ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени императора Петра I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ Н.И. Бухтояров
10.10.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

П ВГАУ 1.1.11 – 2016

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 1.1.14 – 2014

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 10.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет).

1.2. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования и является обязательным нормативно-методическим документом для всех структурных подразделений Университета.

1.3. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности. Определяющим условием восстановления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

1.4. Настоящее Положение регламентирует правила, устанавливает общие требования к процедуре, а также определяет порядок и основания:

- перевода в Университет обучающихся при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, из аккредитованных высших учебных заведений Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования Университета;
- перевода в Университет обучающихся при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, при получении его за рубежом, для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования Университета;
- перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевода лиц, обучающихся в Университете по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевода студентов Университета, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с одного направления подготовки/специальности на другое по очной и заочной формам обучения, а также с их сменой;
- восстановление в число студентов Университета для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования;
- перевода обучающихся из Университета в другой вуз;
- предоставления обучающимся Университета академического отпуска;
- отчисления обучающихся из Университета.

1.5. Перевод и восстановление обучающихся в Университете осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

1.6. Аттестационная комиссия факультета (далее – Аттестационная комиссия) по результатам аттестационных испытаний и в соответствии с предоставленными документами претендентов на перевод/восстановление формирует рейтинговый список по каждому направлению/специальности, курсу и форме обучения и проводит конкурсный отбор.

Конкурсный отбор осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- студенты, обучающиеся в Университете на момент перевода на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- студенты, обучающиеся в Университете на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и прервавшие обучение в вузе по уважительной причине;
- студенты, обучающиеся в Университете на местах с оплатой стоимости обучении, и имеющие право на переход на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (П ВГАУ 1.1.12 – 2014);
- лица, имеющие более высокий средний балл;
- лица, принимающие участие и имеющие результаты в научно-исследовательской работе, спортивные достижения, участвующие в общественной жизни и социально-значимых мероприятиях;
- лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, установленные законодательством Российской Федерации;
- лица, ранее обучающиеся в Университете;
- обучающиеся в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- лица, переводящиеся для продолжения обучения по той же образовательной программе, по которой они обучаются в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

Результаты конкурсного отбора оформляются решением Аттестационной комиссии.

Решение о переводе обучающихся на местах с оплатой стоимости на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается аттестационной комиссией Университета в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (П ВГАУ 1.1.12 – 2014).

Решение о переводе, восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается аттестационной комиссией факультета.

1.7. Перевод студентов других образовательных организаций и восстановление в число студентов, отчисленных по неуважительной причине, обучающихся на платной основе, в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится.

1.8. Перевод лиц, обучающихся в Университете по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или

в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10. 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

1.9. Перевод лиц, обучающихся в Университете по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Восстановление обучающихся допускается на любую форму обучения.

1.12. Перевод и восстановление в число обучающихся Университета на ускоренное обручение не допускается.

1.13. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- ***Индивидуальный учебный план*** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- ***Переаттестация*** – оценка в баллах или зачет результатов обучения обучающегося, окончившего образовательную организацию (освоившего часть образовательной программы) среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки или специальности получаемого высшего образования;

- ***Перезачет*** – признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в редакции Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.09.2014 г. № 1286);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04. 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.10. 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10. 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»;

- П ВГАУ 1.1.12 – 2014 Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (порядок проведения);

- П ВГАУ 1.1.12 – 2016 Положением об аттестационной комиссии;

- И ВГАУ 0.3.01 – 2016 ИНСТРУКЦИЕЙ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС).

3. Перевод обучающихся Университета

3.1. Обязательным условием перевода является подготовленность обучающихся к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы, определяемая по итогам аттестации.

3.2. Перевод в Университет, внутри Университета обучающегося для продолжения образования по интересующей основной профессиональной образовательной программе осуществляется при наличии вакантных мест по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, имеющихся в Университете, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод на обучение в Университет за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.4. Количество вакантных мест для перевода в Университете на места, финансируемые за счет федерального бюджета по соответствующему направлению подготовки/специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям соответствующего курса, форме обучения за счет средств федерального бюджета.

