

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Н.И. Бухтояров



**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-образовательном центре
эколого-ландшафтных систем земледелия**

ПСП ВГАУ 7.3.037.041100 – 2015

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр эколого-ландшафтных систем земледелия» (далее – Центр) является структурным подразделением управления по организации научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее – Университет) без права юридического лица.

Сокращенное название – Центр эколого-ландшафтных систем земледелия.

Код подразделения в системе регистрации структурных подразделений Университета – 041100.

Место расположения подразделения – 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд.301.

Центр непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимает Ученый совет.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными и правовыми актами органов государственной власти Воронежской области;
- Уставом Университета;
- Политикой в области качества Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Для обеспечения своей деятельности Центр использует информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

1.4. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств:

- бюджетов различного уровня, выделяемые Центру для обеспечения его образовательной и научной деятельности;
- отечественных и зарубежных грантов;
- договоров и платных услуг;
- внебюджетных средств, привлекаемые для выполнения задач Центра.

1.5. Деятельность Центра в заявленной области осуществляется в соответствии с планами образовательной и научной деятельности Университета. Пользование услугами Центра сторонними организациями и учреждениями осуществляется на основании договоров (соглашений), заключаемых с Университетом в соответствии с действующим российским законодательством.

2. Цель и задачи

2.1. Центр имеет своей основной целью пользование знаниями, умениями и навыками научных работников, преподавателей и обучающихся Университета, а также уникальным научным оборудованием для проведения разработки методов и способов рационального природопользования и охраны окружающей среды для устойчивого развития АПК, оценки природно-ресурсного потенциала для обеспечения подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров и специалистов.

Оказание консалтинговых услуг по организации и проектированию эколого-ландшафтных систем земледелия.

2.2. Основные задачи Центра

2.2.1. Организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках Национальных проектов, государственных научно-технических программ, Федеральных целевых программ, программ Министерств РФ, Федеральных агентств и других заказчиков в соответствии с профилем деятельности Центра.

2.2.1. Формирование современной научно-исследовательской и учебной базы для проведения комплексных фундаментальных и прикладных исследований в области рационального природопользования для устойчивого развития.

2.2.3. Обновление на основе действующего Центра инструментальной и приборной базы Университета в целях достижения отвечающего современным требованиям уровня научных исследований и подготовки высококвалифицированных специалистов в области охраны окружающей среды.

2.2.4. На основе совместного пользования научным оборудованием и компьютерными комплексами обеспечить инновационный и конкурентоспособный характер научных разработок по комплексной оценке природно-ресурсного потенциала, с целью коммерциализации полученного продукта для модернизации экономики региона.

2.2.5. Формирование нового инновационного мышления научно-педагогического коллектива Университета в организации многогранного процесса подготовки и переподготовки высококвалифицированных специалистов.

2.2.6. Создание научно-технических условий для более тесного сотрудничества Университета с федеральными организациями «Министерства природных ресурсов» и «Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Воронежской области», высшими учебными заведениями, академическими научными центрами, научно-производственными объединениями, предприятиями, использующими природные ресурсы, формирования инновационной системы науки, технологий и профессионального образования современного уровня по направлению агрохимия и агропочвоведения, землеустройство и рациональное природопользование для устойчивого развития АПК.

2.2.7. Совместно с кафедрами Университета организует участие в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов, переподготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических работников Университета, других организаций и учреждений.

2.2.8. Проведение научных мероприятий – семинаров, конференций, симпозиумов и других.

2.2.9. Участие в международных программах и проектах.

3. Основные функции Центра

3.1. Разработка в Университете текущих и долгосрочных планов скоординированного коллективного пользования результатами научного продукта, вычислительными комплексами компьютерных ГИС-технологий, научным оборудованием в области прикладных эколого-ландшафтных исследований.

3.2. Разработка научных основ адаптивного земледелия:

– комплексное изучение природной составляющей Центрального Чернозёмного региона, качественная и количественная оценка природно-ресурсно-экологического потенциала территории для модернизации систем земледелия;

– оценка многолетнего хозяйственного воздействия на природные комплексы ЦЧР;

– применение многофакторных исследований для анализа эволюции природных комплексов региона;

– прогнозная оценка эволюции природных комплексов;

– создание инновационной основы для эффективного использования уникального оборудования в обучении, научной работе молодых исследователей и выполнение грантов, договоров и заявок различных ведомств по проблемам с.-х. наук;

3.3. Привлечение студентов, аспирантов и докторантов к проведению компьютерного моделирования в рамках комплекса программ «Рациональное природопользование для устойчивого развития агроландшафтов» и работе на современном научном оборудовании Университета для формирования нового поколения учёных, и специалистов, отвечающих современным требованиям развития науки и техники в области экологизации земледелия.

3.4. Информационно-методическое обеспечение научно-исследовательской и учебно-образовательной работы в рамках деятельности Центра.

