ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ Н.И.Бухтояров
28.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практики обучающихся

П ВГАУ 1.1.05 – 2016

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 1.1.07 – 2014

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 09. 2017г.

1. Область применения

Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее – Университет) распространяется на обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики.

Настоящее положение обязательно к применению работниками деканатов очного и заочного отделения, управления по планированию и организации учебного процесса, кафедр.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Уставом ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ;

Решениями ученого совета Университета;

И ВГАУ 0.3.01 – 2016 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

3. Общие положения

3.1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практика обучающихся Университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

3.3. Объемы, цели и задачи практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего образования (далее ФГОС ВО) и программами практики по направлениям подготовки (специальностям).

3.4. Программа практики разрабатывается ведущими преподавателями соответствующих кафедр с учетом требований, установленных пунктом 3.5 настоящего Положения, утверждается Университетом и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

3.5. Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Подготовленные программы рассматриваются на заседаниях кафедры, методической комиссии факультета, утверждаются деканом и рекомендации в виде методических указаний включаются в план издательской деятельности факультета.

3.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Виды практики

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

4.1. Учебная практика является начальным звеном в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности и проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

4.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В ее основе лежит активная самостоятельная деятельность обучающихся на предприятии с применением полученных знаний теоретического курса на производстве. В зависимости от направления и уровня подготовки обучающихся производственная практика может быть научно-производственной, педагогической, экономической и др.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

4.3. Способы проведения практики:

– стационарная;

– выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

4.4. Практика проводится в дискретной форме:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.5. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

4.6. Преддипломная практика – особый вид производственной практики, является завершающим этапом подготовки обучающихся. Ее основная цель – сбор материала для выпускной квалификационной работы.

5. Организация практики

5.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация) Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

5.2. Организацию практики обучающихся на факультете и контроль за ее прохождением осуществляет декан и ответственные кафедры.

Ответственным за организацию практики в Университете является заведующий сектором учебно-производственных практик (далее – заведующий практиками).

Общий контроль за проведением практики в Университете возлагается на проректора по учебной работе.

5.3. На основании решения методического совета Университета учебная и производственная практики проводятся в дискретной форме.

Сроки проведения практики устанавливаются деканом в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком с учетом теоретической подготовленности обучающихся, сезонного характера выполняемых работ, возможностей учебно-производственной базы практики.

Изменение сроков практики осуществляется на основании решения ученого совета факультета и решения методического совета Университета.

5.4. Все виды практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях, организациях, базовых хозяйствах Университета, должны проводиться на основании соглашения между Университетом и предприятиями, организациями, учреждениями, хозяйствами (приложение 1). Соглашение заключается, как правило, на 3-5 лет и хранится до конца срока действия у заведующего практиками Университета, а их копии в деканатах.

За подбор баз практики и предприятий (учреждений) для прохождения практики отвечает декан факультета, ответственные кафедры, заведующий практиками, обучающиеся.

За подготовку и заключение соглашений между Университетом и базовыми хозяйствами и предприятиями отвечают деканы факультетов, заведующие кафедрами и заведующий практиками.

5.5. Учебная практика планируется на младших курсах и проводится группами в учебных лабораториях, мастерских, на учебных полигонах, в базовых хозяйствах Университета, в организациях и учреждениях.

Допускается прохождение учебной практики по индивидуальному плану при наличии соглашения с организацией, учреждением.

5.6. Производственная, в том числе преддипломная практика, проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях, а также в базовых хозяйствах Университета индивидуально или небольшими группами по 5-15 человек. Обучающиеся, имеющие направление на обучение от предприятий, организаций, учреждений, проходят практику в этих организациях.

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Проекты приказов о проведении производственной и преддипломной практики обучающихся составляются заместителем декана по учебной работе. Согласование проекта приказа осуществляет заведующий практиками управления по планированию и организации учебного процесса. Приказ (приложение 2) должен быть подписан не позднее, чем за 10 дней до начала практики. Основанием для приказа служат заключенные Университетом коллективные соглашения и индивидуальные договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и базовыми хозяйствами.

