

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ



Н.М. Дерканосова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренного обучения**

П ВГАУ 1.1.09 – 2017

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ П ВГАУ 1.1.08 – 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода обучающихся и организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет).

Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования и является обязательным нормативно-методическим документом для всех структурных подразделений Университета.

1.2. Обучающимся Университета предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования.

1.3. Установленный порядок и основания перевода на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Университете подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

Определяющим условием перевода обучающихся на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, является возможность успешно продолжить обучение и получить качественное образование.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления студента и решения аттестационной комиссии факультета (далее по тексту – Аттестационная комиссия).

1.5. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО), по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы Университета (далее по тексту – «ускоренное обучение») представляет собой сокращение срока получения, по сравнению с нормативным сроком, высшего образования соответствующего уровня по образовательной программе, реализуемой в Университете, путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения основной профессиональной образовательной программы, с учетом потребностей конкретного студента.

1.7. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.8. Зачет результатов обучения в качестве результатов промежуточной аттестации осуществляется в форме перезачета и (или) перееаттестации посредством сопоставления планируе-

мых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.9. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.11. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Модуль – организационно-методическая структурная единица в рамках учебной дисциплины (совокупность разделов (раздел) учебной дисциплины (курса)) или учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения (целостный набор подлежащих освоению знаний, умений, навыков и (или) опыта (компетенций)), которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля и имеющий определенный вес в зачетных единицах.

Переаттестация – оценка в баллах или зачет результатов обучения обучающегося, окончившего образовательную организацию (освоившего часть образовательной программы) среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования по дисциплинам (модулям) и (или) практикам в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки или специальности получаемого высшего образования.

Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучающийся имеет право при наличии заявления перейти на индивидуальный учебный план обучения, в том числе в случаях:

- перевода из другого высшего учебного заведения;
- перевода на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в Университет, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, уход за тяжелобольными членами семьи, инвалидность, уход за ребенком в возрасте до трех лет и т.п.);
- одновременного освоения нескольких образовательных программ, в том числе прохождение обучения в других образовательных учреждениях в соответствии с международными договорами или соглашениями университета;
- освоения образовательной программы в сетевой форме;
- заказа организации на подготовку по направлению/специальности на основании договора;
- ускоренного обучения;
- наличия достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной культурно-творческой и спортивной деятельности;
- стажа работы по профилю направления/специальности;
- выдающихся способностей и уровня развития.

2.2. Индивидуальный учебный план для каждого обучающегося разрабатывается деканатами факультетов в пределах реализуемой в Университете образовательной программы со сроком обучения согласно ФГОС ВО и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по блокам, модулям и разделам, объем, содержание, планируемые результаты должно быть идентичным действующим учебным планам Университета со сроком обучения согласно ФГОС ВО.

При переводе общей трудоемкости изученных дисциплин из академических часов в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.3. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.

3. Основания для реализации права обучающегося на ускоренное обучение

3.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на следующих основаниях:

3.1.1. По программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.1.2. По программе магистратуры – на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по образовательной программе соответствующего уровня.

3.1.3. По программе аспирантуры – на основании представленного диплома об окончании аспирантуры и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук.

3.1.4. По любой программе высшего образования на основании демонстрации способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным в соответствии с ФГОС ВО, в том числе высоких результатов освоения образовательной программы по итогам промежуточных аттестаций, но не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации (средний балл обучающегося составляет, как правило, не менее 4,5 баллов по всем экзаменам, прохождение промежуточной аттестации без оценки «удовлетворительно»).

3.2. Для категорий обучающихся, указанных в п.п. 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Положения, сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – «зачет результатов обучения»).

Срок обучения в этом случае может быть уменьшен на тот период, который потребовался бы для изучения перезачтенных и (или) переаттестованных учебных дисциплин (модулей) и практик.

3.3. Для категорий обучающихся, указанных в п. 3.1.4 настоящего Положения, сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе осуществляется посредством повышения темпа ее освоения.

Срок обучения в этом случае может быть уменьшен из расчета, что годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО. При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.4. Обучающиеся, указанные в п.п. 3.1.1- 3.1.3 настоящего Положения, имеют право претендовать на повышение темпа освоения образовательной программы при условии выполнения требований п. 3.1.4 настоящего Положения.

