ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени императора Петра I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

_____ Н.И. Бухтояров

09.09.2017

П О Л О Ж Е Н И Е
об аттестационной комиссии

П ВГАУ 1.1.12 – 2016

ВВОДИТСЯ П ВГАУ 1.1.08 – 2014

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 04.2017г.

1. Общие положения

1.1. Аттестационные комиссии факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»» (далее – аттестационная комиссия факультета) создаются для организации и проведения аттестационных испытаний при переводе, в том числе с одной образовательной программы на другую по всем формам и условиям обучения внутри Университета и из других вузов, на ускоренное обучение, обучение с сочетанием различных форм, восстановлении в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее Университет).

1.2. Аттестационная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»» (далее – аттестационная комиссия университета) создается для решения вопроса о переводе обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица на место, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования РФ от 24.02.98 г. №501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения РФ в другое»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2013 №29946);

– Уставом Университета;

– Правилами приема в Университет;

– настоящим Положением.

1.4. Основными задачами деятельности аттестационных комиссий являются:

– выполнение установленных требований к переводу, в том числе с одной образовательной программы на другую по всем формам и условиям обучения внутри Университета и из других вузов, на ускоренное обучение, обучение с сочетанием различных форм, восстановлению в Университет, обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении и обучении в Университете;

– выполнение установленных требований к переводу, в том числе с одной образовательной программы на другую по всем формам и условиям обучения внутри Университета и из других вузов, на ускоренное обучение, обучение с сочетанием различных форм, восстановлению в Университет, обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур перевода и восстановления;

– обеспечение формирования контингента обучающихся в Университете из наиболее способных и подготовленных к формированию компетенций и освоению образовательных программ обучающихся.

1.5. Настоящее Положение определяет аттестацию как процедуру рассмотрения и анализа документов об имеющихся результатах обучения (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки; диплом бакалавра, специалиста, магистра) (далее – документы об образовании и (или) о квалификации) и/ или проведения аттестационных испытаний.

1.6. Под перезачётом в настоящем Положении понимается процедура признания результатов изучения дисциплин и практик, пройденных, изученных обучающимся в рамках другой образовательной программы или в другой образовательной организации, в том числе при получении предыдущего высшего или среднего профессионального образования и их перенос в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в Университете.

1.7. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается оценка умений и навыков/компетенций обучающегося по дисциплинам и практикам, освоенным им в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) высшего образования (высшего профессионального образования) в баллах или в форме зачтено/не зачтено.

1.8. Критерии перезачета и переаттестации дисциплин приведены в П ВГАУ 1.1.11 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Состав и функции аттестационной комиссии

2.1. Для организации и проведения аттестационных испытаний и принятия решения о переводе на новые условия обучения формируются аттестационная комиссия Университета и аттестационные комиссии факультетов.

2.2. Состав аттестационной комиссии Университета определяется приказом ректора, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются настоящим Положением.

2.3. В состав аттестационной комиссии Университета входят:
– ректор – председатель;
– проректор по учебной работе – зам. председателя аттестационной комиссии;
– главный бухгалтер;
– проректор по социально-воспитательной работе;
– проректор по научной работе;
– проректор по заочному и дополнительному образованию;
– ответственный секретарь приемной комиссии;
– начальник управления по планированию и организации учебного процесса;
– деканы факультетов.

2.4. Аттестационная комиссия Университета:

– разрабатывает формы, условия и требования к проведению аттестационных испытаний, критерии оценки;

– осуществляет конкурсный отбор на место, финансируемое за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания при наличии заявлений превышающих число вакантных мест (при переводе обучающегося за счет средств физического и (или) юридического лица на места, финансовое обеспечение которых осуществляются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

– рассматривает заявления обучающихся (заказчиков) по договору об оказании платных образовательных услуг о прощении начисленной им суммы неустойки за нарушение срока оплаты оказанных образовательных услуг;

Порядок проведения процедуры перехода обучающегося за счет средств физического и (или) юридического лица на места, финансовое обеспечение которых осуществляются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с П ВГАУ 1.1.12 – 2014 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2.5. Аттестационная комиссия факультета формируется распоряжением декана факультета. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, включая председателя. Председателем

комиссии является декан факультета. В работе комиссии может участвовать секретарь, который не является членом комиссии.

Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Аттестационная комиссия факультета осуществляет следующие функции:

– рассматривает и анализирует документы о результатах обучения с целью определения перечня дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачёту, выявления академической разницы;

– проводит аттестационные испытания;

– определяет курс и семестр, на который может быть восстановлен/переведён обучающийся;

– определяет срок обучения по образовательной программе при переводе на ускоренное обучение;

– оформляет протоколы аттестационных испытаний.

2.6. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

– своевременно составлять материалы аттестационных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов аттестационных испытаний.

2.7. Результаты аттестационных испытаний фиксируются в Протоколе заседания аттестационной комиссии и в личном заявлении обучающегося. Формы протокола и заявления приведены в Приложениях 1-4,8 П ВГАУ 1.1.11 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.8. Окончательное решение о восстановлении, переводе принимает председатель аттестационной комиссии Университета.

2.9. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Работа аттестационной комиссии Университета, аттестационных комиссий факультетов и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями П ВГАУ 1.1.11 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, П ВГАУ 1.1.12 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное и номенклатурой дел Университета и факультетов.

3.2. Решения аттестационных комиссий принимаются простым большинством голосов.

3.3. Решения аттестационных комиссий оформляются протоколами.

3.4. Протоколы аттестационных комиссий хранятся в личном деле студента.

3.5. Аттестационные комиссии факультетов при приеме документов обязаны провести установление соответствия перечня, объема и содержания дисциплин учебных планов направления (профиля) Университета перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных заявителем (копия зачетной книжки, справка об обучении, периоде обучения, документ об образовании и квалификации).

3.6. На основании установления соответствия дисциплин учебных планов Университета дисциплинам, указанным в поданных документах, аттестационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к аттестационному испытанию.

3.7. Аттестационные испытания проводятся в течение 3 дней с момента подачи заявления в сроки, установленные П ВГАУ 1.1.11 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.8. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках

3.9. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета с проставлением оценок.

4. Процедура проведения аттестационных испытаний

4.1. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другого вуза, на восстановление или на внутренний перевод производится в соответствии с Уставом и локальными актами университета.

4.2. Срок приема заявлений – в соответствии с П ВГАУ 1.1.11 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, П ВГАУ 1.1.12 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4.3. Аттестация предусматривает проведение аттестационных испытаний и/ или рассмотрение членами аттестационной комиссии представленных документов, характеризующих предшествующий уровень образования обучающегося (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки, диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, специалиста, магистра).

4.4. Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования по профилю специальность/направления подготовки с целью определения возможности претендентов осваивать соответствующие образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией. Собеседование может включать: рассмотрение зачетной книжки (справки об обучении), опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее всеми лицами, участвующими в конкурсе (при этом данные дисциплины должны входить в учебный план Университета по специальности (направлению), на которую планируется перевод).

4.5. При проведении аттестации аттестационная комиссия устанавливает возможность переаттестации и перезачёта дисциплин. Условия перезачета или переаттестации дисциплин установлены П ВГАУ 1.1.11 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.6. Если при проведении перезачёта форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой промежуточной аттестации в учебном плане, наличие зачета по ранее изученной дисциплине может приравниваться к оценке «удовлетворительно»: а наличие экзамена может приравниваться к «зачтено».

4.7. При несогласии с указанной оценкой переводящийся обучающийся вправе пройти переаттестацию.

4.8. При переаттестации проводится оценка в баллах или в форме зачтено/не зачтено результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые не могут быть перезачтены

4.9. Переаттестацию проводит аттестационная комиссия факультета с привлечением заведующих соответствующих кафедр.

