

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ



Н.И. Бухтояров

**ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре**

П ВГАУ 1.1.03 – 2017

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 1.1.11 – 2014

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ С. С. С.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы подготовки магистров, реализации образовательных программ магистратуры, руководства ими, правила проведения государственной итоговой аттестации в магистратуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее Университет).

1.2. Положение определяет основные правила работы деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений в части реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки высшего образования магистратуры.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказом Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- П ВГАУ 1.1.10 – 2016 Положение о разработке новых образовательных программ;
- П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- П ВГАУ 1.1.05 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся;
- П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Общие положения

3.1. Магистратура – второй уровень высшего образования, подтверждаемый присвоением обучающемуся, успешно освоившему программу высшего образования и успешно прошедшему государственную итоговую (итоговую) аттестацию, квалификации магистр в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Магистр – лицо, успешно освоившее основную профессиональную образовательную программу по выбранному направлению и удостоенное по результатам обучения соответствующей квалификации.

3.3. Магистерская диссертация – самостоятельная и логически завершенная выпускная квалификационная работа, связанная с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

3.4. Научно-исследовательская работа – исследовательская работа, направленная на развитие у магистров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и профессиональной деятельности.

3.5. Цели магистратуры Университета:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка высококвалифицированных кадров в области АПК и смежных сфер деятельности, готовых к продолжению образования и научной деятельности;
- развитие способности самостоятельного осуществления видов деятельности, определенных основной профессиональной образовательной программой, связанных с решением профессиональных задач в инновационных условиях;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

3.6. Задачи магистратуры

- обеспечение доступности высшего образования второго уровня, углубленной профессиональной специализации, подготовки к научно-исследовательской, аналитической, педагогической, проектно-технологической, организационно-управленческой и другим видам деятельности, установленных в соответствии с требованиями ФГОС ВО и направленностью образовательной программы;
- формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с направленностью программы на конкретные области знания и виды деятельности;
- воспроизводство профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета путем подготовки кандидатов для обучения в аспирантуре;
- участие в процессе создания единого европейского образовательного пространства.

3.7. Магистерская подготовка в Университете осуществляется в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.8. Лица, обучающиеся в магистратуре, являются обучающимися Университета, имеют права и несут обязанности в соответствии с Уставом и локальными документами вуза.

4. Порядок приема на программы магистратуры

4.1. Прием студентов для обучения по образовательной программе (ОП) магистратуры Университета осуществляется ежегодно в соответствии с планом приема. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня..

4.2. Условия приема, порядок и сроки проведения конкурса по программам магистратуры устанавливаются Правилами приема в Университет, принимаемыми ученым советом Университета.

5. Руководство магистратурой

5.1. Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется проректором по учебной работе.

5.2. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником

университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации).

Руководитель магистерской программы должен:

- осуществлять самостоятельные научно-исследовательские проекты, участвовать в осуществлении таких проектов по направлению подготовки;
- иметь ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,
- осуществлять ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки на национальных и международных конференциях.

5.3. Руководитель магистерской программы:

- осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерских программ;
- вносит предложения по содержанию блока дисциплин вариативной части образовательной программы;
- разрабатывает программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- осуществляет контроль за деятельностью научных руководителей магистрантов.

5.4. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой:

- осуществляет разработку основной профессиональной образовательной программы, в том числе учебного плана магистерской программы;
- выполняет общее руководство образовательного процесса обучающихся;
- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в соответствии с направленностью образовательной программы и видами деятельности;
- допускает к защите магистерские диссертации;
- организует государственную итоговую аттестацию выпускников;
- координирует и контролирует работу научных руководителей студентов.

5.5. Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки студентов по программе в целом.

5.6. Руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляется научным руководителем, имеющим ученую степень и ученое звание.

5.7. Назначение научного руководителя осуществляется решением заседания выпускающей кафедры до 1 ноября. Для магистрантов, обучающихся по заочной форме обучения – в течение первой сессии. За научным руководителем закрепляются не более 5 магистрантов по одной форме обучения.

