ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ Н.И.Бухтояров
15.05.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

П ВГАУ 1.1.11 – 2016

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 1.1.14 – 2014

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 05.2017г.

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода и восстановления обучающихся, перехода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее Университет), перевода из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое.

Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

Настоящее положение обязательно к применению работниками управления по планированию и организации учебного процесса, управления по заочному обучению, деканатов, бухгалтерии.

2. Нормативные ссылки

Настоящий нормативный документ разработан в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 №28912);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»;

- И ВГАУ 0.3.01 – 2016 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

3. Перевод студентов Университета

Порядок перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое устанавливает общие требования к процедуре перевода, а также перехода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе внутри вуза.

3.1. Перевод внутри вуза.

3.1.1. Перевод обучающегося для продолжения образования с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося. Форма заявления обучающегося приведена в приложении 1.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

3.1.2. Перевод обучающегося для продолжения образования за счет средств федерального бюджета осуществляется при наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

При отсутствии таких мест перевод может осуществляться на места на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.1.3. Если количество мест на конкретном курсе, по определенной основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл. При равенстве среднего балла рассматривается портфолио обучающегося, в том числе участие и результативность научно-исследовательской работы, спортивные достижения, участие в общественной жизни и социально-значимых мероприятиях.

3.1.4 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией принимающего факультета путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и сравнения содержания основных профессиональных образовательных программ, на которых студент обучался ранее и планирует продолжить обучение.

При сохранении направления подготовки или специальности перезачитываются дисциплины базовой части Блока 1. Решение о перезачете или о переаттестации практик и дисциплин вариативной части Блока 1 принимает аттестационная комиссия.

При переводе обучающегося на другое направление подготовки или специальность решение о перезачете дисциплин или о переаттестации принимается аттестационной комиссией на основе сравнения содержания основных профессиональных образовательных программ, на которых студент обучался ранее и планирует продолжить обучение.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

Результат аттестации оформляется протоколом аттестационной комиссии (приложение 2).

3.1.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули, разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (П ВГАУ 1.1.01 – 2017).

3.1.6. Перевод обучающихся очной формы обучения, как правило, осуществляется на второй и последующий курсы в период с 5 июля до 20 августа – при зачислении на нечетный семестр, с 20 декабря по 15 января – при зачислении на четный семестр не позднее чем за 10 дней до начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса направления (специальности), на которую переводится обучающийся.

3.1.7 Перевод с одной формы обучения на другую в рамках одного направления (специальности) производится: с заочной формы на очную в соответствии с п.3.1.6, с очной формы на заочную – в течение семестра, но не позднее чем за месяц до начала сессии в соответствии с графиком учебного процесса направления (специальности), на которую переводится обучающийся.

3.1.8. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой "Переведен с

... курса обучения по направлению (специальности) ... на ... курс и форму обучения по направлению (специальности)...".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.1.9. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью факультета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.1.10. Перевод в другую академическую группу в рамках одного направления и профиля (специальности) и переформирование групп по направленности (профилю) осуществляется по распоряжению декана на основании заявлений обучающихся.

3.1.11. При наличии на курсе и направлении (специальности) свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающийся за счет средств физического и (или) юридического лица, может быть переведен на бюджетное место по решению аттестационной комиссии Университета. Порядок перевода предусмотрен Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (П ВГАУ 1.1.12 – 2014).

3.2. Перевод обучающихся из другого вуза

3.2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, имеющихся в университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

3.2.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

3.2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.2.6. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающе-

гося с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (приложение 3).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.3.2.4.

В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2.7. Перевод обучающихся осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации в период с 18 августа по 20 сентября – при зачислении на нечетный семестр, с 28 декабря по 1 февраля – при зачислении на четный семестр по очной форме обучения, с 15 сентября до 15 октября, с 15 февраля по 15 марта по заочной форме обучения.

3.2.8 Порядок определения условий финансирования места по основной профессиональной образовательной программе, на которую переводится студент, осуществляется в соответствии с пп.3.2.4, определяющим условия перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований.