3.5. Количество вакантных мест для перевода в Университете на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующему направлению подготовки/специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет за счет средств физических и (или) юридических лиц, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям соответствующего курса, форме обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись или восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.7. Перевод обучающихся внутри вуза.

3.7.1. Перевод обучающегося внутри Университета для продолжения образования с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление подается в деканат факультета, на котором обучается студент. Форма заявления обучающегося приведена в приложении 1.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

В случае иностранных граждан перевод обучающихся возможен только в пределах разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и действия визы.

3.7.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится Аттестационной комиссией принимающего факультета, на котором реализуются выбранная им образовательная программа, путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и сравнения содержания образовательных программ, на которых студент обучался ранее и планирует продолжить обучение.

При сохранении направления подготовки или специальности перезачитываются дисциплины базовой части Блока 1. Решение о перезачете или о переаттестации практик и дисциплин вариативной части Блока 1 принимает Аттестационная комиссия.

При переводе обучающегося на другое направление подготовки или специальность решение о перезачете дисциплин или о переаттестации принимается Аттестационной комиссией на основе сравнения содержания образовательных программ, на которых студент обучался ранее и планирует продолжить обучение.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

Результат аттестации оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 2).

3.7.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули, разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (порядок проведения) (П ВГАУ 1.1.01 – 2017).

3.7.4. Перевод обучающихся очной формы обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в период с 5 июля по 31 августа – при зачислении на нечетный семестр, с 20 декабря по 20 января – при зачислении на четный семестр, но не позднее начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления (специальности), на которую переводится обучающийся, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии сдачи академической задолженностей.

3.7.5. Перевод обучающихся заочной формы обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в период с 5 августа по 30 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 15 января по 28 февраля – при зачислении на четный семестр, но не позднее начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления (специальности), на которую переводится обучающийся, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии сдачи академической задолженностей.

3.7.6. Перевод с одной формы обучения на другую производится: с заочной формы на очную в соответствии с п. 3.7.4, с очной формы на заочную – в соответствии с п. 3.7.5.

3.7.7. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется образовательная программа, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Обучающийся знакомится с протоколом аттестационной комиссии (приложение 2) и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра (приложение 1).

В случае, если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода и восстановления, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет, внутри Университета и восстановления в Университет. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает либо решение о переводе на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится Аттестационной комиссией принимающего факультета по результатам рассмотрения оценок, выставленных при проведении промежуточной аттестации, документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (представленных по усмотрению обучающегося). Если рассмотренные документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то Аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным (перезачтенным и переаттестованным) дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы по фондам оценочных средств Университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности осуществляется по 4-х балльной шкале.

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному деканом принимающего факультета, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по очной форме обучения, с 15 по 28 сентября и с 15 февраля по 28 февраля – по заочной форме обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

Результат конкурсного отбора оформляется в заявлении обучающегося решением Аттестационной комиссии (приложение 1).

3.7.8. Приказ о переводе студента внутри Университета готовится управлением по планированию и организации учебного процесса (в случае перевода с очной формы обучения) или управлением по заочному обучению (в случае перевода с заочной форму обучения) на основании служебной записки деканата факультета, на котором обучается студент, и издается ректором Университета.

При переводе обучающегося ректор вуза издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по направлению (специальности) ... формы обучения на ... курс и … форму обучения по направлению (специальности)...».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (порядок проведения) (П ВГАУ 1.1.01 – 2017).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.7.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в приемной комиссии Университета и производится оплата за обучение.

3.7.10. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью факультета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.7.11. Перевод в другую академическую группу в рамках одного направления и профиля (специальности), перевод на другой профиль в рамках одного направления и пе-

реформирование групп по направленности (профилю) осуществляется по распоряжению декана на основании заявлений обучающихся.

3.7.12. Перевод внутри Университета обучающегося для продолжения образования с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также с их сменой в случае лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы не зависит от периода (времени) учебного года при соблюдении условий пп. 3.7.1-3.7.11, устанавливающих процедуру оформления документов с момента подачи заявления о переводе.