5.8. Закрепление тем магистерских диссертаций осуществляется не позднее 1 ноября - для очной формы обучения; для заочной формы обучения - в течение первой экзаменационной сессии, на основе выбора магистрантов тем из примерного перечня, утвержденного советом факультета. Тема, в случае ее соответствия направленности и видам деятельности, определенным ОП, может носить инициативный характер. Окончательная тема фиксируется в протоколах заседания кафедры и утверждается приказом ректора за месяц до защиты.

5.9. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- совместно с магистрантом формулирует тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- может формировать совместно с магистрантом индивидуальный план работы магистранта; организует утверждение Общего индивидуального плана и Плана-графика на заседании кафедры, ученого совета факультета до 1 ноября первого года обучения (для заочной формы обучения - в течение первой экзаменационной сессии), до 1 октября на 2-ом и 3-ем годах обучения (приложение 1);

- осуществляет руководство производственной практикой - научно-исследовательской работой магистранта, подготовкой магистрантом магистерской диссертации;

- руководит апробацией научно-исследовательской работы магистрантов в печати, подготовкой материалов для участия в конференциях, круглых столах, выставках;

- предоставляет письменный отзыв студенту о подготовленной магистерской диссертации с рекомендацией к защите, а при отсутствии таковой – с обоснованием причин не допуска к защите;

- присутствует на защите магистерской диссертации, выполненной под его руководством.

5.10. Руководитель направления магистерской подготовки может одновременно являться руководителем магистерской программы и научным руководителем магистранта.

6. Общие требования к магистерской программе

6.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу подготовки магистра по направлению на основе ФГОС ВО. Порядок разработки и утверждения ОП подготовки магистра, структура и содержание определяются П ВГАУ 1.1.10 – 2016 Положение о разработке новых образовательных программ.

При включении образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ Университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения в соответствующий ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

6.2. Образовательная программа магистратуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

6.3. Направленность магистерской программы должна соответствовать тематике научных исследований выпускающей кафедры.

6.4. Наименование магистерской программы утверждается решением ученого совета Университета на основании ходатайства ученого совета факультета.

6.5. Информация об образовательной программе магистратуры размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» (<http://www.vsau.ru/>) в разделе «Сведения об организации»

6.6. Университет обязан обновлять ОП магистратуры с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.7. Нормативный срок освоения ОП ВО магистратуры по всем формам обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по каждому направлению подготовки.

6.8. Формы обучения по программе магистратуры регламентируются ФГОС ВО и определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

6.9. Университет вправе реализовывать по направлению подготовки одну программу магистратуры, по направлению подготовки несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки одну программу магистратуры.

6.10. Программы магистратуры могут реализовываться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

6.11. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.12. Образовательные программы могут реализовываться университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.13. Программы магистратуры могут разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с российскими и зарубежными партнерами с целью расширения академической мобильности преподавателей и студентов.

6.14. Требования к условиям реализации образовательной программы магистратуры, в том числе общесистемные требования, включая требования к электронной информационно-образовательной среде университета, а также требования к кадровым условиям реализации программы, материально-техническому, учебно-методическому и финансовому обеспечению программы устанавливаются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и локальными нормативными актами университета.

6.15. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам магистратуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определены в П ВГАУ 1.1.10 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об организации инклюзивного образования..

7. Организация обучения в магистратуре

7.1. Образовательная деятельность в Университете осуществляется на русском языке. Дисциплины (модули), практики образовательных программ могут преподаваться на английском и немецком языках, если это предусмотрено соответствующей ОП.

7.2. Обучение в Университете по программам магистратуры осуществляется в соответствии с расписанием учебного процесса, которое утверждает проректор по учебной работе по представлению начальника управления по планированию и организации учебного процесса. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по учебным годам (курсам). В рамках курсов выделяются 2 семестра.

7.3. Университет самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы равной 36 академическим часам. Установленная Университетом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не

образовывались длительные перерывы между занятиями. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. При этом Университет предусматривает перерывы между учебными занятиями 5 минут.