3.5. Осуществление внешнего представительства при заключении Университетом договоров со сторонними организациями и учреждениями контрактов с отдельными учеными и научными коллективами, а также при участии в конкурсах, грантах, иных подобного рода мероприятиях.

В работе Центра принимают участие работники одного или нескольких подразделений Университета, сотрудники научных, научно-производственных организаций РАН и РАМН, ВУЗов.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

4.2. Общее руководство работой Центра осуществляет проректор по научной работе. Состав Центра утверждается приказом ректора Университета.

4.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. Руководитель представляет Центр в отношениях с физическими и юридическими лицами в части решения задач, вытекающих из настоящего Положения.

Руководитель Центра:

– представляет на утверждение ректору Университета изменения в Положение о Центре;
– разрабатывает и представляет на утверждение ректора Университета план и график работ Центра;

– заслушивает информацию начальника научно-методического отдела и руководителей временных научных коллективов;

– представляет на утверждение ректору Университета изменения в структуре Центра.

4.4. Руководитель Центра правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины членов Центра, утвержденных приказом ректора Университета. Решение принимается простым большинством.

4.5. Руководитель Центра по доверенности, выданной ректором Университета:

– издает распоряжения по направлениям деятельности Центра, обязательные для исполнения работниками, участвующими в организации и осуществлении деятельности Центра;

– совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств.

5. Структура и состав Центра

5.1. Структура и штатное расписание Центра согласуется с планово-финансовым отделом и утверждается ректором Университета.

В структуру Центра входят:

- научно-методический отдел;
- опорный пункт эколого-ландшафтного земледелия – КФХ Богданов А.Г., Кантемировского района Воронежской области;
- временные научные коллективы, осуществляющие исследования и образовательные программы по заявленным приоритетным направлениям.

Временный научный коллектив:

Временный научный коллектив создается для выполнения научно-исследовательской работы, проекта, задания и т. п., на выполнение которой заключен контракт, договор, соглашение (гранты различных фондов, включая РФФИ, РГНФ, международные, проекты НТП и ФЦП Рособразования и Роснауки, хозяйственные договоры, прочие договоры с организациями и учреждениями).

В работе временного научного коллектива принимают участие работники одного или нескольких подразделений университета, сотрудники научных, научно-производственных организаций РАН и РАМН, ВУЗов.

Временный научный коллектив создается при наличии подтвержденного финансирования (контракт, договор, соглашение) не менее чем из одного источника, на срок не менее 1-го года приказом ректора по представлению руководителя Центра.

5.2. Руководитель Центра является координатором деятельности представителей структурных подразделений Университета, заинтересованных в работе Центра.

5.3. Научно-методический отдел:

- осуществляет научно-методическое и техническое обеспечение работы Центра;
- проводит совместно с заинтересованными временными научными коллективами исследования и учебно-образовательные процессы в очерченных настоящим Положением пределах;
- содействует внедрению результатов научно-исследовательской деятельности и их маркетинговому продвижению;
- обеспечивает корректировку образовательных программ по отдельным направлениям и специальностям в области геоэкологии;
- содействует вовлечению студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов и молодых преподавателей в научно-образовательный процесс, в пределах компетенции Университета.

6. Порядок оказания услуг

6.1. Услуги Центр оказывает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации как на договорной (возмездной), так и на безвозмездной основе.

6.2. Услуги коллективного пользования научным оборудованием предоставляются на безвозмездной основе подразделениям Университета. Выполнение Центром платных услуг для сторонних организаций может оформляться в виде договора между организацией-заказчиком и Университета.

6.3. Платные услуги коллективного пользования научным оборудованием для сторонних организаций и физических лиц предоставляются в соответствии с утвержденными прейскурантами цен для различных видов оборудования.

6.4. Стоимость проводимых работ и оказываемых услуг организациям, проводящим исследования по государственным контрактам, заключенным в рамках программ федеральных министерств и ведомств, а также грантов РФФИ и других государственных фондов определяется, как правило, с учетом возмещения амортизации используемого оборудования, приборов и устройств, возмещения стоимости израсходованных материалов в соответствии с условиями договора, накладных расходов организации-исполнителя договора в соответствии с принятыми нормативами, и заработной платы персонала, выполняющего работу.

6.5. Цели, объёмы, сроки проведения и вид представления результатов работ и услуг, вопросы, связанные с публикацией полученных результатов, с их использованием, с правами на интеллектуальную собственность, возникшую в ходе выполнения и по результатам работ, решаются в каждом случае в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами федеральных органов.

7. Права и ответственность работников подразделения

Права и ответственность работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

8. Взаимодействия.

Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует со службами и подразделениями Университета в рамках управления по организации научной деятельности.

9. Контроль и проверка деятельности Центра

Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

10. Порядок внесения изменений в ПСП.

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся проректором по научной работе на рассмотрение Ученого совета Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Б.Е.СТЕКОВНИКОВ