3.8. Перевод обучающихся из другого вуза.

3.8.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.8.2. Перевод граждан, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, возможен только при переаттестации дисциплин учебного плана. В случае визового въезда в Российскую Федерацию перевод иностранных граждан на заочную форму обучения не осуществляется. Перевод иностранных обучающихся возможен только в пределах разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и действия визы.

3.8.3. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Заявление подается в деканат факультета, реализующего выбранную образовательную программу.

В случае иностранных граждан заявление должно быть согласовано с отделом по работе с иностранными студентами.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 3.3 настоящего Положения.

В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.8.4. Перевод обучающихся осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации в период с 18 августа по 20 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 28 декабря по 1 февраля – при зачислении на четный семестр по очной форме обучения, с 15 сентября до 15 октября, с 15 февраля по 15 марта по заочной форме обучения, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии сдачи академической задолженностей.

3.8.5. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется образовательная программа, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен

к обучению. Результат рассмотрения представленных документов оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 4).

Обучающийся знакомится с протоколом Аттестационной комиссии (приложение 4) и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра (приложение 3).

В случае, если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода и восстановления, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет, внутри Университета и восстановления в Университет. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией факультета по результатам рассмотрения оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (представленных по усмотрению обучающегося). Если рассмотренные документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным (перезачтенным и переаттестованным) дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы по фондам оценочных средств Университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности осуществляется по 4-х балльной шкале.

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по очной форме обучения, с 15 по 28 сентября и с 15 февраля по 28 февраля – по заочной форме обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

Результат конкурсного отбора оформляется в заявлении обучающегося решением Аттестационной комиссии (приложение 3).

При сохранении направления (специальности) обучения, как правило, перезачитываются все дисциплины по выбору.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

3.8.6. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором по учебной работе и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 5).

Для иностранных граждан отделом по работе с иностранными студентами готовится гарантийное письмо о выполнении требований миграционного законодательства.

3.8.7. Обучающийся представляет указанную справку и гарантийное письмо (для иностранных граждан) в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет.

3.8.8. После отчисления в связи с переводом из исходной организации обучающийся представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет оригинал указанного документа, его нотариально заверенный перевод на русский язык и свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

3.8.9. Университетом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8.7 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении студента в Университет в связи с переводом готовится управлением по планированию и организации учебного процесса (в случае зачисления на очную форму обучения) или управлением по заочному обучению (в случае зачисления на заочную форму обучения) на основании служебной записки деканата и издается ректором Университета.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения за счет средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение».

В случае если по итогам аттестации необходима ликвидация академической задолженности, в приказе о переводе Университета должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (порядок проведения) (П ВГАУ 1.1.01 – 2017).

3.8.10. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в приемной комиссии Университета и производится оплата за обучение. Иностранные граждане заключают договор в отделе по работе с иностранными студентами.

3.8.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. Перевод обучающихся в другой вуз.

3.9.1. Перевод обучающегося Университета в другой вуз для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося.

3.9.2. Перевод иностранных обучающихся возможен только в пределах разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и действия визы.

3.9.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (приложение 7) выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (приложение 8).

3.9.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 9) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором по учебной работе и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

В случае иностранного гражданина обучающийся представляет в отдел по работе с иностранными студентами гарантийное письмо о выполнении требований миграционного законодательства из организации, в которую он будет переведен.

На основании представленных документов обучающегося деканатом подается служебная записка в управление по планированию и организации учебного процесса (в случае отчисления с очной формы обучения) или управление по заочному обучению (в случае отчисления с заочной формы обучения).

Управление по планированию и организации учебного процесса или управление по заочному обучению готовит приказ ректора Университета, который издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... вуз».

3.9.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

3.9.6. Перевод студента, обучающегося в Университете с полным возмещением затрат, осуществляется при условии выполнения заключенного с Университетом договора об образовании.

