об установленных несоответствиях и план корректирующих мероприятий.

7.3. Взаимодействие с планово-финансовым отделом.

7.3.1. Кафедра передает:

- проект сметы по направлению деятельности подразделения;
- представления о назначении надбавок работникам, о единовременных выплатах;
- комплекты платежных документов (счет, договора, счета-фактуры и накладные), связанных с приобретением материальных ценностей и оказанием услуг;
- представление об изменении штатного расписания;
- заявления о приеме на работу для визирования;
- договора возмездного оказания услуг для визирования и регистрации.

7.3.2. Кафедра получает:

- утвержденную смету по направлению деятельности Кафедры;
- утвержденное штатное расписание Кафедры.

7.4. Взаимодействие с административно-хозяйственным управлением.

7.4.1. Кафедра передает:

- заявки на проведение ремонтных работ и технического обслуживания;
- накладные требования на получение материальных ценностей со склада отдела снабжения;
- заявки на предоставление транспортных услуг;

- заявки на приобретение мебели и оборудования.

7.4.2. Кафедра получает:

- материальные ценности со склада;
- графики проведения ремонтных работ.

7.5. Взаимодействие с юридической службой.

7.5.1. Кафедра передает:

- договоры о взаимодействии со сторонними организациями по направлению деятельности Кафедры для согласования;

7.5.2. Кафедра получает:

- информацию об изменениях в нормативных законодательных актах, касающихся деятельности Кафедры.

7.6. Взаимодействие с информационным управлением.

7.6.1. Кафедра передает:

- заявки на приобретение компьютерной и оргтехники;
- заявки на приобретение программного обеспечения;
- служебные записки на подключение к компьютерной сети Университета;
- учебно-методические, научные издания для редакционной обработки и последующего издания;
- заявки на выполнение полиграфических и типографских работ;
- заявки на выполнение профилактических и ремонтных работ средств вычислительной техники;
- заявки на обслуживание оргтехники;
- накладные (требования) на движение компьютерной и оргтехники для визирования;
- ежегодно отчет об использовании средств вычислительной техники и новых информационных технологий по установленной форме;
- заявки на приобретение литературы по профилю подразделения;
- списки периодических изданий по профилю подразделения для оформления подписки;
- библиотечно-информационные ресурсы, поступившие из различных источников;
- информацию для ведения новостных полос в средствах массовой информации, обзоры мероприятий и отчеты о событиях.

7.6.2 Кафедра получает:

- компьютерную и оргтехнику;
- нормативные документы, регламентирующие использование информационных ресурсов;
- программные средства;
- полиграфическую и типографскую продукцию;
- книги и периодические издания.

7.6.3. Кафедра получает доступ к электронным информационным ресурсам (базам данных) Университета:

- к внутренней и внешней документации Университета, касающейся деятельности Кафедры;
- иным видам информации, необходимыми для работы подразделений, в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

7.7. Взаимодействие с факультетом (деканатом).

7.7.1. Кафедра передает:

- планы и отчеты по науке;
- планы и отчеты по работе Кафедры;
- планы и отчеты по НИРС;

- планы и отчеты по воспитательной работе;
- планы и отчеты по издательской деятельности;
- план приема в аспирантуру;
- информацию об изменениях в расписании учебных занятий;
- планы ротации штатного состава;
- предложения по работе Ученого совета Факультета, методической комиссии;
- рабочие программы дисциплин;
- сведения о посещаемости и успеваемости студентов.
- результаты текущей аттестации;
- оформленные экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

7.7.2. Кафедра получает:

- распоряжения декана, решения Ученого совета Факультета, методической комиссии;
- рабочие и учебные планы;
- список базовых хозяйств для прохождения практик;
- бланки экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов и текущей аттестации;
- расписание занятий.

7.8. Взаимодействие с управлением по планированию и организации учебного процесса.

7.8.1. Кафедра передает:

- макеты учебно-методической литературы для издания с требуемым пакетом документов;
- планы и отчеты работы Кафедры;
- отчеты о выполнении педагогической нагрузки;
- распределение учебной нагрузки между преподавателями;
- заявки на приобретение лабораторного оборудования, мебели, канцтоваров;
- заявки на проведение дополнительных учебных занятий;
- представления на внесение изменений в распределение учебной нагрузки между преподавателями;
- заявления на почасовую оплату.

7.8.2. Кафедра получает:

- информацию о наличии изданной кафедрой учебно-методической литературы в Научной библиотеке и магазине;
- учебную нагрузку в соответствии с ФГОС, учебными планами и нормативами;
- бланки отчетов, планов и индивидуальных планов преподавателей;
- расписание учебных занятий;
- информацию об изменениях в расписании учебных занятий.

7.9. Взаимодействие с отделом делопроизводства (канцелярией) управления кадрового обеспечения и делопроизводства.

7.9.1 Кафедра передает:

- почтовую корреспонденцию для отправки;
- проекты приказов, распоряжений;
- дела в архив в соответствии с номенклатурой дел подразделения.

7.9.2 Кафедра получает:

- копии приказов и распоряжений;
- копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную подразделению;
- формы и бланки Университета.

8. Контроль и проверка деятельности Кафедры

Контроль и проверка деятельности Кафедры осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

9. Порядок внесения изменений в ПСП

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся заведующим Кафедрой в ученый совет Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Н.ПЛАКСИН