3.2.9. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется образовательная программа, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией факультета по результатам рассмотрения оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (представленных по усмотрению обучающегося). Если рассмотренные документы не позволяют определить уровень подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы, то аттестационной комиссией проводится собеседование (устный или письменный опрос) по освоенным (перезачтенным и переаттестованным) дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы по фондам оценочных средств университета. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности осуществляется по 4-х балльной шкале.

Процедуры конкурсного отбора проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, в сроки: с 18 по 31 августа и с 28 декабря по 11 января – по очной форме обучения, с 15 по 28 сентября и с 15 февраля по 28 февраля – по заочной форме обучения. Результаты устного собеседования объявляются в день его проведения, письменного – на следующий день.

При сохранении направления (специальности) обучения, как правило, перезачитываются все дисциплины по выбору.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

Результат рассмотрения представленных документов и собеседования оформляется протоколом аттестационной комиссии (приложение 4).

3.2.10. При принятии университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором по учебной работе и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 5).

3.2.11. Обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в университет.

3.2.12. После отчисления в связи с переводом из исходной организации обучающийся представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

3.2.13. Университетом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2.7 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении студента в Университет в связи с переводом готовится управлением по планированию и организации учебного процесса на основании служебной записки деканата и издается ректором Университета.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения за счет средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение».

В случае если по итогам аттестации необходима ликвидация академической задолженности, в приказе о переводе Университета должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (П ВГАУ 1.1.01 – 2017).

3.2.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.2.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.2.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.3. Перевод обучающихся в другой вуз

3.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение 7) выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (Приложение 8).

3.3.2. Перевод обучающегося Университета для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося.

3.3.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 9) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором по учебной работе и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

На основании представленных документов обучающегося деканатом подается служебная записка в управление по планированию и организации учебного процесса. Управление по планированию и организации учебного процесса готовит приказ ректора Университета, который издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... вуз».

3.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу,

отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет студенческий билет, зачетную книжку. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

3.3.5. Перевод студента, обучающегося в Университете с полным возмещением затрат, осуществляется при условии выполнения заключенного с Университетом договора об образовании на обучение по образовательным программам.

3.3.6. Если перевод обучающегося в другой вуз противоречит договору о целевом обучении с предприятием, учреждением, организацией, то его ответственность за этот шаг определяется условиями договора, заключенного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучение в вузе может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучающегося объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в вузе, является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающегося по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу. Обучающийся может быть отчислен из Университета также:

- в связи с окончанием Университета;
- в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, и Правил внутреннего распорядка;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности, может быть отчислен по собственному желанию, без объяснения причин отчисления.

4.2. К неуважительным причинам отчисления относятся:

4.2.1. Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.

4.2.2. Академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии, а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда обучающимся использованы две попытки пересдачи или истек срок ликвидации задолженности (один год с момента образования академической задолженности).

4.2.3. Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с университетом, или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин.

4.2.4. Неявка обучающегося в Университет к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины.

4.2.5. Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Университета и правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2.6. Нарушение условий договора (для студентов, обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица).

4.2.7. Отчисление обучающегося с правом восстановления с сохранением формы и условий обучения в связи с призывом на действительную военную службу производится на основании личного заявления студента на имя ректора и копии повестки военкомата.

4.3. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя ректора Университета, получает на заявлении визу декана или его заместителя по учебной работе. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет академической задолженности.

4.4. При отчислении по причинам, указанным в пп. 4.2.2 -4.2.6, декан подает на имя ректора служебную записку, в которой он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются. При этом отчисление обучающихся по причине, указанной в п. 4.2.5, производится с учетом мнения объединения совета обучающихся.

4.5. При отчислении из Университета обучающемуся по письменному заявлению выдается справка об обучении (приложение 6) установленного образца в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении, справка о периоде обучения (приложение 7) и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле.

4.6. После прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Восстановление в число обучающихся Университета производятся на конкурсной основе, как правило, на второй и последующие курсы в период с 5 июля до 20 августа – при зачислении на нечетный семестр, с 20 декабря по 15 января – при зачислении на четный семестр не позднее чем за 10 дней до начала семестра по очной форме обучения и в течение семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии по заочной форме обучения в соответствии с графиком учебного процесса направления (специальности), на которую переводится студент, с учетом наличия вакантных бюджетных мест на данном курсе и при условии сдачи академической задолженностей.

