

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Бухтояров Н.И.
30.03.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведении внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

П ВГАУ 1.1.01 – 2018

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает общие требования к процедуре проведения внутренней независимой оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет).

В реализации мероприятий по независимой оценке качества образования принимают участие все структурные подразделения Университета. Координирующую функцию в системе оценки качества образования в Университете выполняет управление по планированию и организации учебного процесса.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной Палате Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 487-р (План мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы);
- Приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
- П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (порядок проведения);
- П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- П ВГАУ 5.1.01 – 2017 Положение об электронной информационно-образовательной сре-

де;

- П ВГАУ 1.1.05 – 2016 Положение о порядке проведения практики обучающихся;
- И ВГАУ 0.3.01 – 2016 ИНСТРУКЦИЯ Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов;
- иными локальными нормативными актами.
- П ВГАУ 7.1.01 - 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава;
- П ВГАУ 1.1.10 - 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке новых образовательных программ;
- П ВГАУ 1.0.01 - 2011 ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса;
- П ВГАУ 0.4.01 - 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о рейтинговой оценке деятельности преподавателей, кафедр, факультетов и научных школ;
- Политикой в области качества;
- РК ВГАУ 0.2.01 - 2015 РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ;
- ДП ВГАУ 0.2.01 - 2014 ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Внутренние аудиты;
- ДП ВГАУ 0.2.02 - 2014 ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Корректирующие действия;
- ДП ВГАУ 0.2.06 - 2012 ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Предупреждающие действия.
- И ВГАУ 0.3.01 – 2016 ИНСТРУКЦИЯ Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов;
- иными локальными нормативными актами.

3. Термины и обозначения

3.1. В данном Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика подготовки обучающегося, выражающая степень соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС ВО), профессиональных стандартов и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность;

Независимая оценка качества образования (далее НОКО, независимая оценка качества) - оценочная процедура, направленная на анализ соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО;

Объекты НОКО: образовательные программы с комплексом сопроводительных документов, организация образовательного процесса (в том числе работа преподавателей с обучающимися), контроль качества освоения образовательных программ (в том числе измерение освоения компетенций обучающимися), кадровый состав научно-педагогических работников и т.п.;

Участники независимой оценки качества: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; научно-педагогические работники; представители структурных подразделений университета, работодатели, объединения работодателей; общественные организации; федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

Процедуры НОКО - целенаправленное исследование промежуточных и итоговых результатов подготовки обучающихся.

Аудит (проверка) – систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев

План качества – документ, определяющий, какие процедуры и соответствующие ресурсы, кем и когда должны применяться к конкретному проекту, продукции, процессу или контракту для достижения планируемого качества.

Политика в области качества – общие намерения и направление деятельности организации (университета) в области качества, официально сформулированные высшим руководством. Политика в области качества, как правило, согласуется с общей политикой организации и обеспечивает основу для постановки целей в области качества.

Предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации. Предупреждающее действие предпринимается для предотвращения возникновения события, тогда как корректирующее действие – для предотвращения повторного возникновения события.

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины повторного возникновения обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Программа аудита (проверки) – совокупность одного или нескольких аудитов (проверок), запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели.

Система менеджмента качества – специализированная система для руководства и управления организацией применительно к качеству выпускаемой ею продукции.

4. Основные цели проведения внутренней независимой оценки качества образования

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) в Университете являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

5. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется, в основном, в рамках действующей в университете системы менеджмента качества на этапах:

- текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- внутренних аудитов структурных подразделений Университета;
- анкетирования обучающихся, преподавателей и работников Университета;
- анализа отзывов о качестве подготовки выпускников Университета;
- самообследования университета;
- самообследования образовательных программ при подготовке к государственной аккредитации образовательных программ;
- мониторинга показателей деятельности Университета;
- мониторинга соблюдения лицензионных и аккредитационных требований, требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава;
- рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников.

5. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, и организуется факультетами в соответствии с графиком учебного процесса.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

Объектом оценивания выступают: учебная дисциплина (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) обучающегося. Результатом оценивания является установление степени сформированности компетенций:

- усвоения теоретических знаний, овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, способность к самостоятельной работе.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости учитывает:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины, практики (в том числе ответы на практических занятиях, лабораторных работах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;

- самостоятельную работу обучающегося;

- исследовательскую работу и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса.

5.2. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут проректор по учебной работе, деканы факультетов и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам - соответствующие преподаватели, которые обязаны постоянно совершенствовать его формы и методы.

5.3. Изучение раздела (модуля) завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, устного или письменного опроса, контрольной работы, коллоквиума и др. Преподаватель по согласованию с заведующим кафедрой самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного раздела и фиксирует их в фондах оценочных средств дисциплины (практики) образовательной программы.

5.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

5.5. В начале семестра преподаватель, ведущий дисциплину, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в установленные сроки.

5.6. Объем и уровень усвоения обучающимися учебного материала по разделам (модулям) оцениваются по результатам рубежного контроля комплексной оценкой, включающей в себя оценки теоретических знаний, практических умений и навыков, проявленных обучающимися при формировании компетенций на всех формах занятий в период освоения раздела рабочей программы дисциплин.

Раздел обучающегося считается зачтённым, если им выполнены в необходимом объёме и защищены с оценкой, не меньшей установленного минимального порога (удовлетворительно), все виды учебной работы, предусмотренные по данному разделу рабочей программой дисциплины.

5.7. В зависимости от специфики дисциплины преподаватель может допускать или не допускать обучающегося к выполнению контрольных мероприятий по очередному разделу, пока он не сдаст с положительной оценкой предыдущий.

Обучающийся имеет право на передачу контрольной точки с целью повышения рубежной оценки по любому разделу.

Если после проведения в семестре последней контрольной точки по дисциплине у обучающегося образовались задолженности, то обучающийся может сдать данные разделы непосредственно на зачёте или экзамене.

5.8. Данные текущего контроля должны использоваться деканатом, кафедрами и преподавателями: для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд; для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала; для организации индивидуальных занятий научно-исследовательского характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

5.9. В середине семестра деканы обязаны проводить анализ текущей аттестации и результатов рубежных контролей обучающихся всех направлений и специальностей факультетов с целью обсуждения их на совете факультета и принятия необходимых управленческих решений (корректирующих действий), а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся является следующим уровнем контрольных мероприятий.

Изучение или выполнение обучающимися каждой позиции рабочего учебного плана направления подготовки (специальности) должно завершаться промежуточной аттестацией в виде экзамена или зачёта, в том числе зачета с оценкой. На основании результатов экзаменов и зачётов оценивается уровень усвоения обучающимися дисциплин, практик учебного плана и сформированности компетенций.

5.11. Результаты анализа промежуточной аттестации докладываются заместителями деканов по учебной работе на ученом совете факультета. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на кафедрах, собраниях курсов, совещаниях у проректора по учебной работе для постановки задач по повышению успеваемости.

5.12. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Университета П ВГАУ

1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (порядок проведения).

5.13. Независимая оценка качества образования в рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется комиссиями для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включаются:

- педагогические работники учебного подразделения, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия;
- педагогические работники других учебных подразделений, реализующие аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующие аналогичные дисциплины (модули);
- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПВО;
- внутренние аудиторы системы менеджмента качества университета.

5.14. Комиссия для проведения промежуточной аттестации создается приказом ректора по каждому направлению, специальности, реализуемой в университете, на каждый учебный год.

5.15. Перечень дисциплин (модулей), промежуточной аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, осуществляется в рамках внутренних аудитов, программа которых ежегодно утверждается ректором университета.

5.16. Рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств проводится с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПВО, либо педагогических работников других образовательных организаций. В процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними экспертными организациями.

5.17. В случае если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для обеспечения максимальной объективности и независимости оценки в образовательной организации рекомендуется использовать электронные образовательные ресурсы, в том числе программный комплекс «АСТ-Тест Plus», регулярно обновлять банки контрольных заданий и осуществлять их экспертизу.