3.9.7. Если перевод обучающегося в другой вуз противоречит договору о целевом обучении с предприятием, учреждением, организацией, то его ответственность за этот шаг определяется условиями договора, заключенного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

3.9.8. При переводе иностранного обучающегося в территориальное подразделение МВД РФ по вопросам миграции по г. Воронежу Университет направляет Уведомление о прекращении обучения. Уведомление направляется в течение 3-х рабочих дней после выхода приказа об отчислении.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучение в вузе может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучающегося объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в вузе, является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающегося по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу. Обучающийся может быть отчислен из Университета также:

- в связи с окончанием Университета;
- в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, и Правил внутреннего распорядка;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности, может быть отчислен по собственному желанию, без объяснения причин отчисления.

4.2. К неуважительным причинам отчисления относятся:

4.2.1. Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.

4.2.2. Академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии, а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда обучающимся использованы две попытки пересдачи или истек срок ликвидации задолженности (один год с момента образования академической задолженности).

4.2.3. Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с Университетом, или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин.

4.2.4. Неявка обучающегося в Университет к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины.

4.2.5. Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Университета и правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2.6. Нарушение условий договора (для студентов, обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица).

4.2.7. Отчисление обучающегося с правом восстановления с сохранением формы и условий обучения в связи с призывом на действительную военную службу производится на основании личного заявления студента на имя ректора и копии повестки военкомата.

4.3. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя ректора Университета, получает на заявлении визу декана или его заместителя по учебной работе или по заочному обучению. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет академической задолженности.

4.4. При отчислении по причинам, указанным в пп. 4.2.2-4.2.6, деканат подает на имя ректора служебную записку, в которой он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются. При этом отчисление обучающихся по причине, указанной в п. 4.2.5, производится с учетом мнения объединения совета обучающихся.

4.5. На основании представленных документов деканатом подается служебная записка в управление по планированию и организации учебного процесса (в случае отчисления с очной формы обучения) или управление по заочному обучению (в случае отчисления с заочной формы обучения).

Управление по планированию и организации учебного процесса или управление по заочному обучению готовит приказ ректора Университета, который издается с формулировкой «Отчислен в связи с …».

4.6. При отчислении из Университета обучающемуся по письменному заявлению выдается справка об обучении (приложение 6) установленного образца в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении или справка о периоде обучения (приложение 8) и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле.

4.7. После прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.8. При отчислении (прекращение или завершение обучения) иностранного обучающегося в территориальное подразделение МВД РФ по вопросам миграции по г. Воронежу Университет направляет Уведомление о прекращении обучения. Уведомление направляется в течение 3-х рабочих дней после выхода приказа об отчислении.

Иностранный обучающийся должен покинуть территорию Российской Федерации в пределах срока действия визы, но не позднее 30 дней после выхода приказа об отчислении.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Обязательным условием восстановления является подготовленность обучающихся к освоению конкретной образовательной программы, определяемая по итогам аттестации.

5.2. Восстановление в Университет обучающегося для продолжения образования по интересующей образовательной программе осуществляется при наличии вакантных мест по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, имеющихся в Университете, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3. Восстановление на обучение в Университет за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.4. Количество вакантных мест для восстановления в Университете на места, финансируемые за счет федерального бюджета по соответствующему направлению подготовки/специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям соответствующего курса, форме обучения за счет средств федерального бюджета.

5.5. Количество вакантных мест для восстановления в Университете на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующему направлению подготовки/специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет за счет средств физических и (или) юридических лиц, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности, форме обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям соответствующего курса, форме обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.6. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись или восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

5.7. Восстановление обучающегося для продолжения образования по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося и справки об обучении, представленных в деканат факультета. Форма заявления о восстановлении обучающегося приведена в приложении 10.

В случае иностранных граждан заявление должно быть согласовано с отделом по работе с иностранными студентами. При визовом въезде в Российскую Федерацию восстановление иностранных граждан на заочную форму обучения не осуществляется.

5.8. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией факультета путем рассмотрения справки об обучении и сравнения содержания образовательных программ, на которых студент обучался ранее и планирует продолжить обучение.