Срок обучения в этом случае может быть дополнительно уменьшен из расчета, что годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО, не включая трудоемкость зачета результатов обучения (на основании представленных документов об образовании) и может различаться для каждого учебного года. При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.5. Прием на ускоренное обучение не допускается.

3.6. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося.

3.7. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на основании решения Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора Университета.

3.8. Обучающийся может быть переведен с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с полным сроком освоения в соответствии с ФГОС по личному заявлению по форме приложения 1, если он не подтверждает способности к освоению дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации. Прекращение ускоренного обучения утверждается приказом ректора Университета.

4. Порядок перевода на ускоренное обучение посредством зачета результатов обучения

4.1. Перевод на ускоренное обучение осуществляется по личному заявлению обучающегося по форме приложения 2 с приложением к нему копий документов, подтверждающих полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным им при получении предыдущего профессионального образования соответствующего уровня в соответствии с п.п. 3.1.1 - 3.1.3.

Обучающийся в своем заявлении имеет право заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины или их части и практики на основании документов о получении образования соответствующего уровня (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения).

Обучающийся в своем заявлении имеет право заявлять к переаттестации (проверке) знаний, умений, навыков (освоенных компетенций) по дисциплинам (модулям) и практикам на основании документов о получении образования соответствующего уровня (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом о профессиональной переподготовке) и (или) справка об обучении или о периоде обучения).

4.2. Для проведения зачета (в форме переаттестации и (или) перезачета) результатов обучения приказом ректора Университета создается Аттестационная комиссия факультета.

4.3. Заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение с приложением документов, дающих право на ускоренное обучение, регистрируется и согласовывается с деканом соответствующего факультета.

4.4. Деканат (отдел аспирантуры) формирует ведомости перезачета и переаттестации на основании заявления и представленных документов, дающих право на ускоренное обучение, передает заявление с прилагаемыми документами Аттестационной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента поступления и регистрации.

4.5. Аттестационная комиссия в течение семи рабочих дней проводит анализ соответствующего учебного плана Университета и представленных обучающимся документов, дающих право на ускоренное обучение.

4.6. Перезачет дисциплин учебного плана возможен при выполнении следующих условий:

- название ранее изученной дисциплины (модуля) и (или) соответствующей практики полностью соответствует названию дисциплины (модуля) и (или) практики, указанных в учебном плане Университета;

- количество академических часов по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует не менее 80% от количества часов контактной работы, отведенных на

изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождение практики в учебном плане Университета или превышает его;

- количество зачетных единиц по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике полностью соответствует количеству зачетных единиц, отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождение практики в учебном плане Университета, или превышает его;

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует форме промежуточной аттестации в действующем учебном плане Университета. Если при проведении зачёта форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой промежуточной аттестации в учебном плане, наличие экзамена может приравниваться к «зачтено».

4.7. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о перезачете учебных дисциплин (модулей) и (или) практик оформляется ведомость перезачтенных дисциплин (приложение 3). Ведомость подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

В случае принятия отрицательного решения о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практик Аттестационная комиссия готовит мотивированный ответ обучающемуся в течение трех дней с момента принятия такого решения. Мотивированный ответ подписывается председателем Аттестационной комиссии и доводится до сведения декана факультета и обучающегося.

4.8. Результаты перезачета дисциплин учебного плана фиксируются в протоколе заседания Аттестационной комиссии (приложение 5).

4.9. Переаттестация дисциплин учебного плана возможна при выполнении следующих условий:

- название ранее изученной дисциплины (модуля) и (или) практики частично соответствует названию или содержанию дисциплины (модуля) (или) практики, указанных в учебном плане Университета;

- количество академических часов по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует не менее 50% количеству часов контактной работы по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане Университета;

- количество зачетных единиц по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике равно или менее количества зачетных единиц, отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождение практики в учебном плане Университета;

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике не соответствует форме промежуточной аттестации в учебном плане Университета.

4.10. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о допуске к переаттестации обучающегося по дисциплинам учебного плана, оформляется ведомость зачета (переаттестации) результатов обучения (приложение 4), назначаются даты переттестации. Ведомость подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

В случае принятия отрицательного решения о допуске обучающегося к переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик Аттестационной комиссией готовится мотивированный ответ заявителю в течение трех дней с момента принятия такого решения. Мотивированный ответ подписывается председателем Аттестационной комиссии и доводится до сведения декана факультета и обучающегося.