5.18. С целью проведения внутренней НОКО могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик

6.1. Организация, прохождение практик и промежуточная аттестация по итогам прохождения практик обучающимися университета регламентируется П ВГАУ 1.1.05 – 2016 Положение о порядке проведения практики обучающихся.

6.2. Разработка и (или) рецензирование программ практики, в том числе фондов оценочных средств, используемых в процессе промежуточной аттестации, осуществляется с привлечением представителей организаций и предприятий, на базе которых проводится практика обучающихся.

6.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу Университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

6.4. Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики, в том числе индивидуального задания, наличие заполненного дневника и подготовленный отчет.

6.5. Прохождение обучающимся практики завершается защитой отчета о практике. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик:

- при аттестации учитывается характеристика обучающихся, данная руководителем практики от предприятия;
- рекомендуется проводить промежуточную аттестацию комиссией с включением в состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- рекомендуется проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практик может осуществляться в рамках круглых столов и других публичных мероприятий, проводимых как на кафедрах университета, так и в организациях и на предприятиях, на базе которых проводилась практика.

6.6. Руководитель практики от Университета в течение 5 дней после защиты практики обязан обеспечить контроль размещения в портфолио обучающегося отзыва руководителя практики от предприятия, заключения кафедры и отчета по практике каждого обучающегося.

6.7. По итогам практик обучающихся формируется сводный отчет ответственными за практику на факультетах и представляется в управление по планированию и организации учебного процесса.

6.8. Общие итоги практики подводятся на ученом совете Университета или ректорате. На обсуждение могут приглашаться руководители и специалисты организаций и предприятий, на базе которых проводится практика обучающихся.

7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности

7.1. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности в Университете:

- при назначении обучающемуся задания на проектирование отдается предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательным программам, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательского вида профессиональной деятельности);

- в состав комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) рекомендуется включать представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы;

- промежуточная аттестация по курсовым проектам (работам) проставляется на основании

результатов защиты их обучающимися перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, с участием непосредственного руководителя проекта (работы). В ведомости расписываются все члены комиссии.

7.2. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов регламентируется локальным нормативным актом Университета П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (порядок проведения).

8. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

8.1. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

8.2. В начале семестра преподаватель, ведущий дисциплину, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в установленные сроки.

8.3. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем образовательной программы в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем образовательной программы. Руководитель образовательной программы на основании результатов входного контроля рекомендует педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

9. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

9.1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям). Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) проводится в рамках ежегодного самообследования деятельности образовательной организации.

9.2. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения проводится в виде компьютерного тестирования. Допускается использование дистанционной формы проведения тестирования в онлайн режиме (при условии идентификации обучающегося в процессе тестирования).

9.3. Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляет отдел управления качеством и управлением планирования и организации учебного процесса.

9.4. Университетом обеспечивается доступ обучающихся к результатам проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) в электронной информационно-образовательной среде.

10. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

10.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

10.2. Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

10.3. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

10.4. Порядок формирования электронного портфолио обучающегося как механизма оценки его индивидуальных, образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений при обучении в университете определен в П ВГАУ 5.1.02 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося.

10.5. Портфолио является составной частью электронной информационно-образовательной среды университета и формируется обучающимися на базе информационной системы 4portfolio.

11. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)

11.1. Студенческие предметные олимпиады – важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины, готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

11.2. Организацию олимпиад организуют соответствующие предметные кафедры. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

12. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся

12.1. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом в оценке качества подготовки специалистов и результатов деятельности научно-педагогических работников Университета и определяет соответствие результатов освоения обучающимися Университета основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и установление их уровня подготовки к выполнению профессиональных задач.

12.2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируется нормативными правовыми актами Минобрнауки России и П ВГАУ 1.1.01 – 2016 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

12.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров соответствующего профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) к научным работникам Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

12.4. При назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу предпочтение отдается темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.