Изменение базы практики после утверждения приказа не допускается. При невозможности прохождения практики на предприятии, указанном в приказе, в течение 15 дней с начала практики

издается новый приказ во изменение предыдущего, подготовленный на основании личного заявления обучающегося с указанием причин, подписанного деканом, согласованного с руководителем практики от кафедры и при наличии нового договора с предприятием.

5.9. В договоре на проведение производственной практики Университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики (приложение 4).

5.10. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.11. Основная организационная, методическая и педагогическая нагрузка по проведению практики лежит на ответственной кафедре. Для руководства практикой обучающихся, деканом назначаются руководители практики, которые должны:

– составлять рабочий график (план) проведения практики;

– устанавливать связь с руководителями практики от профильных организаций и учреждений для согласования программы и графика проведения практики;

– своевременно подавать заявку на транспорт и материально-техническое обеспечение практики;

– разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– обеспечивать проведение инструктажа по технике безопасности и методике выполнения программы практики;

– осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– при проведении практики с выездом группы обучающихся на производство, принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ, контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

– оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

5.12. Руководитель практики от профильной организации (указывается в пункте 1.3 договора о прохождении обучающимися производственной практики (приложение 4) «Практикант в период практики на предприятии подчиняется непосредственно») фиксируется в обязательном порядке в дневнике по производственной практике и должен:

– согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставлять рабочие места обучающимся;

– обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.13. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (календарный план) проведения практики.

5.14. При наличии вакантных должностей в профильной организации обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. В этом случае на них распространяются правила охраны труда и нормы внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

5.15. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время практики составляет не более 36 часов в неделю для лиц, не достигших 18 лет, и не более 40 часов для обучающихся старше 18 лет.

5.16. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– подчинятся действующим на предприятиях, в учреждениях и организациях правилам внутреннего трудового распорядка;

– изучить правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, требования охраны труда и другие условия работы на объекте практики;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками данного объекта;

– участвовать в рационализаторской, изобретательской и научно-исследовательской деятельности;

– вести дневник по производственной практике.

5.17. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики, наличие заполненного дневника и подготовленный отчет.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительную производственную характеристику и положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Отчеты руководителей практики от Университета по итогам аттестации представляются в деканат не позднее чем через 5 дней после окончания аттестации. Отчеты руководителей практики хранятся в деканате 5 лет.

5.18. Проведение аттестации по практике осуществляется руководителем практики от Университета не позднее 5 дней после окончания срока проведения практики. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет).

Сроки хранения документов определяются в соответствии с номенклатурой дел кафедры и могут быть временно выданы обучающимся при подготовке курсовых и дипломных работ (проектов).

Документы по практике (дневники и отчеты) хранятся на кафедре 3 года. По окончании сроков хранения документы по практике уничтожаются, на что составляется типовой акт списания.

5.19. Руководитель практики от Университета в течение 5 дней после защиты практики обязан обеспечить контроль размещения в портфолио обучающегося отзыва руководителя практики от предприятия, заключения кафедры и отчета по практике каждого обучающегося.

5.20. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации обучающихся, за исключением случаев, когда учебная практика проходит по скользящему графику.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине или самовольно поменявшие базу практики, распоряжением декана по факультету направляются на практику повторно и проходят ее в свободное от учебы время в течение учебного года.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику или отрицательную оценку при аттестации, допустившие серьезные нарушения трудовой дисциплины, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

5.21. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, сле-

дующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

5.22. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практика (или ее этапы). На преддипломную практику обучающиеся направляются в установленном порядке.

5.23. Работа обучающихся в составе студенческих отрядов приравнивается к учебной или производственной практике при условии совпадения профиля работы и с учетом договоров с соответствующими организациями.