5.9. Гражданин имеет право на восстановление в Университет в течение 5 лет после отчисления из вуза, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.10. Восстановление обучающихся очной формы обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в период с 5 июля по 31 августа – при зачислении на нечетный семестр, с 20 декабря по 20 января – при зачислении на четный семестр, но не позднее начала семестра в соответствии с графиком учебно-

го процесса направления (специальности), на которую восстанавливается обучающийся, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии сдачи академической задолженностей в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (порядок проведения) (П ВГАУ 1.1.01 – 2017).

5.11. Восстановление обучающихся заочной формы обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в период с 5 августа по 30 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 15 января по 28 февраля – при зачислении на четный семестр, но не позднее начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления (специальности), на которую восстанавливается обучающийся, с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии сдачи академической задолженностей в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (порядок проведения) (П ВГАУ 1.1.01 – 2017).

5.12. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в Университете, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в Университете с сохранением направления (специальности), формы и условий обучения, на которых они обучались до призыва.

5.13. На основании заявления о восстановлении аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется образовательная программа, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результат рассмотрения представленных документов оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 11).

Обучающийся знакомится с протоколом Аттестационной комиссии (приложение 11) и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра (приложение 10).

В случае, если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода и восстановления, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет, внутри Университета и восстановления в Университет. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией факультета по результатам рассмотрения оценок при проведении промежуточной аттестации, документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (представленных по усмотрению обучающегося). Если рассмотренные документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то Аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным (перезачтенным и переаттестованным) дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы по фондам оценочных средств Университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности осуществляется по 4-х балльной шкале.

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по очной форме обучения, с 15 по 28 сентября и с 15 февраля по 28 февраля – по заочной форме обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

Результат конкурсного отбора оформляется в заявлении обучающегося решением Аттестационной комиссии (приложение 10).

5.14. На основании представленных документов деканатом подается служебная записка в управление по планированию и организации учебного процесса (в случае восстановления на очную форму обучения) или управление по заочному обучению (в случае восстановления на заочную форму обучения). Управление по планированию и организации учебного процесса или управление по заочному обучению готовит приказ ректора Университета.

В приказе о зачислении делается запись «Восстановлен в число студентов на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения за счет средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение».

В случае если по итогам аттестации необходима ликвидация академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (порядок проведения) (П ВГАУ 1.1.01 – 2017).

5.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании в приемной комиссии Университета и производится оплата за обучение. Иностранные граждане заключают договор в отделе по работе с иностранными студентами.

5.16. Восстановление в число обучающихся для повторного прохождения государственной итоговой аттестации определяется в соответствие с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (П ВГАУ 1.1.01 – 2016).

5.17. Для иностранных граждан, въезжающих в Российскую Федерацию по визе, отделом по работе с иностранными студентами оформляется приглашение для получения учебной визы.

6. Порядок предоставления обучающимся академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в 10-тидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6. Отпуск студенткам по беременности и родам предоставляется на основании медицинской справки из женской консультации.

Отпуск по уходу за ребенком сроком до 1,5 (3) лет может быть предоставлен обучающимся на основании копии свидетельства о рождении ребенка и личного заявления на имя ректора.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком на основании приказа ректора Университета.

В случаях предоставления академического отпуска по состоянию здоровья, обучающийся представляет также медицинскую справку после обследования по заболеванию, явившемуся причиной отпуска.

6.8. Уходя в академический отпуск, иностранный обучающийся обязан покинуть территорию РФ по имеющейся визе. Вернуться на обучение можно по новому приглашению и с новой визой.

7. Порядок перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

7.1. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в Университете или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

7.2. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается оценка знаний, умений и навыков/компетенций обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным им в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) высшего образования (высшего профессионального образования) в баллах или в форме зачтено/не зачтено, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при

представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение. Переаттестованные дисциплины (модули) практики повторно не изучаются.

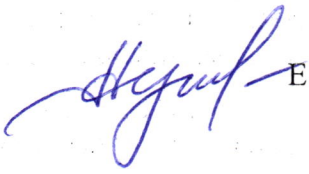
7.3. Перезачет и переаттестация дисциплин осуществляется на основании заявления обучающегося.