При реализации образовательных программ Университет при необходимости использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

7.4. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению (профилю). Учебный год состоит из двух семестров: осеннего и весеннего.

7.5. Учебный год по программам магистратуры по заочной форме обучения начинается 1 октября.

Распределение студентов по программам, а также перевод обучающихся на ускоренные программы, проводится на основании личного заявления.

7.6. В учебном году устанавливаются каникулы. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.7. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет: при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

7.8. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

7.9. Учебные занятия по дисциплинам (модулям); промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

7.10. Объем контактной работы определяется образовательной программой Университета. Минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся составляет не менее 17 академических часов в неделю.

7.11. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

7.12. Для проведения занятий семинарского типа, как правило, формируются учебные группы обучающихся численностью до 30 человек из числа обучающихся по направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

7.13. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

7.14. Университетом предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

7.15. Университет в соответствии с П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляет контроль успеваемости по всем дисциплинам, включенным в учебный план соответствующего направления подготовки.

7.16. Раздел ОП «Учебная и производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, который регламентируется П ВГАУ 1.1.05 – 2016 Положение о порядке проведения практики обучающихся. Конкретные виды, способы и формы проведения практики определяются ФГОС ВО и ОП для каждого направления подготовки.

7.17. Научно-исследовательская работа магистрантов, как тип производственной практики является обязательным разделом образовательной программы подготовки магистра, трудоёмкость которой определена в ФГОС ВО и ОП по направлению подготовки. Результаты научно-исследовательской работы используются в процессе подготовки и защиты магистерской диссертации. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем магистерской программы с учётом научных направлений и школ кафедры, интересов магистрантов и должна быть направлена на решение приоритетных задач науки и практики в соответствии с направленностью программы и видами деятельности.

7.18. Обучение студента в магистратуре может осуществляться в соответствии с Индивидуальным планом-отчетом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы (приложение 1). Общий план-график работы магистранта рассматривается и утверждается на заседании кафедры до 1 ноября (для заочной формы обучения - в течение первой экзаменационной сессии). Одновременно составляется Индивидуальный план-отчет работы магистранта на первый год обучения, который подписывается научным руководителем, руководителем магистерской программы. Индивидуальный план-отчет работы маги-

гранта последующих лет обучения составляется до 1 октября, подписывается научным руководителем, руководителем магистерской программы. Отметка о выполнении плана должна одержать конкретное подтверждение. По завершении каждого учебного года научный руководитель проводит аттестацию магистранта по выполнению плана (выполнен полностью, не полностью, перевыполнен, замечания и т.п.). Аттестацию утверждает руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой (до 1 июля). Изменения индивидуального плана отчета работы отражаются в Листе изменений. Заполненный Индивидуальный план-отчет работы магистранта хранится на выпускающей кафедре.

7.19. Контроль выполнения работы магистрантом осуществляют его научный руководитель, руководитель магистерской программы и выпускающая кафедра.

7.20. Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по ОП магистратуры проводится в соответствие с действующими ФГОС ВО, П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также требования к государственному экзамену (при наличии) определяются Университетом и формулируются в ОП, программах ГИА, фондах оценочных средств и методических материалах ГИА.

7.21. Лицам, выполнившим план ОП магистратуры и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии, присваивается квалификация по соответствующему направлению с выдачей диплома о высшем образовании и квалификации по образцу, установленному Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2013 г. № 110 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

7.22. Лицам, не прошедшим государственной итоговой (итоговой) аттестации или получившим на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному П ВГАУ 1.1.11 – 2016 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Е.В.НЕДИКОВА

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение 1
(рекомендуемая)**

**Форма индивидуального плана работы студента,
обучающегося по программе магистерской подготовки**

Министерство сельского хозяйства РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Кафедра _____

Факультет _____

**Индивидуальный план-отчет
работы магистранта**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление _____
(код, наименование)

Направленность (магистерская программа) _____

Форма обучения _____

Период обучения _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Адрес, контактный телефон, e-mail)