4.11. Факт допуска обучающегося к переаттестации дисциплин учебного плана фиксируется в протоколе заседания Аттестационной комиссии (приложение 5).

4.12. Проведение переаттестации дисциплин (модулей) учебного плана, практик организует Аттестационная комиссия совместно с деканатом.

4.13. На переаттестацию дисциплин учебного плана предоставляется не более 30 дней с момента принятия решения Аттестационной комиссией к допуску обучающегося к переаттестации.

4.14. Переаттестация дисциплины и (или) практики проводится по оценочным средствам (фондам оценочных средств), разработанным в соответствии с рабочими программами дисциплин (программами практик). Перед аттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (программой практики), получить консультацию педагогического работника, обеспечивающего ее изучение в текущем учебном году.

4.15. Контрольное мероприятие переаттестации дисциплины (практики) проводит Аттестационная комиссия. На переаттестацию дисциплины и (или) практики обучающемуся дается одна попытка. Пересдачи не предусмотрены.

4.16. Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней с момента возвращения ведомости переаттестации формирует заявку в Управление по планированию и организации учебного процесса (отдел аспирантуры) на разработку проекта индивидуального учебного плана в течение пяти рабочих дней, заявку в планово-финансовый отдел на перерасчет годовой стоимости обучения в течение пяти рабочих дней (при условии обучения по договору на оказание платных образовательных услуг) (далее - Договор).

4.17. Индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, претендующего на перевод на ускоренное обучение, разрабатывается деканатами факультетов в пределах реализуемой в Университете образовательной программы со сроком обучения согласно ФГОС.

Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по блокам, модулям и разделам, объем, содержание, планируемые результаты должно быть идентичным действующим учебным планам Университета со сроком обучения согласно ФГОС ВО.

При переводе общей трудоемкости изученных дисциплин из академических часов в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

Годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленно-го ФГОС ВО, не включая трудоемкость зачета результатов обучения.

При ускоренном обучении обучающийся может сдавать в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.18. На основании представленных документов работники Управления по планированию и организации учебного процесса и Аттестационная комиссия в течение семи дней формируют пакет документов обучающегося для представления на рассмотрение Ученым советом Университета.

Пакет документов обучающегося включает в себя: заявление обучающегося с приложением копии документа, подтверждающего право ускоренного обучения, ведомость зачета (перезачета) результатов обучения (при наличии), ведомость зачета (переаттестации) результатов обучения (при наличии), проект решения Ученого совета Университета о переводе на ускоренное обучение по установленной форме, проект индивидуального учебного плана, проект перерасчета годовой стоимости обучения (при условии обучения по Договору).

4.19. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает Ученый совет Университета.

4.20. Результаты государственной итоговой аттестации не перезачитываются.

4.21. При положительном решении Ученого совета Университета, обучающийся обязан в течение семи рабочих дней с момента его принятия заключить дополнительное соглашение к

Договору, в которое вносится уточнение в части срока освоения образовательной программы и стоимости обучения (при условии обучения по Договору). Процедуру заключения дополнительного соглашения организует деканат факультета.

4.22. Решение Ученого совета Университета о переводе обучающегося на ускоренное обучение объявляется приказом ректора Университета по форме, указанной в приложении 6.

5. Порядок перевода на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы

5.1. Перевод на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы осуществляется по личному заявлению обучающегося по форме приложения 2 с приложением к нему копий документов, подтверждающих выполнение условий в соответствии с п. 3.1.4 настоящего Положения.

5.2. Заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение с приложением документов, дающих право на ускоренное обучение, регистрируется и согласовывается с деканом соответствующего факультета.

5.3. Для категории обучающихся, имеющих высокие результаты освоения образовательной программы по итогам промежуточных аттестаций деканат факультета готовит ходатайство на имя ректора Университета о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

5.4. Деканат (отдел аспирантуры) формирует аттестационные ведомости для проверки способностей и (или) уровня развития обучающегося, передает заявление с прилагаемыми документами Аттестационной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента поступления и регистрации.