7.4. При представлении обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов или в форме самообразования, Университет допускает обучающегося к переаттестации компонентов образовательной программы.

7.5. Подлежат перезачету дисциплины учебного плана указанные в документе об образовании, в справке об обучении, в справке о периоде обучения, если общий объём часов дисциплины составляет не менее 80 % при совпадении ее наименования.

7.6. Решение о переаттестации дисциплин (модулей, разделов дисциплин) принимается аттестационной комиссией факультета по результатам собеседования, если общий объем часов дисциплины (модуля, раздела дисциплины) составляет от 80 до 50 % при совпадении наименования.

7.7. В случае несовпадения наименования дисциплины и при разнице в объёмах часов дисциплины не более 50%, решение о переаттестации дисциплины принимается с обязательным рассмотрением содержания дисциплины, результатов ее освоения и образовательной программы по направлению (специальности) аттестационной комиссией факультета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ  Е.В. НЕДИКОВА

Приложение 1
(обязательное)
Форма заявления о переводе внутри университета

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтоярову
студента _____
(факультет
_____
курс, группа)
_____
фамилия, имя, отчество полностью)
_____
(№ зачетной книжки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к аттестации для перевода с _____ формы обучения _____ факультета _____ курса

_____
полное наименование образовательной программы: направление (специальность), профиль (специализация)

на_____ форму обучения _____факультета,

на образовательную программу

_____
полное наименование образовательной программы: направление(специальность), профиль (специализация)

Условия финансирования

_____
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

В общежитии _____
нуждаюсь/не нуждаюсь, либо проживаю – указать номер и комнату

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями перевода ознакомлен(а)
«____» _____20 __ г. _____
подпись

С протоколом аттестационной комиссии и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра ознакомлен

«____» _____20 __ г. _____
подпись

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ №___ от « __ » _____ 20__г.

Рекомендовать перевести _____на

_____ факультет

для обучения по образовательной программе

_____

вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки

_____формы обучения на _____ курс _____семестр

очной/заочной

Условия финансирования _____

вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Председатель аттестационной комиссии _____

Приложение 2
(обязательное)
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
«_____»_____20___г. **№_____**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель:
_____(Ф.И.О.)
Секретарь:
_____(Ф.И.О.)
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление и ксерокопию зачетной книжки студента ____ курса ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ _____формы обучения, обучающегося по _____(направлению /специальности), _____ (профилю/направленности), уровня _____ _____ (Фамилия Имя Отчество) о переводе для продолжения обучения по _____форме обучения по _____(направлению/специальности), _____(профилю/направленности), уровня _____ приняла решение:

1. Считать возможным участие в конкурсе студента _____ (Фамилия И.О.) для продолжения обучения по_____(направлению/специальности), _____ (профилю/направленности), уровню _____ на ____ курс ___семестр за счет _____ (средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат) по _____форме обучения.

2. При переводе перезачесть следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану направления/специальности, на которую переводится обучающийся (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зчет/экзамен/ курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану направления/специальности, с которой переводится обучающийся (количество зачетных единиц/часов)	Оценка
1.					
2.					
3.					
…					
N.					

3. При переводе переаттестовать следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану направления/ специальности, на которую переводится обучающийся (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/ практика)	Общая трудоемкость дисциплины, подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
…							
N.							

4. Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) в течение года с даты зачисления по дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)
1.			
2.			
3.			
…			
N.			

5. Разработать индивидуальный учебный план студента _____ (Фамилия И.О.)