Предыдущее образование (вуз, направление/специальность) _____

Руководитель
магистерской программы _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Научный
руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Тема магистерской диссертации

утверждена на заседании
- кафедры « _____ » _____ 20__ г., протокол № _____
- ученого совета факультета « _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

ОБЩИЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

№ п/п	Раздел работы	Наименование	Срок выполнения	Форма отчетности
1	Блок 1 Дисциплины (модули)	Дисциплины согласно учебному плану	По графику учебного процесса, по индивидуальному плану (подчеркнуть)	
2	Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)		По графику учебного процесса, по индивидуальному плану (подчеркнуть)	
3	Научно-исследовательская работа (НИР)	Составление плана диссертации		
		составление библиографии по теме		
		сбор материала для диссертации		
		составление 1 варианта текста диссертации		
		оформление окончательного варианта диссертации		
		составление автореферата диссертации		
		представление диссертации к защите		
		публикации		
		Участия в семинарах, конференциях и т.п.		
3	Блок 3 Государственная итоговая аттестация			

Руководитель программы _____
(подпись) (И.О. Фамилия)Научный руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)Магистрант _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

3	Другие виды работ			

« ____ » _____ 20 ____ г.

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)Руководитель программы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аттестация магистранта за первый год обучения научным руководителем:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестацию утверждаю:

Руководитель программы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

3	Другие виды работ			

« ____ » _____ 20__ г.

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель программы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аттестация магистранта за второй год обучения научным руководителем:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Аттестацию утверждаю:

Руководитель программы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

3	Другие виды работ			

« ____ » _____ 20__ г.

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)Руководитель программы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аттестация магистранта за третий год обучения научным руководителем:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Аттестацию утверждаю:

Руководитель программы _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Итоги обучения в магистратуре

Магистрант _____
(Фамилия, имя, отчество)

– выполнил индивидуальный план / не выполнил индивидуальный учебный план / не полностью выполнил индивидуальный план/ _____

– завершил обучение в магистратуре В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК/С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА

- отчислен в связи с _____

Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА

Защита магистерской диссертации СОСТОЯЛАСЬ / НЕ СОСТОЯЛАСЬ

Протокол заседания ГЭК № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ к дальнейшей профессиональной деятельности магистра

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2 (рекомендуемое)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению и выполнению индивидуального плана студента магистратуры

Обучение может организовываться в соответствии с индивидуальным планом-отчетом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план-отчет работы магистранта хранится на выпускающей кафедре. Текущий контроль выполнения индивидуального плана, процесса работы магистранта над диссертацией, прохождения практик, а также его обучения осуществляет научный руководитель.

Этапы составления и выполнения индивидуального плана-отчета:

1. Магистрант после зачисления получает на выпускающей кафедре форму для заполнения индивидуального плана-отчета работы.

2. Магистрант первого года обучения совместно с научным руководителем заполняет индивидуальный план-отчет работы: титульный лист, индивидуальный план, общий план-график (утверждается на заседании кафедры (до 1 ноября). Одновременно составляется Индивидуальный план-отчет работы магистранта на 1 год обучения, который подписывает научный руководитель, руководитель магистерской программы.

3. Индивидуальный план-отчет работы магистранта последующих лет обучения составляется до 1 октября.

4. Отметка о выполнении плана должна содержать конкретное подтверждение. По завершении учебного года научный руководитель проводит аттестацию магистранта по выполнению плана (выполнен полностью, не полностью, перевыполнен, замечания и т.п.). Аттестацию утверждает руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой (до 1 июля).

5. Изменения индивидуального плана-отчета работы отражаются в Листе изменений. При изменении темы магистерской диссертации, научного руководителя, руководителя программы отражается номер протокола заседания кафедры.

6. Итоги обучения в магистратуре отражаются научным руководителем в соответствующем разделе плана-отчета. Рекомендация по дальнейшей профессиональной деятельности магистра дается заведующим кафедрой – обучение в аспирантуре, рекомендация преподавательской деятельности, рекомендации для профессиональной деятельности по направлению, программе подготовки и т.п.