5.5. Аттестационная комиссия в течение семи рабочих дней проводит анализ соответствующего учебного плана Университета и представленных обучающимся документов, дающих право на ускоренное обучение.

5.6. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о переводе на ускоренное обучение для категории обучающихся, имеющих высокие результаты освоения образовательной программы по итогам промежуточных аттестаций, оформляется протокол заседания Аттестационной комиссии.

В случае принятия отрицательного решения Аттестационная комиссия готовит мотивированный ответ обучающемуся в течение трех дней с момента принятия такого решения. Мотивированный ответ подписывается председателем Аттестационной комиссии и доводится до сведения декана факультета и обучающегося.

5.7. Аттестация для проверки способностей и (или) уровня развития обучающегося возможна при выполнении следующих условий: обучающийся имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования.

5.8. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о допуске обучающегося к аттестации для проверки способностей и (или) уровня развития, оформляется аттестационная ведомость, назначаются даты аттестации. Ведомость подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

В случае принятия отрицательного решения о допуске обучающегося к аттестации Аттестационной комиссией готовится мотивированный ответ заявителю в течение трех дней с момента принятия такого решения. Мотивированный ответ подписывается председателем Аттестационной комиссии и доводится до сведения декана факультета и обучающегося.

5.9. Факт допуска обучающегося к аттестации для проверки способности и (или) уровень развития фиксируется в протоколе заседания Аттестационной комиссии (приложение 5).

5.10. Проведение аттестации организует Аттестационная комиссия совместно с деканатом.

5.11. На аттестацию отводится не более 30 дней с момента принятия решения Аттестационной комиссией о допуске обучающегося к аттестации.

5.12. Аттестация проводится в форме устного опроса или тестирования.

5.13. Контрольное мероприятие аттестации проводит Аттестационная комиссия. На аттестацию дисциплины обучающемуся дается одна попытка. Пересдачи не предусмотрены.

5.14. Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней с момента возвращения ведомости аттестации формирует заявку в Управление по планированию и организации учебного процесса (отдел аспирантуры) на разработку проекта индивидуального учебного плана в течение пяти рабочих дней, заявку в планово-финансовый отдел на перерасчет годовой стоимости обучения в течение пяти рабочих дней (при условии обучения по договору на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор)).

5.15. Индивидуальный учебный план для обучающегося, претендующего на перевод на ускоренное обучение, управлением по планированию и организации учебного процесса (отделом аспирантуры) разрабатывается на основе реализуемой в Университете образовательной программы в пределах обучения согласно ФГОС.

Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по блокам, модулям и разделам, объем, содержание, планируемые результаты должно быть идентичным действующим учебным планам Университета со сроком обучения согласно ФГОС ВО).

При переводе общей трудоемкости изученных дисциплин из академических часов в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

Годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленно-го ФГОС ВО, не включая трудоемкость зачета результатов обучения.

При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.16. На основании представленных документов Управление по планированию и организации учебного процесса (отдел аспирантуры) в течение семи дней формирует пакет документов обучающегося для представления на рассмотрение Ученым советом Университета.

Пакет документов обучающегося включает в себя: заявление обучающегося с приложением к нему копий документов, подтверждающих выполнение условий перевода на ускоренное обучение, ходатайство декана факультета, проект решения Ученого совета Университета о переводе на ускоренное обучение по установленной форме, ведомость аттестации, проект индивидуального учебного плана, проект перерасчета годовой стоимости обучения (при условии обучения по Договору).

5.17. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает Ученый совет Университета.

5.18. При положительном решении Ученого совета Университета, обучающийся обязан в течение семи рабочих дней с момента его принятия заключить дополнительное соглашение к Договору, в которое вносится уточнение в части срока освоения образовательной программы и

стоимости обучения. Процедуру заключения дополнительного соглашения организует деканат факультета (отдел аспирантуры).

5.19. Решение Ученого совета Университета о переводе обучающегося на ускоренное обучение объявляется приказом ректором Университета по форме, указанной в приложении 6.

6. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

6.1. В период проведения учебных занятий в течение учебного семестра обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, по личному заявлению может прикрепиться к учебной группе, образовательная траектория которой соответствует частично или полностью образовательной траектории обучающегося.