Форма заявления о восстановлении приведена в приложении 10.

5.2. Предпочтение при восстановлении рекомендуется отдавать лицам, прервавшим обучение в вузе по уважительной причине. Аттестацию с лицами, претендующими на восстановление в Университет, проводит Аттестационная комиссия факультета путем рассмотрения справки об обучении или собеседования.

5.3. Гражданин имеет право на восстановление в Университет в течение 5 лет после отчисления из вуза.

5.4. Обучающиеся, отчисленные по уважительной причине восстанавливаются с сохранением той основы обучения (за счет средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат), в соответствии с которой он обучался до отчисления, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.5. На обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета восстанавливаются обучающиеся при наличии бюджетных вакантных мест в Университете.

5.6. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены на места, финансируемые за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.7. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного соответствующим стандартом (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

5.8. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в Университете, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в Университете с сохранением направления (специальности), формы и условий обучения, на которых они обучались до призыва.

5.9. Восстановление лиц, отчисленных из Университета, производится на основании их личного заявления с учетом результатов аттестации, проведенной Аттестационной комиссией факультета.

Результаты собеседования с указанием академической задолженности (разницы в учебных планах) оформляется протоколом Аттестационной комиссии факультета (приложение 4).

Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (П ВГАУ 1.1.01 – 2017).

6. Порядок предоставления обучающимся академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпус-

ка в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в 10-тидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.7. Отпуск студенткам по беременности и родам предоставляется на основании медицинской справки из женской консультации.

Отпуск по уходу за ребенком сроком до 1,5 (3) лет может быть предоставлен обучающимся на основании копии свидетельства о рождении ребенка и личного заявления на имя ректора.

6.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком на основании приказа ректора Университета.

В случаях предоставления академического отпуска по состоянию здоровья, обучающийся представляет также медицинскую справку из студенческой поликлиники после обследования по заболеванию, явившемуся причиной отпуска.

7. Порядок перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

7.1. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении основной профессиональной образовательной программы в Университете или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

7.2. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается оценка умений и навыков/компетенций обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным им в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) высшего образования (высшего профессионального образования) в баллах или в форме зачтено/не зачтено.

7.3. Перезачет и переаттестация дисциплин осуществляется на основании заявления обучающегося.

7.4. Подлежат перезачету дисциплины учебного плана указанные в документе об образовании или в справке об обучении, если общий объём часов дисциплины составляет не менее 80 % при совпадении ее наименования.

7.5. Решение о переаттестации дисциплин (модулей, разделов дисциплин) принимается аттестационной комиссией факультетов по результатам собеседования, если общий объем часов дисциплины (модуля, раздела дисциплины) составляет от 80 до 50 % при совпадении наименования.

7.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и при разнице в объёмах часов дисциплины не более 50%, решение о переаттестации дисциплины принимается с обязательным рассмотрением содержания дисциплины и основной профессиональной образовательной программы по направлению (специальности) Аттестационной комиссией факультета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ Е.В.НЕДИКОВА

Приложение 1
(обязательное)
Форма заявления о переводе внутри университета

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтоярову
студента _____
(группа, курс
_____
факультет)
_____
имя, отчество полностью)
_____
(№ зачетной книжки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с _____ формы обучения
_____ факультета _____ курса
_____
полное наименование образовательной программы – направление(специальность), профиль(специализация)

на_____ форму обучения ____ курса_____ семестр
_____факультета,

на образовательную программу

_____
полное наименование образовательной программы – направление(специальность), профиль(специализация)

условия финансирования

_____.
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

За время обучения в Воронежском ГАУ имею _____% оценок «отлично», _____% оценок «хорошо» и _____% оценок «удовлетворительно».

В Воронежский ГАУ поступал по общему конкурсу (если нет — указать конкретно _____)
условия финансирования _____.
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

В общежитии _____
нуждаюсь / не нуждаюсь, либо проживаю – указать номер и комнату

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями зачисления ознакомлен(а).
«____» _____20 __ г. _____
подпись

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ №___ от « __ » _____ 20__г.

Рекомендовать перевести _____ на

_____ факультет

для обучения по образовательной программе

_____

вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки

_____формы обучения на _____ курс _____семестр

очной/заочной

условия финансирования _____ .

вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Председатель аттестационной комиссии _____

Приложение 2
(обязательное)
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
«_____»_____20___г. №_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель:
_____(Ф.И.О.)
Секретарь:
_____(Ф.И.О.)
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление и ксерокопию зачетной книжки студента ___ курса_____ (наименование вуза), обучающегося по _____ (направлению /специальности), _____ (профилю/направленности) , уровня _____
_____ (Фамилия Имя Отчество) о переводе для продолжения обучения по _____ (направлению/специальности), _____(профилю/направленности)
приняла решение:

1. Считать возможным перевод студента _____ (Фамилия И.О.) для продолжения обучения по _____(направлению/специальности), _____ (профилю/направленности), уровню _____ на ____ курс _____семестр за счет _____ (средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат)

2. При переводе перезачесть следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
…					
N.					

3. При переводе переаттестовать следующие дисциплины учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины, подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
…							
N.							

4 Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) в течение года с даты зачисления по дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)
1.			
2.			
3.			
…			
N.			

5. Разработать индивидуальный учебный план студента _____ (Фамилия И.О.)

Председатель комиссии: _____(И.О. Фамилия)
Члены комиссии: _____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
Секретарь _____(И.О. Фамилия)

Приложение 3
(обязательное)
Форма заявления о переводе из другого вуза

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтоярову

От
Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
Пол_____Дата рождения "__"____19__г.
Место рождения_____
_____
_____
СНИЛС_____

Гражданство:_____
Документ, удостоверяющий личность:
_____
серия_____№_____
Когда выдан "____"_____ _____г.
Кем выдан:_____
_____
_____

Адрес постоянной регистрации: страна_____индекс_____
_____
Адрес проживания: страна_____индекс_____
_____
Телефоны: гор. □, сот. □ (____)_____; гор. □, сот. □ (____)_____

обучающегося(ей)
в _____
полное наименование образовательного учреждения
факультета
_____
полное и сокращенное названия факультета
на
_____
семестр обучения, форма обучения (очное/заочное), условия финансирования (за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат)
по
_____
вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки

З а я в л е н и е

Прошу перевести меня на образовательную программу
_____
вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки
факультета _____
формы обучения
_____
вписать очной/заочной
условия финансирования _____
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

По программе высшего образования обучаюсь _____.
вписать впервые/получаю второе образование, заполняется при поступлении на обучение за счет бюджетных ассигнований

Общая продолжительность обучения составит _____
вписать количество лет и заключение о соответствии требованиям ФГОС к сроку освоения образовательной программы или его превышению не более чем на 1 год

В общежитии

_____

нуждаюсь / не нуждаюсь

« ____ » _____20____г. Подпись _____

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями перевода ознакомлен(а)

« ____ » _____20____г. Подпись _____

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ №___ от « __ » _____ 20__ г.

Рекомендовать зачислить _____

на _____ факультет

для обучения по образовательной программе

_____

вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки

_____формы обучения на _____ курс _____семестр-

очной/заочной

условия финансирования

_____

вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Председатель аттестационной комиссии _____

Приложение 4
(обязательное)
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
«_____»_____20___г. №_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель:
_____(Ф.И.О.)
Секретарь:
_____(Ф.И.О.)
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление и справку о периоде обучения студента ___ курса_____ (наименование вуза), обучающегося по _____ (направлению /специальности), _____ (профилю/направленности), уровня _____
_____ (Фамилия Имя Отчество) о переводе для продолжения обучения в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по _____ (направлению/специальности), _____(профилю/направленности) приняла решение:

1. Считать возможным перевод (участие в конкурсе) студента _____ (Фамилия И.О.) в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ для продолжения обучения по _____(направлению/специальности), _____ (профилю/направленности), уровню _____ на ____ курс ___ семестр за счет _____ (средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат)

2. При переводе перезачесть следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
…					
N.					

3. При переводе переаттестовать следующие дисциплины учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины, подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
…							
N.							

4. Выдать справку о положительном решении вопроса перевода в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

5. Ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) в течение года с даты зачисления по дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)
1.			
2.			
3.			
…			
N.			