5.24. Программа практики может предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения квалификационных разрядов обучающемуся по рабочей профессии.

5.25. Сводный отчет по итогам производственной практики обучающихся формируется ответственными за практику на факультетах и представляется в управление по планированию и организации учебного процесса не позднее 10 октября текущего года.

5.26. Общие итоги практики подводятся на Ученом совете Университета или ректорате. На обсуждение могут приглашаться руководители и специалисты производства.

5.27. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

6. Материальное обеспечение

6.1. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

6.2. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются распорядительным актом Университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

За обучающимися – стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

6.3. На обучающихся, зачисленных в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.4. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

6.5. При проведении производственной практики обучающихся в составе специализированных студенческих отрядов на сельскохозяйственных предприятиях, не являющихся базовыми для Университета, доставка, проживание и питание обучающихся осуществляется за счет предприятия.

6.6. Сроки руководства практикой определяются учебным заведением и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

6.7. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

6.8. Заявки на материально-техническое обеспечение практики подаются в управление по планированию и организации учебного процесса заранее. Сводная заявка утверждается ректором.

6.9. Заявки на автотранспорт для проведения практики обучающихся в форме однодневных выездов на предприятия (в хозяйства) составляют ответственные кафедры. Сводная заявка от факультета подается не позднее, чем за 2-3 месяца до начала практики. На основании заявок факультетов управление по планированию и организации учебного процесса составляет общий график выездов автотранспорта, который утверждается ректором.

6.10. Однодневные выезды групп обучающихся в период учебной практики на предприятия и в хозяйства осуществляется транспортом Университета и за счет Университета.

6.11. При проведении практик обучающихся, проводимых с выездом из места постоянного обучения на период более одних суток, порядок оплаты проезда к месту проведения практик и обратно, а также расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, найм жилого помещения) устанавливаются настоящим Положением и локальными актами Университета.

6.12. Финансирование практик, проводимых с выездом из места постоянного обучения (очная форма обучения), осуществляется за счет средств обеспечения выполнения государственного задания, средств от приносящей доход деятельности. При необходимости дополнительного финансирования практик, в том числе расходов на питание, могут привлекаться внебюджетные средства университета.

6.13. Стоимость проведения практики для лиц, обучающихся по договору на оказание платных образовательных услуг, входит в стоимость платных образовательных услуг, оплачивается Университетом из средств от приносящей доход деятельности, и не может взиматься отдельно.

6.14. Расходы на содержание баз практик не включаются в состав расходов на проведение практик.

6.15. При прохождении практики на базе подразделений Университета проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

6.16. За период прохождения практики, проводимой с выездом из места постоянного обучения на период более одних суток, обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные.

Выплата суточных обучающимся производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

6.17. Расходы по найму жилого помещения на период прохождения практики возмещаются обучающемуся на основании подтверждающих документов.

6.18. Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным (плацкарт), водным или автомобильным транспортом оплачивается за счет средств Университета, на основании предъявленных документов. В исключительных случаях,

проезд обучающихся в места прохождения практики авиационным транспортом оплачивается по решению Университета на основании предъявленных документов.

6.19. В период прохождения практики обучающийся имеет право быть принятым на должности по трудовому договору в организации по месту прохождения практики. В этом случае его деятельность и оплата труда регулируется действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с локальными актами организации-работодателя, договорами, заключенными Университетом с организацией (при наличии).

6.20. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных Университетом.

6.21. Обучающемуся, принятому на период практики на штатные должности в организации по месту прохождения практики, выплата суточных и компенсация расходов на жилье не производится.