12.5. В протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

12.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в обязательном порядке, по программам бакалавриата – выборочно по решению выпускающей кафедры.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, преимущественно представителям предприятий и организаций по профилю образовательной программы. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной ра-

боты и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу, которая зачитывается на заседании государственной экзаменационной комиссии и учитывается при оценивании выпускной квалификационной работы.

12.7. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются на сайте научной библиотеки университета и проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

13. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации

13.1. Внутреннюю независимую оценку качества работы педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательной программы осуществляет в рамках:

- проведения конкурсного отбора на должности профессорско-педагогического состава;
- проведения конкурсов педагогических работников университета;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;
- рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников.

14. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников в рамках проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава

14.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников в рамках проведения конкурсного отбора проводится в соответствии с П ВГАУ 7.1.01-2017 Положение о порядке проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава.

14.2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом университета (ученым советом факультета), в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников. Проведению конкурса предшествует рассмотрение кандидатур претендентов на соответствующих кафедрах.

14.3. При рассмотрении кандидатур преподавателей анализируются их достижения в предшествующий период времени по направлениям:

- учебная и учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- работа по подготовке кадров высшей квалификации (кандидатов наук, докторов наук);
- повышение квалификации;
- участие в разработке и реализации программ дополнительного, в т.ч. дополнительного профессионального образования.

14.4. По результатам конкурсного отбора с преподавателем заключается трудовой договор. При определении срока трудового договора учитываются результаты его предшествующей деятельности.

15. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках проведения конкурсов

15.1. Конкурсы, проводимые среди педагогических работников университета – одно из эффективных средств повышения профессионализма педагогического работника и источник получения максимально объективной информации об уровне его квалификации. Данные конкурсы создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта, способствуют их профессиональному самоопределению.

15.2. Университет проводит конкурсы:

- научных проектов профессорско-преподавательского состава;
- научных работ молодых ученых (аспирантов и преподавателей).

15.3. Конкурс научных проектов профессорско-преподавательского состава университета проводится в соответствии с Положением П ВГАУ 2.0.01 – 2016.

15.4. Конкурс научных работ молодых ученых университета проводится в соответствии с Положением П ВГАУ 2.0201-2018.

15.5. Для определения потенциала педагогических работников университета процедура проведения конкурсов предусматривает создание конкурсной комиссии.

15.6. Результаты конкурсов обсуждаются на заседании научно-технического совета университета, размещаются на официальном сайте университета.

16. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников

16.1. Проведение мониторинговых исследований в университете позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

16.2. Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников университета;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОПВО;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников университета.

16.3. Независимая внутренняя оценка качества работы педагогических работников университета носит комплексный характер. Оценивается учебно-методическая, научно-исследовательская деятельность, воспитательная работа.

16.4. Независимая внутренняя оценка качества работы педагогических работников ежегодно организуется отделом управления качеством университета в рамках рейтинговой оценки. Процедуру оценивания осуществляет создаваемая в университете рейтинговая комиссия.

16.5. Результаты независимой внутренней оценки качества работы педагогических работников служат основанием для решения задач управления качеством образования и качеством подготовки обучающихся в университете.

17. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников

17.1. Одной из форм реализации мониторинга уровня квалификации педагогических работников является анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

Использование технологии портфолио позволяет университету:

- проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в университете;
- объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников;
- эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов;

17.2. Портфолио педагогических работников является составной частью электронной информационно-образовательной среды университета и формируется педагогическими работниками на базе информационной системы 4portfolio.

17.3. Использование технологии портфолио позволяет педагогическим работникам университета:

- систематизировать опыт и знания;
- производить самооценку профессиональной деятельности;
- определять траекторию своего индивидуального развития.

17.4. Материалы, размещенные в портфолио педагогических работников, могут использоваться:

- в качестве подтверждения показателей рейтинговой оценки;
- при проведении процедур конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава;
- при принятии решений о предоставлении творческого отпуска и направлении в докторантуру;
- при закреплении дисциплин за преподавателями кафедр и распределении нагрузки;
- при выдвижении на присвоения ученого звания, почетных званий;
- при выдвижении на награды различных уровней;
- при принятии других управленческих решений.

18. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися

18.1. Оценивание педагогических работников обучающимися проводится в форме электронного анкетирования. В анкете предусмотрена возможность внесения обучающимися предложений по совершенствованию учебного процесса в Университете.

18.2. Анкетирование студентов проводится с целью определения степени удовлетворенности педагогической деятельностью. Критериями оценки являются профессиональные и личные качества преподавателей, активизация познавательной деятельности, творческий подход и интерес к делу. В опросе участвуют 100 обучающихся.

18.3. Результаты анкетирования доводятся до сведения структурных подразделений, обсуждаются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов. В структурных подразделениях, при необходимости, составляются планы корректирующих мероприятий. Результаты анкетирования учитываются при проведении конкурсного отбора на должности профессорско-педагогического состава.

19. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

19.1. Качество предоставляемых университетом образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательного процесса по ОПВО в организации. Установление соответствия ресурсного обеспечения ОПВО университета требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

19.2. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПВО университета осуществляется в рамках ежегодного самообследования университета, внутренних аудитов, подготовки и обсуждения вопросов на заседаниях Ученого совета университета, методического совета университета, советов факультетов.

19.3. Календарный план (график) проведения аудитов структурных подразделений составляется один раз в год, утверждается ректором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в аудите.

19.4. Независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательных программ при анализе материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения на советах университета различного уровня реализуется созданием комиссий из преподавателей и работников других подразделений университета. Результаты работы независимой внутренней комиссии заслушиваются на заседании совета наряду с ответственным исполнителем обсуждаемого направления деятельности.

19.5. Проведению внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПВО университета в рамках самообследования предшествует создание комиссии по проведению самообследования, непосредственно подчиненной ректору университета. В состав комиссии включаются работники управления по планированию и организации учебного процесса, отдела качества, представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности университета.

19.6. Ежегодное самообследование – важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в университете, а также по повышению конкурентоспособности ОПВО, реализуемых в образовательной организации.

19.7. В рамках процедуры независимой оценки проводится анкетирование обучающихся.

20. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках рейтинговой оценки научно-педагогических работников

20.1. В рамках мероприятий направленных на повышение качества образовательного и научно-исследовательского процессов в Университете ежегодно проводится оценка деятельности научно-педагогических работников.

20.2. Приказом ректора университета формируется рейтинговая комиссия, план мероприятий с указанием этапов проведения, сроков и ответственных исполнителей. В функции рейтинговой комиссии входит определение критериев и шкалы оценки деятельности научно-

педагогических работников, которые ежегодно могут корректироваться по предложениям сотрудников, кафедр, факультетов и других заинтересованных сторон.

20.3. Оценка качества работы научно-педагогических работников складывается из следующих достижений:

- наличие почетных званий и работа сверх должностных обязанностей;
- издание учебно-методической литературы;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- участие в грантовой и хоздоговорной деятельности;
- публикации научного характера;
- руководство НИРС;
- спортивные достижения (для кафедры физвоспитания).

20.4. Анкета формируется и заполняется в электронном виде и подтверждается подписями на бумажном носителе.

20.5. Сведения, приведенные в анкете преподавателей, заверяются подписью заведующего кафедрой и декана факультета и должны быть подтверждены доказательственными материалами. При необходимости материалы могут быть запрошены рейтинговой комиссией университета, которая рассматривает и утверждает рейтинговые списки.

20.6. По результатам оценки деятельности научно-педагогических работников составляются рейтинговые списки по номинациям. Итоги оценки деятельности научно-педагогических работников обсуждаются на заседаниях кафедр, ученого совета факультета, ученого совета университета.

21. Осуществление внутренней независимой оценки качества в рамках внутренних аудитов структурных подразделений

21.1. Ежегодно в Университете проводится внутренний аудит с целью получения данных о результативности системы менеджмента качества, качества предоставления образовательных услуг, научно-исследовательской и других видов деятельности. На основании замечаний, вошедших в сводный отчет по результатам внутреннего аудита, составляется план корректирующих мероприятий. План корректирующих мероприятий доводится до всех структурных подразделений для устранения отклонений и принятия управленческих решений.