Председатель комиссии: _____(И.О. Фамилия)
Члены комиссии: _____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
Секретарь _____(И.О. Фамилия)

Приложение 3
(обязательное)
Форма заявления о переводе из другого вуза

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтоярову

От
Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
Пол_____Дата рождения "__"____19__г.
Место рождения_____
_____
_____
СНИЛС_____

Гражданство:_____
Документ, удостоверяющий личность:
_____
серия_____№_____
Когда выдан "____"_____ _____г.
Кем выдан:_____
_____
_____

Адрес постоянной регистрации: страна_____индекс_____
_____
Адрес проживания: страна_____индекс_____
_____
Телефоны: гор. □, сот. □ (____)_____; гор. □, сот. □ (____)_____

обучающегося(ей)
в _____
полное наименование образовательного учреждения
факультета
_____
полное и сокращенное названия факультета
на
_____
семестр обучения, форма обучения (очное/заочное), условия финансирования (за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат)
по
_____
вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки

З а я в л е н и е

Прошу допустить меня к аттестации для перевода на образовательную программу
_____
вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки
факультета _____
формы обучения_____
вписать очной/заочной
Условия финансирования _____
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

По программе высшего образования обучаюсь _____
вписать впервые/получаю второе образование, заполняется при поступлении на обучение за счет бюджетных ассигнований

Общая продолжительность обучения составит _____

вписать количество лет и заключение о соответствии требованиям ФГОС к сроку освоения образовательной программы или его превышению не более чем на 1 год при поступлении на обучение за счет бюджетных ассигнований

В общежитии

_____

нуждаюсь/не нуждаюсь

« ____ » _____20____г. Подпись _____

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями перевода ознакомлен(а)

« ____ » _____20____г. Подпись _____

С протоколом аттестационной комиссии и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра ознакомлен

«____» _____20 __ г. _____

подпись

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ №___ от « __ » _____ 20__ г.

Выдать справку о положительном решении вопроса перевода в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

Рекомендовать зачислить _____

на _____ факультет

для обучения по образовательной программе

_____

вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки

_____формы обучения на _____ курс _____семестр

очной/заочной

Условия финансирования

_____

вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Председатель аттестационной комиссии _____

Приложение 4
(обязательное)
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
«_____»_____20___г. №_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель:
_____(Ф.И.О.)
Секретарь:
_____(Ф.И.О.)
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление и справку о периоде обучения студента __ курса_____ (наименование вуза) _____формы обучения обучающегося по _____ (направлению/специальности), _____ (профилю/направленности), уровня _____ _____ (Фамилия Имя Отчество) о переводе для продолжения обучения в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по _____ (направлению/специальности), _____(профилю/направленности), уровня_____ по _____форме обучения
приняла решение:
1. Считать возможным участие в конкурсе студента _____ (Фамилия И.О.) в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ для продолжения обучения по _____(направлению/специальности), _____ (профилю/направленности), уровню _____ на ____ курс ___ семестр за счет _____ _____ (средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат) по _____форме обучения

2. При переводе перезачесть следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
…					
N.					

3. При переводе переаттестовать следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины, подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
…							
N.							

4. Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) в течение года с даты зачисления по дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)
1.			
2.			
3.			
…			
N.			

5. Разработать индивидуальный учебный план студента _____ (Фамилия И.О.)

6. Допустить к занятиям с «____»_____ 20 г.

Председатель комиссии: _____(И.О. Фамилия)
Члены комиссии: _____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
Секретарь _____(И.О. Фамилия)

Приложение 5
(обязательное)
Форма справки

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана_____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки о периоде обучения,

_____

(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной_____

(полное наименование вуза)

документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося,

_____

(перечень документов)

конкурсного отбора будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программы уровня

_____

(бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

по направлению подготовки (специальности)

_____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

Ректор (проректор)_____(Подпись)

Продолжение приложения 5

Приложение к справке

Перечень*

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

1.
2.
3.

* размещается на оборотной стороне справки

Приложение 6
(обязательное)
Форма справки об обучении

ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ

Нормативный период обучения по очной форме

Направление/специальность

Профиль/специализация

Курсовые работы (проекты):

_____
(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Практика:

Государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

Продолжение см. на обороте

М. П.

Документ содержит количество листов:

Лист №1

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены
по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	*Зачетные единицы*	*Коли-чество часов*	*Оценка*

Приложение 7
(обязательное)
Форма заявления обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтоярову
студента _____
факультет
_____
курс, группа
_____
фамилия, имя, отчество полностью)
_____
(№ зачетной книжки)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас выдать справку о периоде обучении для перевода в _____ .
указывается образовательная организация.