6.22. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

7. Мониторинг процесса практики

7.1. Организация и проведение практики предусматривает оформление ряда документов. Последовательность подготовки документации, ответственные за подготовку документов, структурные подразделения в которые предоставляются документы, приведены в таблице 1.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за представление документов	Срок представления	Место представления
1	Долгосрочные договоры о прохождении учебной, производственной и др. практик. (Договоры с базовыми хозяйствами и предприятиями)	Декан; заведующий кафедрой, заведующий практиками	До начала прохождения практики	Деканат; заведующий практиками
2	Индивидуальный договор о прохождении практики обучающимся	Декан; заведующий практиками	До начала прохождения практики	Деканат; заведующий практиками
3	Дневник обучающегося по производственной практике с индивидуальным заданием	Декан	Не позднее, чем за 10 дней до начала практики	
4	Приказ о направлении обучающихся на практику	Декан	Не позднее, чем за 10 дней до начала практики	УПОУП, бухгалтерия
5	Дневник и отчет, заверенные руководителем практики от предприятия.	Заведующий кафедрой	Передаются на кафедру для проверки не позднее 5 дней после окончания срока проведения практики	Кафедры факультетов
6	Отчет по итогам аттестации обучающихся по производственной практике	Декан	Не позднее, чем через 5 дней после окончания аттестации	УПОУП, деканат

7	Отчеты руководителей производственной практикой о прохождении обучающимися практики.	Декан, заведующие кафедрами, заведующий практиками	Не позднее 10 октября текущего года	УПОУП
8	Акт списания документов по практике.	Материально-ответственное лицо на кафедре	По окончании срока хранения (конец учебного года)	Деканат; кафедры факультетов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ Е.В.НЕДИКОВА

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и

_____

г. Воронеж «____» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», именуемый в дальнейшем «УНИВЕРСИТЕТ», в лице ректора Бухтоярова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет и цели Соглашения

Считать ПРЕДПРИЯТИЕ базовым для проведения выездных занятий, учебных и производственных практик обучающихся ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Осуществлять реализацию мероприятий, содействующих удовлетворению потребностей ПРЕДПРИЯТИЯ в квалифицированных кадрах и обеспечению производственного обучения обучающихся УНИВЕРСИТЕТА, трудоустройству выпускников УНИВЕРСИТЕТА, улучшению материально технической базы Университета.

Стороны осуществляют реализацию прохождения учебной, производственной практики и проведение занятий в условиях производства с обучающимися ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в соответствии с ФГОС ВО и подготовку высококвалифицированных специалистов по направлениям и специальностям подготовки УНИВЕРСИТЕТА.

Стороны принимают на себя взаимные обязательства по созданию необходимых условий подготовки высококвалифицированных специалистов, содействия их трудоустройству и закрепления в организациях АПК региона.

Стороны содействуют реализации совместных комплексных научно-исследовательских и инновационных программ, социальных программ комплексного развития сельских территорий, внедрении передовых агро- и педагогических технологий и др.

Стороны активно участвуют в реализации мероприятий по созданию инновационной среды УНИВЕРСИТЕТА, модернизации учебной и материальной-технической базы УНИВЕРСИТЕТА на предмет ее соответствия образцам машин и оборудования, используемым на ПРЕДПРИЯТИИ.

Права и обязанности

УНИВЕРСИТЕТ совместно с ПРЕДПРИЯТИЕМ разрабатывает и совершенствует систему подготовки обучающихся на основе активизации профориентационной работы, реализации совместных научных, производственных и образовательных программ, мониторинга рынка труда, перспектив развития отраслей АПК др.

ПРЕДПРИЯТИЕ совместно с УНИВЕРСИТЕТОМ разрабатывает и реализует комплексные программы совершенствования технологий производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, комплексному развитию территорий, решению социальных программ.

Стороны участвует в формировании и корректировке федеральных, региональных и местных программ комплексного развития АПК региона, ПРЕДПРИЯТИЯ и УНИВЕРСИТЕТА, международных программ сотрудничества Сторон.