При наличии необходимого количества обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, возможно создание отдельной учебной группы.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы, учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации должно быть единым для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, и по плану со сроком обучения согласно ФГОС.

6.3. Деканат факультета обязан в начале каждого семестра формировать списки обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, и направлять их в Управление по планированию и организации учебного процесса.

7. Порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно

7.1. Порядок прохождения обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе ускорено, промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

7.2. В период прохождения промежуточной аттестации обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускорено, не вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости учебной группы, к которой они прикреплены на период учебных занятий в течение учебного семестра (за исключением отдельно созданных учебных групп обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускорено).

Для обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, работниками деканата факультета, отдела аспирантуры выписываются индивидуальные направления сдачи промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7.3. Порядок прохождения обучающимся по индивидуальному учебному плану, в том числе по программе ускоренного обучения, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяется положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам соответствующего уровня Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.Н.БЕЛЯЕВ

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
(обязательное)

Форма заявления о прекращении ускоренного обучения

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

от обучающегося _____
(ФИО)

Курс _____
Формы обучения _____
(очная/заочная)

Направление
подготовки/специальность _____

Конт.тел. _____

Заявление

Прошу прекратить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с _____
в связи с _____

Индивидуальный учебный план выполнен до ____ курса.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Декан факультета

(ФИО)

**Приложение 2
(обязательное)
Форма заявления о переводе на ускоренное обучение**

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Бухтоярову Н.И:
обучающегося на _____ курсе
_____ формы обучения

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки/специальность

Профиль/специализация

Контактный телефон:

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа освоения образовательной программы и (или) в связи с тем, что я имею среднее профессиональное образование, высшее образование, дополнительное образование и (или) обучаюсь (обучался) по образовательной программе среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования (нужное подчеркнуть).

Прошу Вас рассмотреть вопрос зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, изученных мною в

наименование учебного заведения

С условиями перевода и условиями ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(-а), согласен(-сна) и обязуюсь его выполнить.

« _____ » « _____ » 20 _____ г.

подпись

Декан факультета

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
Форма ведомости зачета (перезачета) результатов обучения
(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

Ведомость зачета (перезачета) результатов обучения № _____

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация _____

Форма обучения _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
...					
N.					

Председатель Аттестационной комиссии _____

_____/И.О. Фамилия/

Секретарь Аттестационной комиссии _____

_____/И.О. Фамилия/

Решение Аттестационной комиссии
о зачете (перезачете) дисциплин учебного плана

« _____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

Приложение 4
(обязательное)

Форма ведомости переаттестации дисциплин учебного плана

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

Ведомость зачета (переаттестации) результатов обучения № _____

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация _____

Форма обучения _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
...							
N.							

Председатель Аттестационной комиссии _____ /И.О. Фамилия/

Секретарь Аттестационной комиссии _____ /И.О. Фамилия/

Решение Аттестационной комиссии
о допуске к зачету (переаттестации) по дисциплинам учебного плана

« _____ » _____ 20 _____ г.

Протокол № _____

Приложение 5

(обязательное)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

(Ф.И.О.)

Секретарь:

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев личное заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение

(ФИО)

(шифр и наименование направления подготовки)

приняла решение:

1. Зачесть (перезачесть) следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
...					
N.					

2. Допустить _____ к зачету (переаттестации) дисциплин учебного
(ФИО)
плана:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИ	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, НИ по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет (дифференцированный зачет)/экзамен)
1.			
2.			
3.			
...			
N.			

3. Допустить _____ к аттестации для проверки способностей и (или)
(ФИО)
уровня развития.

4. Рекомендовать перевести _____ на ускоренное обучение по
(ФИО)
индивидуальному учебному плану.

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (И.О. Фамилия)

С протоколом аттестационной комиссии и датой проведения аттестации ознакомлен

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

**Приложение 6
(обязательное)****Форма приказа о переводе на ускоренное обучение****О переводе И.О. Фамилия обучающегося на ускоренное обучение**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ от
«_____» _____ 20__ г.
(Протокол № _____)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перевести **Фамилия Имя Отчество** на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе «**Наименование образовательной программы**» по направлению подготовки **код направления подготовки «Наименование направления подготовки/специальности»** со сроком освоения _____ года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.О. Фамилия.

Ректор

И.О. Фамилия