Осваиваю образовательную программу _____
указывается направление/специальность, профиль/специализация
по _____ форме обучения.
очной, заочной

Условия финансирования
_____.
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

«____» _____20 __ г. _____
подпись

Приложение 8
(обязательное)
Форма справки о периоде обучения

ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Нормативный период обучения по очной форме

Направление/специальность

Профиль/специализация

Курсовые работы (проекты):

_____
(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Практика:

Государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

Продолжение см. на обороте

М. П.

Документ содержит количество листов:

Лист №1

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены
по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	*Зачетные единицы*	*Количество часов*	*Оценка*

Приложение 9
(обязательное)
Форма заявления об отчислении обучающегося в связи с переводом в другой вуз

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтоярову
студента _____
факультет
_____
курс, группа
_____
фамилия, имя, отчество полностью)
_____
(№ зачетной книжки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в порядке перевода в _____ .
указывается образовательная организация

Осваиваю образовательную программу _____
указывается направление/специальность, профиль/специализация
по _____ форме обучения.
очной, заочной

Условия финансирования
_____.
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Справка о переводе из _____ прилагается.
указывается принимающая организация

«____» _____20 __ г. _____
подпись

Приложение 10
(обязательное)
Форма заявления о восстановлении

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтоярову

От

Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
Пол_____Дата рождения "__"____19__г.
Место рождения_____
_____
_____
СНИЛС_____

Гражданство:_____
Документ, удостоверяющий личность:
_____
серия_____№_____
Когда выдан "____"_____ _____г.
Кем выдан:_____
_____
_____

Адрес постоянной регистрации: страна_____индекс_____
_____

Адрес проживания: страна_____индекс_____
_____

Телефоны: гор. □, сот. □ (____)_____; гор. □, сот. □ (____)_____

окончившего(ей)

_____
количество полных без задолженностей курсов
факультета

_____
полное и сокращенное названия факультета
по

_____
вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки
отчисленного(ей) по приказу № _____ от « _____ » _____ 20___ г.
За

_____
причина отчисления по приказу

З а я в л е н и е

Прошу допустить меня к аттестации для восстановления на образовательную программу _____
вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки

факультета _____
формы обучения_____
вписать очной/заочной

Условия финансирования_____
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

В общежитии

_____

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

« ____ » _____20____г. Подпись _____

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями восстановления ознакомлен(а)

« ____ » _____20____г. Подпись _____

С протоколом аттестационной комиссии и датами проведения конкурсного отбора и начала семестра ознакомлен

«____» _____20 __ г. _____

Подпись

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ №____ от « __ » _____ 20__г.

Рекомендовать восстановить _____

на _____ факультет

для обучения по образовательной программе

_____

вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки

_____формы обучения на _____ курс _____семестр

очной/заочной

Условия финансирования_____

вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Председатель аттестационной комиссии _____

Приложение 11
(обязательное)
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
«_____»_____20___г. №_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель:
_____(Ф.И.О.)
Секретарь:
_____(Ф.И.О.)
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление бывшего студента __ курса _____ ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ _____формы обучения обучавшегося по _____ (направлению/специальности), _____ (профилю/направленности), уровня _____ _____ (Фамилия Имя Отчество) о восстановлении для продолжения обучения в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по _____ (направлению/специальности), _____(профилю/направленности), уровня_____ по _____форме обучения
приняла решение:
1. Считать возможным участие в конкурсе _____ (Фамилия И.О.) в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ для продолжения обучения по _____(направлению/специальности), _____ (профилю/направленности), уровню _____ на ____ курс ___ семестр за счет _____ (средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат) по _____форме обучения
2. При восстановлении перезачесть следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
…					
N.					

3. При восстановлении переаттестовать следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины, подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
…							
N.							

4. Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) в течение года с даты зачисления по дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)
1.			
2.			
3.			
…			
N.			

5. Разработать индивидуальный учебный план студента _____ (Фамилия И.О.)

Председатель комиссии: _____(И.О. Фамилия)
Члены комиссии: _____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
Секретарь _____(И.О. Фамилия)