ПРЕДПРИЯТИЕ:

- Проводит мониторинг кадрового обеспечения и анализ потребности в специалистах АПК региона и отрасли, а также разрабатывает рекомендации по эффективному трудоустройству выпускников УНИВЕРСИТЕТА;
- Содействует заключению трудовых договоров с выпускниками УНИВЕРСИТЕТА, разрабатывает и принимает меры для обеспечения закрепления обучающихся на производстве;
- Участвует в формировании и корректировке основных образовательных программ подготовки обучающихся, осуществляет подбор специалистов производства для участия в учебном процессе в качестве руководителей выпускных квалификационных работ и руководителей курсового проектирования, консультантов, руководителей практик от производства и др.;
- Содействует совершенствованию системы подготовки обучающихся путем участия сотрудников предприятия в составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- Обеспечивает софинансирование мероприятий по созданию инновационной образовательной среды УНИВЕРСИТЕТА в зависимости от финансовой возможности ПРЕДПРИЯТИЯ. Предоставляет возможность бесплатного пользования (наглядного изучения) на производственной базе высокотехнологичных машин, оборудования для проведения лабораторно-практических занятий с целью изучения новейших образцов сельскохозяйственной техники;
- Предоставляет производственную базу для проведения научных исследований сотрудников УНИВЕРСИТЕТА, реализации программ послевузовского образования, повышения квалификации и переподготовки специалистов АПК региона, сотрудников УНИВЕРСИТЕТА;
- Реализует другие мероприятия, направленные на повышение взаимовыгодного сотрудничества Сторон.

УНИВЕРСИТЕТ:

- Осуществляет подготовку обучающихся с высшим образованием по широкому спектру образовательных программ, обеспечивающих непрерывность образования, доступ обучающихся к современной технике и приобретение ими практических навыков работы на производстве с использованием новых технологий, проводит модернизацию собственной учебно-материальной базы;
- Осуществляет тактическое и стратегическое планирование образовательной, научной и хозяйственной деятельности с участием ПРЕДПРИЯТИЯ;
- По заявкам ПРЕДПРИЯТИЯ осуществляет научные и социологические исследования, результаты которых представляют взаимный интерес сторон;
- Осуществляет подготовку кадров для нужд предприятия по заявкам и договорам с ПРЕДПРИЯТИЕМ;
- Проводит производственное обучение обучающихся на базе ПРЕДПРИЯТИЯ в соответствии с ранее заключенными договорами;
- По заявкам ПРЕДПРИЯТИЯ вырабатывает практические рекомендации по повышению эффективности применяемых ПРЕДПРИЯТИЕМ агротехнологий;
- В приоритетном порядке осуществляет повышение квалификации и переподготовку специалистов ПРЕДПРИЯТИЯ по заявленным программам, проводит консультирование специалистов ПРЕДПРИЯТИЯ по вопросам текущей производственной деятельности;
- Организовывает и проводит выставочные мероприятия, форумы, конкурсы и другие публичные мероприятия с своевременным информированием ПРЕДПРИЯТИЯ;
- Реализует другие мероприятия, направленные на повышение взаимовыгодного сотрудничества Сторон.

Заключительные положения

С целью повышения качества теоретической и практической подготовки выпускников УНИВЕРСИТЕТА и специалистов ПРЕДПРИЯТИЯ, повышения конкурентоспособности результатов научных исследований УНИВЕРСИТЕТА и выпускаемой ПРЕДПРИЯТИЕМ продукции Стороны всемерно содействуют формированию условий непрерывного аграрного образования, повышению престижности труда работников АПК, формированию позитивного имиджа обучающихся УНИВЕРСИТЕТА, Сторон.

В отношениях с другими организациями Стороны избегают всего, что может причинить материальный ущерб, нанести ущерб деловой репутации и имиджу Сторон.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания, заключается сроком на _____ лет. При этом, действие настоящего Соглашения может быть пролонгировано на тот же срок и на тех же условиях, если одна из Сторон не уведомит другую Сторону о его расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Соглашения.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по обоюдному согласию Сторон.

Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Координаты УНИВЕРСИТЕТА: тел., факс 8 (4732) 53-86-51
Координаты ПРЕДПРИЯТИЯ: тел.
факс.

ПРЕДПРИЯТИЕ	УНИВЕРСИТЕТ
Адрес: Реквизиты: _____ М.П.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» _____ Н.И. Бухтояров М.П.

Приложение 2
(обязательное)
Форма приказа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I

ПРИКАЗ

от « _____ » _____ 20 ___ г. № _____

О направлении обучающихся
_____факультета
(наименование факультета)
на прохождение практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Направить обучающихся ___ курса _____ факультета
(наименование факультета)
очной / заочной формы обучения по направлению подготовки / специальности _____ –
(код)
«_____», профиль подготовки / специализация
(наименование направления подготовки / специальности)
«_____» для прохождения (выездной, стационарной)
(наименование профиля подготовки / специализации)
производственной практики «_____»
(указывается конкретный тип практики)
в период с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. (__ неделя / и / ль, __ дня / ей):

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование предприятия, юридический адрес	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от предприятия
Факультет – курс – группа				
1	Иванов Иван Иванович	ООО «Бутурлиновский Агро-комплекс» Воронежская обл., г. Бутурлиновка, ул. Рабочая, д. 82	Ведринский О.С., старший преподаватель кафедры СХМ, Т и А	Бугаев В.Ф., главный инженер
2	Петров Петр Петрович	ОВО по г. Воронежу филиала ФГКУ УВО ГУ МВО России по Воронежской области г. Воронеж, пр-т Труда, д. 105	Глазков В.И., доцент кафедры ЭТ и ТМ	Герасименко И.Н., главный механик

Основание: Долгосрочные соглашения и индивидуальные договоры с базовыми хозяйствами, профильными предприятиями и организациями.

2. Декану _____ факультета организовать квалифицированное
(наименование факультета)
руководство практикой и инструктаж обучающихся по охране труда и безопасности жизнедеятельности. Обучающихся, не прошедших инструктаж, к прохождению практики не допускать.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на декана _____
(наименование факультета)
факультета _____ и заведующего сектором учебно-производственных практик Демидова П.В.
(Ф.И.О.)

Ректор ВГАУ Н.И. Бухтояров

Исп. Сидора И.Н.
Тел. 200-00-00

Приложение 3
(обязательное)
Оборотная сторона приказа

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник управления по планированию и организации учебного процесса	_____	Е.В. Недикова	__.__.201__

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	_____	Н.М. Дерканосова	__.__.201__
Главный бухгалтер	_____	А.А. Макеева	__.__.201__
Руководитель юридической службы	_____	О.В. Королева	__.__.201__
Зав. сектором учебно-производственных практик	_____	П.В. Демидов	__.__.201__
Декан факультета	_____	_____	__.__.201__
Начальник отдела делопроизводства	_____	Н.А. Шеина	__.__.201__

Разослать: управление по планированию и организации учебного процесса (1 экз.), сектор учебно-производственных практик (1 экз.), бухгалтерия (1экз.), деканат (1 экз.).

Размещено в информационной системе «Распорядительные документы»:

_____	_____	_____	__.__.201__
Должность, подразделение		И.О. Фамилия	

Приложение 4
(обязательное)
Форма договора о прохождении обучающимися производственной практики

ДОГОВОР
о прохождении обучающимися производственной практики

г. Воронеж **«____»_____20 __ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Бухтоярова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____
/наименование организации, предприятия/

в лице

_____
/должность, Ф.И.О. руководителя/

действующего на основании

/Устава, доверенности и т.д./

именуем_____ в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны,
и гражданин (ка) РФ

_____
/фамилия, имя отчество полностью/

_____

являющий (ая) ся обучающимся ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ,

_____ **факультета,**
/наименование факультета/

_____**отделения,_____курса, именуем____ в**
/наименование специальности/

дальнейшем «Практикант», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет организует прохождение Практикантом производственной практики на предприятии. Организация предоставляет Практиканту возможность прохождения производственной практики на предприятии в качестве

_____
/наименование должности/

1.2. Университет не платит организации за предоставление Практиканту возможности прохождения производственной практики.

