ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ Н.И. Бухтояров
31.07 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

П ВГАУ 2.3.01 – 2016

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 08.2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I (ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, далее Университет), осуществляющем образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), государственной итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;
- Уставом ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ;
- И ВГАУ 0.3.02 - 2012 ИНСТРУКЦИЯ Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее стандарт).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. За прохождение государственной итоговой аттестации с обучающихся плата не взимается.

2. Порядок проведения ГИА

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме государственного экзамена и защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания). Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

2.2. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и формируют знания, умения и навыки педагогической и научной деятельности. Перечень дисциплин и критерии оценки определяются Программой государственной итоговой аттестации, разработанной по каждому направлению и направленности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. В государственный экзамен должны входить дисциплины по педагогике, методологии, теории организации научных исследований. Каждый вариант задания должен содержать теоретическую часть (вопросы), направленную на выявление глубины знаний, умения показывать области применения теоретических знаний и практическое задание, направленное на оценивание навыков решения задач профессионально-педагогической деятельности. Пример билета государственного экзамена представлена в приложении 1.

2.3. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать требованиям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

В научно-квалификационной работе должно содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. Работа должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В научно-квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в работе, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

Оформление научно-квалификационной работы должно быть выполнено в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Темы научно-квалификационных работ утверждаются приказом ректора на основе личных заявлений аспирантов, выписок из ученых советов факультетов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.4 Научный доклад, подготовленный по результатам выполненной научно-квалификационной работы представляет собой краткое изложение выполненных аспирантом научных исследований.

Форма титульного листа научного доклада представлена в приложении 2.

Текст научного доклада должен содержать общую характеристику работы (актуальность темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы исследования, основные положения, степень достоверности и апробацию результатов), основное содержание работы, список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Текст научного доклада может содержать заключение (основные итоги научного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы) и другие разделы, определенные программой государственной итоговой аттестации, составленной в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по определенному направлению и направленности.

Объем научного доклада не должен превышать 1 печатный лист.

После завершения подготовки обучающимся научного доклада руководитель научной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период ее подготовки.

Отзыв научного руководителя характеризует работу аспиранта по следующим направлениям: уровень самостоятельности, качество освоения методик проведения исследований, качество освоения основных видов научной деятельности, оценку сформированности компетенций, возможность присуждения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Форма отзыва на научный доклад представлена в приложении 3.

Научные доклады подлежат обязательному рецензированию с привлечением профессоров и преподавателей смежных кафедр Университета или других вузов и НИИ соответствующего научного профиля или членов диссертационных советов. Состав рецензентов определяют выпускающие кафедры. В рецензии отражаются следующие вопросы: актуальность темы исследования, научная новизна, соответствие методик проведения исследований современному уровню, обоснованность сделанных выводов, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению, заключение о возможности присуждения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь», рекомендации по оценке научного доклада. Форма рецензии на научный доклад по результатам выполненной научно-квалификационной работы представлена в приложении 4.

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842.

Проект заключения готовится на выпускающей кафедре по результатам предварительного ознакомления с научно-квалификационной работой при аттестации по компоненту учебного плана Б3.2 «Подготовка научно-квалификационной работы». Аттестация должна проводиться на заседании кафедры с отметкой в протоколе заседания.

Заключение подписывается ректором Университета. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе, степень достоверности результатов, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, соответствие научно-квалификационной работы требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует научно-квалификационная работа, полнота изложения материалов в работах, опубликованных аспирантом по теме научно-квалификационной работы.

Заключение организации выдается не позднее даты выдачи диплома о высшем образовании и квалификации – 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком. Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы. В этом случае заключение организации выдается не позднее даты окончания освоения основной профессиональной образовательной программы, включая каникулы после прохождения ГИА по календарному учебному графику.

Форма заявления обучающегося о внесении сведений в приложение к диплому представлена в приложении 9.

2.9. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2.10. Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки в соответствии с приказом ректора. Форма приказа о составе государственной экзаменационной комиссии и назначении секретарей представлена в приложении 12. Календарный график мероприятий по формированию государственной экзаменационной комиссии и назначению секретаря представлен в приложении 13.

