

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»**

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Н.И. Бухтояров



**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио обучающегося**

П ВГАУ 5.1.02 – 2017

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования электронного портфолио обучающегося как механизма оценки его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений при обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Письмом Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. №АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом Университета;
- другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Обязанность по обеспечению формирования электронного портфолио обучающегося и его размещению в электронной информационно-образовательной среде возникает у образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ВО (п.7.1.2) к обеспечению условий реализации программы.

1.4. Электронное портфолио достижений обучающегося - комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

1.5. Электронное портфолио обучающегося является структурным компонентом электронной информационно-образовательной среды образовательной организации.

1.6. Функции по формированию электронного портфолио обучающегося возлагаются на обучающегося.

2. Назначение и область применения

2.1. Основная цель формирования электронного портфолио обучающегося - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления обучающегося, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста. Электронное портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе обучения.

2.2. Электронное портфолио обеспечивает индивидуализацию процесса обучения, позволяет повысить образовательный уровень обучающегося, сформировать у обучающегося представление об обучении в образовательной организации как комплексном, многогранном процессе развития познавательных, коммуникативных и рефлексивных возможностей личности, что, в свою очередь, увеличит его заинтересованность, повысит мотивацию и, в конечном счете, повлияет на развитие компетенций, которые будут достигаться в процессе освоения образовательной программы.

2.3. Электронное портфолио обучающегося является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.4. Для образовательной организации электронное портфолио обучающегося позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма обучающегося;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные направления развития обучающегося в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающегося.

2.5. Электронное портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний обучающегося и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

2.6. Пользователями электронного портфолио обучающегося могут быть любые участники образовательного процесса.

3. Структура электронного портфолио

3.1. Создание электронного портфолио представляет собой творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности за время обучения в образовательной организации.

Структуру электронного портфолио обучающегося составляют следующие разделы (приложение 1):

<http://portfolio.vsau.ru/>

- личные данные, биография, контактные данные;
- достижения до поступления в Университет (на предыдущем уровне образования);
- достижения в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в том числе программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

<https://4portfolio.ru/>

- достижения в научно-исследовательской деятельности;
- достижения во вне учебной деятельности обучающегося (в спорте, достижения в общественной деятельности, творческие достижения);

- работы обучающегося, рецензии, оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

3.2. Личные данные, автобиография, контактные данные; достижения до поступления в Университет (на предыдущем уровне образования); достижения в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в том числе программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются обучающимся совместно с деканатом с использованием электронной информационно-образовательной среды образовательной организации.

Достижения в научно-исследовательской деятельности; достижения во вне учебной деятельности обучающегося (в спорте, достижения в общественной деятельности, творческие достижения); работы обучающегося, формируется самостоятельно обучающимся на основании целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов научной и образовательной деятельности.

Возможность размещения в портфолио рецензий, оценок на работы обучающихся со стороны преподавателей (руководителей курсовых проектов (работ), практики), руководителей практики от предприятий (организаций) и любых других участников образовательного процесса предоставляется самим рецензентам, а также обучающимся.

Разделы размещены в интернете по адресу <http://portfolio.vsau.ru/> и <https://4portfolio.ru/>.

3.3. В своем портфолио обучающиеся размещают курсовые работы (проекты), выполненные в период освоения образовательной программы, отчеты по производственным практикам, в том числе научно-исследовательской работе, отчеты по научным исследованиям аспирантов. Другие работы обучающихся, выполненные в период освоения образовательной программы, могут быть размещены ими в инициативном порядке.

3.4. Электронное портфолио создается в течение всего периода обучения. Его формирование завершается вместе с окончанием обучения в образовательной организации. После отчисления обучающегося электронное портфолио храниться в течение 3-х месяцев, а затем исключается работниками отдела развития технологий обучения из сообщества университета в системе <https://4portfolio.ru/>.

Электронное портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.5. Доступ к информации электронного портфолио имеют только участники образовательного процесса после регистрации в системе <https://4portfolio.ru/> и включения работниками отдела развития технологий обучения в сообщество университета. Третьи лица не имеют доступа к сведениям электронного портфолио.

4. Требования к созданию электронного портфолио

4.1. Формирование электронного портфолио осуществляется каждым обучающимся.

4.2. Образовательная организация предоставляет возможность исполнения данного требования о формировании обучающимся электронного портфолио. Контроль за формированием электронного портфолио обучающегося возлагается на самого обучающегося.

4.3. Электронное портфолио обучающегося начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе. Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных, внеучебных и профессиональных достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио и регулярность его обновления, качество и достоверность представленных материалов.

4.4. Электронное портфолио обучающегося размещается в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.6. Функция по размещению электронного портфолио возлагается на обучающегося.

4.7. Информирование участников образовательного процесса о работе с портфолио возлагается на деканаты факультетов. Методические указания по работе с портфолио размещены по адресу i:\Портфолио\.

4.8. Электронное портфолио создаётся в течение всего периода обучения. Его формирование завершается с окончанием обучения в образовательной организации.

4.9. Обучающийся имеет право изменять и (или) дополнять электронное портфолио.

4.10. Обучающийся дает согласие на сбор, обработку и опубликование персональных данных, включающих сведения, составляющие электронное портфолио. Данное согласие выражено в заявлении поступающего.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.И. РЫЖКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение 1
Структура электронного портфолио обучающегося****Электронное портфолио обучающегося****Личные данные, автобиография, контактные данные**

Фамилия, Имя, Отчество, индивидуальный код _____
Факультет: _____
Направление: _____
Профиль: _____
Дата рождения: _____
Адрес: _____
Телефон: _____

Достижения до поступления в Университет (на предыдущем уровне образования)

Документ о предыдущем образовании: _____
Документы, подтверждающие индивидуальные достижения _____

Достижения в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в том числе программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

За время обучения сдал (а) экзамены и зачеты по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	№	Вид испытания	Оценка
-------------------------	---	---------------	--------

Количество оценок: _____
Средний балл: _____

Достижения в научно-исследовательской деятельности

Достижения во вне учебной деятельности обучающегося (в спорте, достижения в общественной деятельности, творческие достижения)

Работы обучающегося, рецензии, оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

Курсовые работы (проекты): _____
Отчеты по производственной практике: _____