1.3. Практикант в период практики на предприятии подчиняется непосредственно

_____
/наименование должности, фамилия, имя, отчество полностью/

_____

1.4. Руководителем практики от Университета назначается

_____

/наименование кафедры, должности, фамилия, имя, отчество полностью/

_____

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет о б я з у е т с я:

2.1.1. Организовывать прохождение Практикантом производственной практики в соответствии с утвержденными учебными планами и специализацией.
2.1.2. Координировать действия сторон в период, обозначенный в договоре.

2.2. Предприятие о б я з у е т с я:

2.2.1. Предоставить Практиканту производственные задания в соответствии с условиями настоящего договора.
2.2.2. Обеспечить Практиканту безопасные условия труда в соответствии с требованиями правил техники безопасности и Законодательством о труде РФ.
2.2.3. Руководитель практики от предприятия проверяет и подписывает дневник Практиканта, дает письменный отзыв о работе в период практики.

2.3. Практикант при прохождении практики на предприятии о б я з у е тс я:

2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику.
2.3.2. Пройти необходимые инструктажи и, при необходимости, получить спецодежду.
2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину на предприятии.
2.3.4. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.
2.3.5. Нести ответственность за порученную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
2.3.6. Регулярно информировать Университет о ходе и результатах производственной практики. Выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собирать материал, необходимый для составления отчета по практике, и подготовить письменный отчет в соответствии с требованиями, приведенными в _____.
2.3.7. Получить письменный отзыв у руководителя практики от Предприятия.
2.3.8. В установленный срок представить документы руководителю практики от Университета.

3. ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Режим времени прохождения практики: начало практики _____, окончание практики _____, перерыв для отдыха и питания с _____ по _____.

3.2. Для Практикантов, проходящих практику по трудовому договору, устанавливается _____ (пятидневная, шестидневная, другая) рабочая неделя. Выходными днями являются _____.

Режим рабочего времени: начало практики _____, окончание практики _____, перерыв для отдыха и питания с _____ по _____.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Практикантом своих обязанностей по настоящему договору он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Предприятие несет материальную и иную ответственность в случае превышения служебных полномочий, причинения Практиканту ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей.

4.3. Стороны настоящего договора несут ответственность за не исполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору в соответствии с Законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключается на время прохождения Практикантом производственной практики (выполнения указанной в настоящем договоре работы) и действует с «___»_____20 __г. по «___» _____20 __г.

5.2. Практикант обязан приступить к практике с «___»_____20 __г.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу и находится по 1 экземпляру у каждой из сторон.

6.2. Договор может быть продлен, изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон. При расторжении договора по требованию одной из сторон, инициативная сторона направляет письменное требование о расторжении договора другим сторонам настоящего договора, не позднее, чем за 1 месяц до дня начала производственной практики у обучающихся.

6.3. Все споры, возникающие между сторонами настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном Законодательством РФ.

7. АДРЕСА СТОРОН

ПРЕДПРИЯТИЕ	УНИВЕРСИТЕТ
_____	ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ /наименование организации полностью/	
Юрид. адрес:	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1. тел.: 8-473-253-76-08
Факт. адрес:	
Тел. /факс/:	
Электронный адрес:	Электронный адрес: main@vsau.ru
_____ /наименование должности руководителя	ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ,
_____ предприятия/	
_____ /подпись/ /ф.и.о./	_____ /подпись/ Н.И. Бухтояров
М.П.	**М.П.**

ПРАКТИКАНТ

_____

_____

/фамилия, имя, отчество полностью/

паспорт *серия* *номер*

выдан

_____

/кем выдан, дата выдачи/

проживает

_____

конт. телефон

Электронный адрес:

подпись