ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

_____ Н.И. Бухтояров

06.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о базовой кафедре корпоративных финансов на базе ООО «Воронежсельмаш»

ПСП ВГАУ 7.3.079.011108 – 2016

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Базовой кафедры Корпоративных финансов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе ООО «Воронежсельмаш», г. Воронеж» (далее – Базовая кафедра).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. №958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее – Университет), ФГОС ВО по направлению Экономика 38.03.01 (уровень бакалавриат), 38.04.01(уровень магистратуры), 38.06.01 (уровень аспирантуры), Инструкцией – Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов (И ВГАУ 0.3.01 – 2016) и Инструкцией – Порядок создания, деятельности и ликвидации базовой кафедры (И ВГАУ 7.3.01 – 2017).

1.3. Базовая кафедра относится к категории основного структурного подразделения факультета бухгалтерского учета и финансов ВГАУ и осуществляет:

– углублённую подготовку специалистов;

– практическую подготовку обучающихся ВГАУ по соответствующей образовательной программе направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности;

– реализацию образовательного процесса с привлечением к преподаванию исследователей, а также высококвалифицированных специалистов ООО «Воронежсельмаш», которые могут не иметь ученой степени и/или ученого звания и/или стажа научно-педагогической работы, но обладают достаточным практическим опытом по направлению профессиональной деятельности.

1.4 Полное официальное наименование: Базовая кафедра «Корпоративные финансы» факультета бухгалтерского учета и финансов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», обеспечивающая практическую подготовку обучающихся, на базе ООО «Воронежсельмаш».

Сокращенное официальное наименование: Базовая кафедра «Корпоративные финансы» факультета бухгалтерского учета и финансов ВГАУ на базе ООО «Воронежсельмаш».

1.5. Местонахождение Базовой кафедры: г. Воронеж, ул. Солдатское поле, д. 285/5.

1.6. Базовая кафедра создана на основании решения Ученого совета ВГАУ №5 от «26» декабря 2016г. и Договора о создании Базовой кафедры № б/н от «12» декабря 2016 г., заключенного между ВГАУ и ООО «Воронежсельмаш».

1.7. Код подразделения в системе регистрации структурных подразделений Университета – 011108.

1.8. Руководство осуществляет заведующий профильной кафедрой (кафедра финансов и кредита).

1.9. Решение о реорганизации и ликвидации Базовой кафедры принимает ученый совет университета в соответствии с Уставом Университета.

1.10. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. №958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, ФГОС ВО по направлению Экономика 38.03.01 (уровень бакалавриат), 38.04.01(уровень магистратуры), 38.06.01 (уровень аспирантуры), Инструкцией – Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов (И ВГАУ 0.3.01 – 2016), Инструкцией – Порядок создания, деятельности и ликвидации базовой кафедры (И ВГАУ 7.3.01 – 2017), настоящим Положением, другими локальными актами Университета и ООО «Воронежсельмаш» (далее – Организация).

1.11. Базовая кафедра отвечает следующим условиям:

- соответствие реализуемой образовательной организацией образовательной программы направлениям деятельности организации;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности кафедры;
- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, на базовой кафедре;
- обеспечение Организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;
- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.12. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу, как Организации, так и Университета.

2. Назначение Базовой кафедры

2.1. Базовая кафедра осуществляет реализацию образовательного процесса на основе усиления связей ВГАУ с Организацией путем обеспечения практической подготовки обучающихся ВГАУ на базе Организации, привлечения высококвалифицированных преподавателей-практиков из сферы науки и бизнеса.

3. Задачи Базовой кафедры

3.1. Деятельность Базовой кафедры направлена на осуществление следующих задач:

- совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в ин-

новационных формах по актуальным проблемам в рамках направления и направленности образовательных программ ВГАУ;

- повышение качества образовательной деятельности путем привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях для ведения курсов и дисциплин, руководства научной работой обучающихся, руководства практиками и выпускными квалификационными работами;

- расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;

- проведение курсов повышения квалификации, подготовки, профессиональной переподготовки специалистов;

- углубление и расширение научных, учебных и производственных связей между ВГАУ и Организацией.

3.2. В интересах оптимизации деятельности базовых кафедр ученым советом ВГАУ по согласованию с Организацией могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

4. Функции Базовой кафедры

4.1. В соответствии с назначением и возложенными задачами Базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

4.1.1. организация образовательного процесса по направлению Экономика 38.03.01 (уровень бакалавриат). 38.04.01(уровень магистратуры), 38.06.01 (уровень аспирантуры), подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации), в том числе:

- организация и проведение всех видов практик обучающихся на предприятии с использованием технологических возможностей Организации;

- руководство курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами, в том числе бакалаврскими работами; магистерскими диссертациями;

- руководство учебно-исследовательской работой обучающихся, проведение лабораторных, практических работ, чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную и практико-ориентированную подготовку и специализацию по профилю отрасли и предприятия;

- руководство подготовкой диссертационных работ на соискание ученых степеней соответствующего профиля аспирантами и соискателями, прикрепленными к ВГАУ или Организации;

- организация и проведение авторских учебных курсов;

- организация и проведение мастер-классов и групповых консультаций с обучающимися;

- проведение индивидуальных консультаций с обучающимися.

4.1.2. разработка основных и дополнительных профессиональных образовательных программ целевой подготовки обучающихся для Организации формируемой рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов Организации по представлению ее руководства и преподавателей Университета.