22. Осуществление внутренней независимой оценки качества в рамках самообследования при подготовке к государственной аккредитации образовательных программ

22.1. Внутренняя независимая оценка качества проводится в рамках процедуры самообследования при подготовке к аккредитации образовательных программ университета.

22.2. В ходе самообследования выявляется:

- соответствие образовательной программы области и объектам профессиональной деятельности, выбранным видам профессиональной деятельности;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и освоения образовательной программы – компетенции выпускников,
- соответствие структуры образовательной программы;
- соответствие требований к условиям реализации программы (общесистемных, кадровых, к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, финансовых) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Анализируется качество подготовки обучающихся по направлению (специальности).

22.3. Самообследование проводится на основании приказа ректора Университета, в котором определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица. В состав комиссии включаются представители предприятий и организаций по профилю образовательной деятельности университета.

22.4. При проведении университетом государственной аккредитации отдельной образовательной программы комиссия по самообследованию может формироваться распоряжением декана факультета. В состав комиссии включаются представители предприятий и организаций по профилю образовательной программы.

22.5. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов;
- разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий по совершенствованию реализации образовательных программ;
- принятие решения о готовности университета к проведению государственной аккредитации по совокупности или отдельной образовательной программе.

23. Осуществление внутренней независимой оценки качества в рамках анкетирования обучающихся, преподавателей и работников Университета

23.1. В Университете в соответствии с приказами ректора на основании разработанного плана проведения анкетирования проводятся опросы всех категорий потребителей с целью анализа удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг и анализа удовлетворенности профессорско-преподавательского состава и сотрудников работой в Университете.

23.2. По результатам анкетирования составляются отчеты, которые обсуждаются на заседаниях совета по качеству и передаются в структурные подразделения для составления планов корректирующих мероприятий и улучшения дальнейшей работы.

24. Осуществление внутренней независимой оценки качества в рамках анализа отзывов о качестве подготовки выпускников Университета

24.1. Определение степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается:

- в процессе практики, сбора и анализа отзывов руководителей практики от предприятий о качестве подготовки выпускников;
- путем рецензирования выпускных квалификационных работ специалистов, магистров, выборочно – бакалавров;
- в процессе взаимодействия с руководителями и представителями служб персонала предприятий-работодателей в рамках работы центра трудоустройства выпускников университета;
- при анализе отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий;
- на заседаниях Попечительского совета университета, в состав которого входят руководители ведущих сельхозтоваропроизводителей региона и страны.

24.2. Для оценки качества подготовки обучающихся, руководитель практики от предприятия заполняет отзыв в дневнике практиканта, в котором оценивает уровень его подготовленности.

Анализ отзывов, итоги практики и меры по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, заседаниях ученых советов факультета и университета.

24.3. Определение уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач оценивается в отзывах внешних рецензентов выпускных квалификационных работ обучающихся и членами государственных экзаменационных комиссий на этапе государственных аттестационных испытаний.

Анализ рецензий и меры по дальнейшему совершенствованию качества подготовки выпускников обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр. Анализ замечаний и рекомендаций, отмеченных в отчете председателей государственных экзаменационных комиссий, проводится на заседаниях кафедр, советов факультетов и Ученого совета университета.

24.4. Отзывы о качестве подготовки выпускников, которые проработали на предприятиях не меньше года, поступают в центр содействия трудоустройству управления по социально-воспитательной работе Университета. Отзывы составляются в форме анкеты и позволяют получить информацию об удовлетворенности профессиональной подготовленности выпускников.

24.5. По результатам анализа отзывов ежегодно вносятся изменения и дополнения в образовательные программы, реализуемые в Университете.

25. Осуществление внутренней независимой оценки качества в рамках мониторинга показателей деятельности Университета

25.1. Мониторинг показателей деятельности Университета проводится ежегодно в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния его деятельности, усиления результативности функционирования за счет повышения качества принимаемых управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании.

