ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

_____ Н.И. Бухтояров

31.08.2017

П О Л О Ж Е Н И Е
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников

П ВГАУ 7.0.04 – 2017

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 08.2017г.

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия), в соответсвии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - порядок).

2. Общие положения

2.1. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

2.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, а также настоящим Положением.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии комплектуется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Персональный состав комиссии и изменения в нем, а также срок ее избрания утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

3.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены комиссии и технический секретарь. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии. Технический секретарь осуществляет техническое обеспечение работы комиссии.

3.4. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее списочного состава. Заседания комиссии проводятся на основании дат, указанных в объявлении о проведении конкурса.

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает график проведения конкурса, включающий список должностей, объявляемых на конкурс в следующем учебном году;
- ведет заседание комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии.

3.6. Ответственный секретарь комиссии:

- формирует график проведения конкурса на основании сведений Управления кадрового обеспечения и делопроизводства и направляет его председателю комиссии для согласования;
- предоставляет согласованный график проведения конкурса в Управление кадрового обеспечения и делопроизводства;
- доводит информацию о размещении объявления о проведении конкурса до сведения руководителя подразделения для уведомления работников подразделения, занимающих указанные должности;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии и передает его на подпись председателю комиссии;
- оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания комиссии в Управление кадрового обеспечения и делопроизводства для заключения (продления трудового договора);
- координирует работу технического секретаря.

3.7. Технический секретарь:

- передает информацию об объявлении конкурса на вакантные должности научных работников в Управление кадрового обеспечения и делопроизводства;
- принимает и учитывает заявки с портала вакансий по адресу "http://ученые-исследователи.рф" (далее–портал вакансий), и заявления с сайта ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ http://www.vsau.ru/, поступающие на рассмотрение комиссии;
- ведет учет полученных материалов от претендентов, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;
- обеспечивает тиражирование материала для проведения конкурса;
- обеспечивает техническую подготовку заседаний;
- обеспечивает хранение документов по проведению конкурса.

4. Задачи и функции Конкурсной комиссии

4.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников;
- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

4.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;
- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в университет (в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников) с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда,

публикуемыми университетом в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников;

- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;

- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма бальной оценки претендента не подсчитывается).

5. Порядок работы Конкурсной комиссии

5.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации от Управления кадрового обеспечения и делопроизводства о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных научных должностей.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

5.3. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.4. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально

5.5. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющихся в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования

5.6. По решению Конкурсной комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

5.7. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной бальной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим

5.8. Оценка претендентов на соответствие претендуемой должности членами конкурсной комиссии проводится с учетом Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

Члены Конкурсной комиссии оценивают каждого претендента путем проставления баллов в рейтинговом листе (приложение 3), затем составляется сводный рейтинговый лист (приложение 4).

По решению Конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе может быть проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен конкурс.

5.9. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии (приложение 1). Второй экземпляр протокола представляется в Управление кадрового обеспечения и делопроизводства в день заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (www.vsau.ru) и на портале вакансий («http://ученые-исследователи.рф»).

6. Порядок проверки, пересмотра и внесения изменений в положение

6.1. Внесение изменений в нормативный документ может быть инициировано его разработчиком или другой заинтересованной стороной и утверждено приказом ректора.

ОТВЕСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ В.А. ГУЛЕВСКИЙ

Приложение 1
(обязательное)
Форма протокола заседания конкурсной комиссии

Протокол заседания Конкурсной комиссии
№ ____ от «___» _____ 20____г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) _____

Секретарь (фамилия, имя, отчество) _____

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

_____
(Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: _____

Должность претендента_____

Должность, на которую претендует _____

На рассмотрение представлены следующие документы:

1.
2.
3.
4.

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

_____
(Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: _____

Должность претендента_____

Должность, на которую претендует _____

На рассмотрение представлены следующие документы:

1.
2.
3.
4.

При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии, поданных за ____ кандидатов по должности(ям) _____, получены следующие результаты:

Члены конкурсной комиссии /количество баллов по претенденту	Претенденты			Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал _____ баллов, что соответствует ____ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

_____
(должность, структурное подразделение)

_____
_____
_____
_____

Решение Конкурсной комиссии

_____
_____
_____

Председатель Конкурсной комиссии:

_____

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Члены Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии

Приложение 2

(обязательное)

Форма явочного листа по вопросу проведения конкурса на замещение должностей научных работников

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
по вопросу проведения конкурса на замещение должностей научных работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель комиссии _____ (_____)

Секретарь комиссии _____ (_____)

Примечание: каждая страница явочного листа подписывается председателем и секретарем собрания

Приложение 3
(обязательное)
Форма рейтингового листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

Рейтинговый лист №___

члена конкурсной комиссии _____ от «__»_____20___г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников на должность _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им на рассмотрение комиссией с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ранее (максимальное количество баллов - 5);
2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Приложение 4
(обязательное)
Сводный рейтинговый лист

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

Сводный рейтинговый лист

от «__»_____20___г.

Рейтинговая оценка претендентов для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников на должность _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом/ средний бал	Оценка квалификации и опыта претендента / средний бал	Оценка результатов собеседования, в случае его проведения/ средний бал	Общее количество баллов

Председатель конкурсной комиссии:

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Ответственный секретарь
конкурсной комиссии