2.11. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Информацию о председателях ГЭК в отдел аспирантуры деканаты факультетов предоставляют до 30 октября года, предшествующего выпуску, в виде служебной записки с указанием направления, фамилии, имени, отчества председателя, ученого звания, степени, должности и места работы, времени проведения аттестации и количества выпускников.

2.12. Приказом ректора утверждаются составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.13. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в

Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Председателем апелляционной комиссии является ректор.

2.14. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.15. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.16. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии комплектует необходимые документы для проведения государственной итоговой аттестации, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.17. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.18. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии представлена в приложении 5, 6. Форма протоколов заседания апелляционной комиссии представлена в приложениях 7, 8.

2.19. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.20. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по заданиям, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – 60 мин.

Продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации – 15 мин.

2.21. Для подготовки научно-квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

2.22. Тексты научных докладов размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» П ВГАУ 2.2.01 - 2014. Форма отчета на наличие заимствований представлена в приложении 10.

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.23. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.24. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

2.25. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные

условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.26. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 2.25 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.27. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период 2 месяца.

2.28. По завершении государственной итоговой аттестации готовится отчет о работе государственной экзаменационной комиссии, который подписывается председателем комиссии. Форма отчета представлена в приложении 11.

3. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания. При рассмотрении апелляции во внимание могут быть приняты тезисы ответа обучающегося, написанные им при подготовке к устному ответу на листах бумаги со штампом деканата и сданные секретарю государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Апелляция рассматривается в течение рабочего дня со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ А.А.КОЛОБАЕВА

Приложение 1
Форма билета на государственный экзамен

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

Факультет_____
Направление / направленность_____
_____20__/20__учебный год

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Государственный экзамен
Экзаменационный билет № ___

1. Педагогика как учебная дисциплина и наука. Истоки происхождения педагогики и этапы её развития.

2. Метод анализа и синтеза в экономических исследованиях.

3. Защита творческого задания

Декан факультета _____

Приложение 2
Форма титульного листа научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I

_____
(ФИО аспиранта полностью)

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____
_____
(тема научно-квалификационной работы)

Направление подготовки: _____
Направленность: _____
Форма обучения:_____
Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Воронеж 20__

Приложение 3
Форма отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ

о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

_____
(ФИО аспиранта)

Тема научного доклада: _____
_____

Уровень самостоятельности аспиранта при проведении исследований и подготовке научного доклада: _____
_____
_____
_____

Качество освоения методик проведения исследований: _____
_____
_____
_____
_____

Качество освоения основных видов научной деятельности: _____
_____
_____
_____
_____

Оценка сформированности компетенций: _____
_____
_____
_____
_____

Практическая и теоретическая значимость сделанных выводов: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение о возможности присуждения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» _____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____
(звание, должность, место работы)

«_____» _____ 20__г

Приложение 4
Форма рецензии на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

РЕЦЕНЗИЯ

на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

_____
(ФИО аспиранта)

Тема научного доклада: _____
_____

Актуальность темы научных исследований: _____
_____
_____
_____
_____

Научная новизна исследований: _____
_____
_____
_____

Убедительность аргументации в определении цели и задач исследования: _____
_____
_____
_____

Соответствие методики проведения исследований современному уровню требований: __
_____
_____
_____

Соответствие содержания и оформления научного доклада предъявляемым требованиям:
_____
_____
_____

Теоретическая и практическая значимость выполненных исследований: _____
_____
_____
_____

Замечания: _____
_____
_____
_____

Заключение о возможности присуждения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» _____
_____
_____

Рекомендации по оценке научного доклада:_____

Рецензент _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____
(звание, должность, место работы)

«_____» _____20__г

Приложение 5
Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по приему государственного экзамена
от «___» _____ 20__ г.