25.2. Показатели деятельности университета оцениваются в рамках:

- мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования, проводимого Министерством образования РФ;
- мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования, проводимого Министерством сельского хозяйства РФ;
- федерального статистического наблюдения ВПО-2;
- федерального статистического наблюдения ВПО-1;
- мониторинг приемной кампании;
- мониторинг целевого обучения;
- мониторинга совершенствования качества локальных нормативных актов образовательных организаций высшего образования и формирования системы независимой оценки качества образования;
- рейтинга предприятий Воронежской области: эффективность сотрудничества с высшим образованием;
- мониторинга эффективности деятельности высших учебных заведений Воронежской области в целях развития региональной экономики;
- других мониторингах федерального и регионального уровней.

25.3. Результаты мониторингов анализируются Ученым советом университета и соответствующими структурными подразделениями. По результатам разрабатываются мероприятия по совершенствованию деятельности университета в области качества образования.

26. Осуществление внутренней независимой оценки качества в рамках мониторинга соблюдения лицензионных и аккредитационных требований, требований федеральных государственных образовательных стандартов

26.1. Мониторинг соблюдения лицензионных и аккредитационных требований, требований федеральных государственных образовательных стандартов проводится:

- при лицензировании новых образовательных программ;
- разработке основных профессиональных образовательных программ и внесении в них изменений и дополнений;
- при самообследовании, ежегодно проводимом в соответствии с требованиями Минобрнауки;
- при подготовке к плановым мероприятиям Государственного федерального надзора и контроля в области образования.

26.2. Новые и усовершенствованные образовательные программы обсуждаются на заседаниях методических комиссий факультетов, советах факультетов, учебно-методическом совете университета, утверждаются Ученым советом университета. Образовательные программы обсуждаются профессиональным сообществом по профилю направления (специальности). Рецензии на образовательные программы размещаются на официальном сайте университета.

26.3. Выполнение лицензионных и аккредитационных требований, требований федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется в рамках внутренних аудитов в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами и программами аудитов.

27. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации

27.1. В университете установлен следующий порядок учета результатов независимой оценки качества:

27.1.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации на уровне ответственных за образовательные программы, ведущих кафедр, деканов факультетов, заведующей отделом управления качеством, начальника управления по планированию и организации учебного процесса, проректора по информатизации, международным связям и управлению качеством, проректора по учебной работе, ректора.

В структурных подразделениях, несоответствия, выявленные при проведении мероприятий в рамках внутренней НОКО, изучаются уполномоченными по качеству подразделений, руководителями подразделений с целью обнаружения причин их возникновения. Результаты данного изучения регистрируются для выявления общих (наиболее повторяющихся) и частных причин.

27.1.2. На основании анализа несоответствий назначаются корректирующие мероприятия с указанием ответственных за их реализацию, сроков выполнения, порядка отчетности и результативности корректирующих мероприятий.

На основе анализа основных направлений деятельности университета в части образовательного процесса на Ученом совете университета разрабатываются планы мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. Планы по совершенствованию образовательного процесса обсуждаются Ученым советом университета. Решение Ученого совета университета размещается на официальном интернет-сайте.

27.1.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы

предоставляют отчет в управление по планированию и организации учебного процесса и отдел качества.

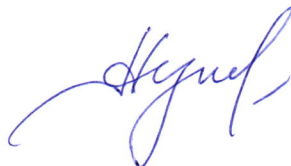
27.1.4. Проректором по учебной работе и проректором по информатизации, международным связям и управлению качеством организуется проверка корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализируются отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение. В случае установления нерезультативности предпринятых корректирующих действий и продолжения возникновения подобных несоответствий процедура повторяется.

27.1.5. Результаты анализа причин несоответствий используются при планировании предупреждающих действий, необходимых для предотвращения причин данных несоответствий.

По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

27.1.6. Итоговый отчет исполнения решений Ученого совета предоставляется ректору университета и заслушивается на заключительном в учебном году заседании Ученого совета университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.В.НЕДИКОВА