6. Разработать индивидуальный учебный план студента _____ (Фамилия И.О.)

7. Допустить к занятиям с «____»_____ 20 г.

Председатель комиссии: _____(И.О. Фамилия)
Члены комиссии: _____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
Секретарь _____(И.О. Фамилия)

Приложение 5
(обязательное)
Форма справки

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана_____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки о периоде обучения,

_____

(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной_____

(полное наименование вуза)

документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося,

_____

(перечень документов)

конкурсного отбора

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программы уровня _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

по направлению подготовки (специальности)

_____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

Ректор (проректор)_____(Подпись)

Продолжение приложения 5

Приложение к справке

Перечень*

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

1.
2.
3.

* размещается на оборотной стороне справки

Приложение 6
(обязательное)
Форма справки об обучении

ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ

Нормативный период обучения по очной форме

Направление/специальность

Профиль/специализация

Курсовые работы (проекты):

_____
(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Практика:

Государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

Продолжение см. на обороте

М. П.

Документ содержит количество листов:

Лист №1

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	*Зачетные единицы*	*Коли-чество часов*	*Оценка*

Приложение 7
(обязательное)
Форма заявления обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтоярову
студента _____
группа, курс
_____
факультет
_____
имя, отчество полностью)
_____
(№ зачетной книжки)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас выдать справку о периоде обучении для перевода в _____ .
указывается образовательная организация.

Осваиваю образовательную программу _____
указывается направление/специальность, профиль/специализация
по _____ форме обучения.
очной, заочной

Условия финансирования
_____.
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

«____» _____20 __ г. _____
подпись

Приложение 8
(обязательное)
Форма справки о периоде обучения

ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГАУ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

_____
(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Нормативный период обучения по очной форме

Направление/специальность

Профиль/специализация

Курсовые работы (проекты):

Практика:

Государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

Продолжение см. на обороте

М. П.

Документ содержит количество листов:

Лист №1

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены
по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	*Зачетные единицы*	*Коли-чество часов*	*Оценка*

Приложение 9
(обязательное)
Форма заявления об отчислении обучающегося в связи с переводом в другой вуз

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтоярову
студента _____
группа, курс
_____
факультет
_____
имя, отчество полностью)
_____
(№ зачетной книжки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в порядке перевода в _____ .
указывается образовательная организация

Осваиваю образовательную программу _____
указывается направление/специальность, профиль/специализация
по _____ форме обучения.
очной, заочной

Условия финансирования
_____.
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Справка о переводе из _____ прилагается.
указывается принимающая организация

«____» _____20 __ г. _____
подпись

Приложение 10
(обязательное)
Форма заявления о восстановлении

Регистрационный номер_____

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтоярову

От
Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
Пол_____Дата рождения "__"____19__г.
Место рождения_____
_____
_____
СНИЛС_____

Гражданство:_____
Документ, удостоверяющий личность:
_____
серия_____№_____
Когда выдан "____"_____ _____г.
Кем выдан:_____
_____
_____

Адрес постоянной регистрации: страна_____индекс_____
_____
Адрес проживания: страна_____индекс_____
_____
Телефоны: гор. □, сот. □ (____)_____; гор. □, сот. □ (____)_____

окончившего(ей)
_____
количество полных без задолженностей курсов
факультета
_____
полное и сокращенное названия факультета
по
_____
вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки
отчисленного(ей) по приказу № _____ от « _____ » _____ 20___ г.
За
_____
причина отчисления по приказу

З а я в л е н и е

Прошу допустить меня к аттестации для восстановления на образовательную программу
_____
вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки

факультета _____
формы обучения
_____
вписать очной/заочной

условия финансирования_____
вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

В общежитии

_____

(нуждаюсь / не нуждаюсь)

« ____ » _____20____г. Подпись _____

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями зачисления ознакомлен(а)

« ____ » _____20____г. Подпись _____

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ №____ от « __ » _____ 20__г.

Рекомендовать восстановить _____

на _____ факультет

для обучения по образовательной программе

_____

вписать код и наименование направление (специальность) и профиль (специализацию) подготовки

_____формы обучения на _____ курс _____семестр-

очной/заочной

условия финансирования_____

вписать за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат

Председатель аттестационной комиссии _____