у аспиранта _____
обучающегося _____
(направление, направленность)
_____
_____
Форма обучения: _____

Присутствовали:
Председатель ГЭК _____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)
Члены ГЭК _____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)
_____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)
_____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)
_____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)
_____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)
Секретарь ГЭК _____
Вопросы билета:
1. _____
2. _____
3. _____
Практическое задание:

Дополнительные вопросы:
_____
_____
_____
_____
_____

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:
_____
_____
_____
_____
_____

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и степени освоения компетенций:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта

_____
_____
_____
_____

Решение государственной экзаменационной комиссии:
признать, что аспирант _____
сдал государственный экзамен по основной профессиональной образовательной программе _____
(направление, направленность)

_____
_____
_____

на оценку _____ .

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6
Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по приему государственного аттестационного испытания – представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
от «___» _____ 20__ г.

у аспиранта _____
обучающегося _____
(направление, направленность)
_____
_____
Форма обучения: _____

Тема научного доклада: _____
_____
Научный руководитель: _____
_____

Присутствовали:
Председатель ГЭК _____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)
Члены ГЭК _____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)
_____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)
_____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)
_____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)
_____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)
Секретарь ГЭК _____

Государственной экзаменационной комиссии выпускником представлены:
- текст научного доклада на ____ листах;
- справка о проверке текста научного доклада в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия.

По результатам представления научного доклада были заданы следующие вопросы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

_____

Решение государственной экзаменационной комиссии:

- признать, что выпускник _____ выполнил и защитил научный доклад по результатам выполненной научно-квалификационной работы с оценкой _____;

- признать уровень и качество подготовки выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению _____

_____,

направленности _____;

- присвоить выпускнику _____ квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению _____

_____

направленности _____

и выдать диплом об окончании аспирантуры _____.

- отметить, что _____

_____

(особые мнения членов ГЭК)

Председатель ГЭК _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 7
Форма протокола заседания апелляционной комиссии по нарушению процедуры проведения аттестационных испытаний

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии по нарушению процедуры
проведения аттестационных испытаний
от «___» _____ 201__ г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении аспиранта _____
(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные факты _____
(подтверждены/не подтверждены)

_____
(повлияли/не повлияли на проведение аттестационных испытаний)

Апелляционная комиссия приняла решение _____
(отклонить апелляцию/удовлетворить апелляцию

_____
с аннулированием результатов аттестационных испытаний и разрешить проведение ГИА в дополнительные сроки)

Председатель апелляционной
комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)

Члены апелляционной
комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)

_____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)

_____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)

С решением комиссии
ознакомлен (а) _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20___г.

Приложение 8
Форма протокола заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационных испытаний

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационных испытаний

от «___» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении аспиранта _____
(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные факты _____
(подтверждены/не подтверждены)

_____
(повлияли/не повлияли на результат аттестационных испытаний)

Апелляционная комиссия приняла решение _____
_____
(отклонить апелляцию и сохранить результат аттеста-
_____
ционного испытания / удовлетворить апелляцию и выставить другой результат аттестационного испытания)

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)

Члены апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)

_____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)

_____
(фамилия, инициалы, должность, место работы)

С решением комиссии ознакомлен (а) _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20___г.

Приложение 9
Форма заявления обучающегося о внесении сведений в в приложение к диплому

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

_____

аспиранта, обучающегося по направлению

_____

_____

_____

_____

(наименование направления, направленности)

_____

_____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести следующие сведения в приложение к диплому об окончании аспирантуры:

- Форма обучения: указывать ☐ ; не указывать ☐

«___»_____201__ г. _____

(подпись)

Приложение 10
Форма отчета (справки) на наличие заимствований

Отчет о проверке текста научного доклада на наличие заимствований

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление _____
_____
(шифр, наименование)

Направленность _____
_____
(наименование)

Тема научно-квалификационной работы _____
_____

Заключение: по состоянию на _____ система «Антиплагиат ВУЗ» показала, что оригинальный текс в данном документе составляет _____ %.