4.10. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Положения, то есть из-за разницы в учебных планах обна-

руживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), возникшая академическая разница должна быть зафиксирована в аттестационных документах и ликвидирована студентом в период обучения в сроки, установленные П ВГАУ 1.1.01 – 2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.11. Если на одно учебное место в Университете (на конкретном курсе, на определенной образовательной программе) имеется несколько претендентов, то Университет вправе провести отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения на основании аттестационных испытаний. Критерием отбора является средний балл справки об обучении, о периоде обучения/ диплома об образовании и квалификации копии зачетной книжки/ учебной карточки обучающегося. При равенстве среднего балла рассматривается портфолио обучающегося, в том числе участие и результативность научно-исследовательской работы, спортивные достижения, участие в общественной жизни и социально-значимых мероприятиях.

4.12. При определении рекомендуемого курса обучения (семестра, модуля) следует руководствоваться федеральным нормативом определения годового объема программы (не более 75 зачётных единиц, в число которых не входит трудоемкость перезачтенных в соответствии с настоящим Положением дисциплин.

4.13. Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается.

4.14. При принятии решения аттестационная комиссия руководствуется следующим принципом соблюдения приоритета:

– переход с платного обучения на бесплатное;
– восстановление лиц, отчисленных по уважительной причине;
– зачисление по переводу лиц, обучавшихся на бюджетной основе;
– восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине.

5. Процедура работы аттестационной комиссии университета по рассмотрению заявлений о прощении начисленной обучающимся (заказчику) суммы неустойки за нарушение срока оплаты оказанных образовательных услуг

5.1. Заседания аттестационной комиссии университета по рассмотрению заявлений обучающихся (заказчиков) по договору об оказании платных образовательных услуг о прощении начисленной им суммы неустойки за нарушение срока оплаты оказанных образовательных услуг проводятся ежемесячно. Комиссия рассматривает все заявления, поданные обучающимися (заказчиками) в период, прошедший с предыдущего заседания комиссии.

5.2 Прощение начисленной обучающемуся (заказчику) суммы неустойки за нарушение срока оплаты оказанных образовательных услуг может быть осуществлено в исключительных случаях по результатам рекомендации аттестационной комиссии университета, решением ректора.

5.3 Заявление обучающегося (заказчика) по договору об оказании платных образовательных услуг о прощении начисленной им суммы неустойки за нарушение срока оплаты оказанных образовательных услуг вместе с оригиналами документов (или надлежащим образом заверенных копий документов), подтверждающих факты, на которые ссылается обращающееся лицо в заявлении, передаются в аттестационную комиссию университета, которая по результатам их рассмотрения рекомендует удовлетворить просьбу обучающегося (заказчика) или отказывает в ее удовлетворении.

5.4 Заявление обучающегося (заказчика) по договору об оказании платных образовательных услуг о прощении начисленной им суммы неустойки за нарушение срока оплаты оказанных образовательных услуг вместе с оригиналами документов (или надлежащим образом заверенными копиями документов), подтверждающих факты, на которые ссылается обращающееся лицо в заявлении, а также выпиской из протокола аттестационной комиссии университета, передаются ректору Университета. Ректор Университета в течение 1 месяца с момента его поступления ука-

занных в настоящем пункте документов принимает окончательное решение о прощении начисленной обучающемуся (заказчику) по договору об оказании платных образовательных услуг суммы неустойки за нарушение срока оплаты оказанных образовательных услуг или об отказе в удовлетворении заявления. Решение ректора Университета оформляется путем издания отдельного приказа по Университету в соответствии с принятыми правилами делопроизводства. Надлежащим образом заверенная копия приказа ректора Университета в течение 5 дней доводится до сведенья лица, обратившегося с заявлением о прощении начисленной им суммы неустойки за нарушение срока оплаты оказанных образовательных услуг путем вручения надлежащим образом заверенной копии приказа под роспись или путем направления надлежащим образом заверенной копии документа почтой по адресу, указанному заявителем.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ Е.В.НЕДИКОВА