4.1.3. оснащение учебных и совместных научно-учебных и научно-исследовательских лабораторий по профилю Организации для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе обучающихся.

4.1.4. проведение учебно-методической работы, в том числе: участие в разработке новых учебных программ, учебных планов подготовки бакалавров, магистров, специалистов по направлениям (специальностям), разработка (на основе образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам по профилю Организации, подготовка учебников, учебных и методических пособий, разработка и внедрение новых технологий обучения.

4.1.5. осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников Организации, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров Университета;

- привлечение ведущих ученых и руководителей и сотрудников Организации, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы к преподавательской деятельности;

- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю Организации;

4.1.6. проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов;

4.1.7. содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы Организации для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Университета, в том числе с обеспечением доступа к испытательному и технологическому оборудованию Организации преподавателей и научных сотрудников Университета.

4.1.8. проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям, организация совместных научных и научно-методических публикаций.

4.1.9. организация совместных школ и проведение научных конференций обучающихся, аспирантов и молодых ученых.

4.1.10. проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся, оказание помощи в обеспечении трудоустройства выпускников.

4.2. В интересах решения задач базовой кафедры ученым советом Университета по согласованию с Организацией могут уточняться ее функции.

5. Структура и руководство деятельностью Базовой кафедры

5.1. Базовую кафедру возглавляет заведующий кафедрой финансов и кредита Университета. От Организации из числа руководителей или наиболее опытных сотрудников Организации, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы назначается заместитель заведующего.

5.2. Заведующий кафедрой финансов и кредита в части организации работы базовой кафедры:

- обеспечивает выполнение решений ученого советов Университета и факультета, приказов, распоряжений ректора, проректоров Университета и декана факультета;

- обеспечивает взаимодействие базовой кафедры и Организации в выполнении стоящих перед кафедрой задач;

- организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых базовой кафедрой учебных дисциплин (модулей, разделов дисциплин), практик, а также методик контроля усвоения обучающимися учебного материала;

- планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам (модулям, разделам дисциплин), практикам, реализуемым на базовой кафедре, разработку и внедрение новых технологий обучения;

- планирует и организует проводимую базовой кафедрой воспитательную работу;

- организует выполнение всех НИОКР, ведущихся базовой кафедрой;

- организует профориентацию абитуриентов с привлечением потенциала базовой кафедры;

- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;

- организует связи базовой кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с профильными кафедрами других вузов, с профильными организациями;

- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельно-

сти и сохранности имущества.

5.3. Учебные курсы, реализуемые на базовой кафедре, включаются в рабочие учебные планы в качестве основных (в качестве обязательного курса или курса по выбору, в рамках утвержденного норматива аудиторных часов) или факультативных курсов (сверх утвержденного норматива аудиторных часов).

5.4. Темы курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, выполняемых на базовой кафедре (материалах Организации, на которой организована базовая кафедра) включаются в общий перечень, утверждаемый ученым советом факультета бухгалтерского учета и финансов. Организация вправе внести в перечень темы, выполняемые в интересах (по заказу) Организации.

5.5. Защита выпускных квалификационных работ, выполненных на базовой кафедре (материалах Организации, на которой организована базовая кафедра) может осуществляться на выездных заседаниях Государственной экзаменационной комиссии соответствующего направления (специальности).

6. Взаимодействия

Для организации работы по направлению Экономика 38.03.01 (уровень бакалавриат), 38.04.01(уровень магистратуры), 38.06.01 (уровень аспирантуры) Базовая кафедра взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

6.1. Взаимодействие с **Факультетом (деканатом).**

6.1.1. Базовая кафедра передает:
- отчеты работы Базовой кафедры по запросу;
- предложения по работе ученого совета Факультета, методической комиссии;
- сведения о посещаемости и успеваемости студентов;
- результаты текущей аттестации.

6.1.2. Базовая кафедра получает:
- распоряжения декана, решения ученого совета Факультета, методической комиссии;
- рабочие и учебные планы;
- бланки экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов и текущей аттестации;
- расписание занятий.

6.2. Взаимодействие с **управлением по планированию и организации учебного процесса.**

6.2.1. Базовая кафедра передает:
- отчеты работы Базовой кафедры по запросу.

6.2.2. Базовая кафедра получает:
- расписание учебных занятий, графики практик;
- информацию о изменениях в графиках учебного процесса.

6.3. Взаимодействие с **отделом управления качеством.**

6.3.1. Базовая кафедра передает:
- проекты: положение о Базовой кафедре, другие нормативные документы;
- информацию о состоянии системы менеджмента качества;
- график проведения внутренних аудитов;
- планы корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов.

6.3.2. Базовая кафедра получает:
- график проведения внутренних аудитов;
- информацию об установленных несоответствиях и план корректирующих мероприятий.

6.4. **Взаимодействие с информационным управлением.**

Базовая кафедра получает доступ к электронным информационным ресурсам (базам данных) Университета:

- к внутренней и внешней документации Университета, касающейся деятельности Базовой кафедры;
- иным видам информации, необходимым для работы Базовой кафедры в соответствии с организационно-распорядительными документами Университета.

7. Порядок внесения изменений в ПСП

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносится заведующим Базовой кафедрой ректору Университета.

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном Инструкцией – Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов (И ВГАУ 0.3.01 – 2016) порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ А.В. АГИБАЛОВ