Обучающийся _____ _____
подпись дата

Научны руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 11
Форма отчета о работе государственной экзаменационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Воронежский государственный агарный университет имени императора Петра I»

ОТЧЕТ
о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

1. Состав ГЭК_____
_____
_____
_____
_____

2. Характеристика мероприятий по подготовке к государственному экзамену и работе ГЭК_____
_____
_____
_____
_____

3. Характеристика выпускников_____
_____
_____
_____

Состав выпускников и их движение

Показатели	Количество выпускников
Допущено к сдаче государственного экзамена	
Допущено к представлению научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации)	
Распределение выпускников	
по полу: - мужчин	
- женщин	
Явились на государственный экзамен	
Явились на представление научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации)	
Выпущено	
Средний балл за период обучения	

4. Результаты государственного экзамена по направлению (профилю)/специальности (специализации)

Показатели	Количество	%
Допущено к сдаче государственного экзамена - всего		
В т. ч.		
мужчин		
женщин		
Сдано на «отлично»		
Сдано на «хорошо»		
Сдано на «удовлетворительно»		
Сдано на «неудовлетворительно»		
Не явились		
Средний балл		

5. Организация подготовки научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации), их распределение по кафедрам и тематика

Кафедра	Руководитель ВКР		Подготовка выпускников	
	количество	%	количество	%
ВСЕГО				

6. Итоги представления научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации)

Оценка	Количество	в % к итогу
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
неудовлетворительно		
ВСЕГО		
Средний балл по защите научного доклада		

7. Оценка ГЭК уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач, степени освоенности компетенций, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке и предложения по улучшению качества подготовки аспирантов

_____
_____
_____
_____

Выводы ГЭК

_____
_____

Председатель ГЭК _____
(фамилия и инициалы, подпись)

Приложение 12
Форма приказа о составе государственной экзаменационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I

ПРИКАЗ

от « _____ » _____ 20 ___ г. № _____

«О составе государственной экзаменационной комиссии и назначении секретарей»

1. Для проведения государственного экзамена у обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре назначить комиссии в соответствии с направлением подготовки в следующем составе:

Направление:_____(код и наименование); направленность _____(наименование)	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	
Член комиссии	
Член комиссии	
Член комиссии	
Член комиссии	
Член комиссии	

Основание: представление отдела аспирантуры и докторантуры.

2. Для проведения защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) у обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре назначить комиссии в соответствии с направлением и направленностью подготовки в следующем составе:

Направление:_____(код и наименование); направленность _____(наименование)	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	
Член комиссии	
Член комиссии	
Член комиссии	
Член комиссии	
Член комиссии	

Основание: представление отдела аспирантуры и докторантуры.

3. Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии у обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре назначить секретарей в соответствии с направлением и направленностью:

Направление:_____(код и наименование); направленность _____(наименование)	
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	

Основание: представление председателя государственной экзаменационной комиссии.

Ректор _____ _____
подпись ФИО

Приложение 13

Форма графика формирования государственной экзаменационной комиссии и назначения ее секретарей

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ В.А. Гулевский
«____» _____ 201_ г.

График формирования государственной экзаменационной комиссии и назначения ее секретарей

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка служебных записок с ходатайством о назначении председателей государственных экзаменационных комиссии по направлениям подготовки	Сентябрь (года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации)	Деканы факультетов
2	Подготовка объединенной служебной записки с ходатайством о назначении председателей государственных экзаменационных комиссии по направлениям подготовки (по всем направлениям подготовки, по которым планируется выпуск в учебном году) и передача ее в учебное управление	Октябрь (года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации)	Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры
3	Согласование и утверждение председателей государственных экзаменационных комиссии в Министерстве сельского хозяйства	Октябрь-ноябрь, (не позднее 31 декабря года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации)	Учебное управление
4	Формирование списков секретарей государственных экзаменационных комиссии на основе представлений председателей	Январь-февраль (года проведения государственной итоговой аттестации)	Деканаты
5	Подготовка служебных записок с указанием членов государственных экзаменационных комиссий и секретарей	Март-апрель (года проведения государственной итоговой аттестации)	Деканаты
6	Подготовка проекта приказа о составе государственной экзаменационной комиссии и назначении секретарей	Май (года проведения государственной итоговой аттестации)	Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры
7	Издание приказа о составе государственной экзаменационной комиссии и назначении секретарей	Май (года проведения государственной итоговой аттестации), но не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации	Учебное управление

Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры

_____
ФИО