ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени императора Петра I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

_____ Н.И. Бухтояров

16.05.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

П ВГАУ 1.1.09 – 2017

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ П ВГАУ 1.1.08 – 2016

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода обучающихся и организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет).

Положение распространяется на обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и является обязательным нормативно-методическим документом для всех структурных подразделений Университета.

1.2. Студентам Университета предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.3. Установленный порядок и основания перевода на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Университете подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

Определяющим условием перевода обучающихся на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, является возможность успешно продолжить обучение и получение ими качественного образования.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления студента и решения аттестационной комиссии факультета.

1.5. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы Университета (далее - «ускоренное обучение») представляет собой сокращение срока получения, по сравнению с нормативным сроком, высшего образования соответствующего уровня по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Университете, посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении ранее профессионального образования соответствующего уровня (по иной образовательной программе) или посредством повышения темпа освоения основной профессиональной образовательной программы, с учетом потребностей конкретного студента.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС).

1.7. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Переаттестация - оценка в баллах или зачет результатов обучения обучающегося, окончившего образовательную организацию (освоившего часть образовательной программы) среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки или специальности получаемого высшего образования;

Перезачет - перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего профессионального образования соответствующего уровня, с полученной оценкой или зачетом как изученных высшего образования.

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучающийся имеет право при наличии заявления перейти на индивидуальный учебных план обучения, в том числе в случаях:

- перевода из другого высшего учебного заведения;
- перевода на другую основную профессиональную образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в Университет, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах высшего образования;
- чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, уход за тяжелобольными членами семьи, инвалидность, уход за ребенком в возрасте до трех лет и т.п.);
- одновременного освоения нескольких образовательных программ, в том числе прохождение обучения в других образовательных учреждениях в соответствии с международными договорами или соглашениями университета;
- при освоении образовательной программы в сетевой форме;
- заказа организации на подготовку по направлению/специальности на основании договора;
- ускоренного обучения;
- наличия достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной культурно-творческой и спортивной деятельности;
- стажа работы по профилю направления/специальности;
- выдающихся способностей и уровня развития.

2.2. Индивидуальный учебный план для каждого обучающегося разрабатывается деканатами факультетов в пределах реализуемой в Университете основной профессиональной образовательной программы со сроком обучения согласно ФГОС ВО и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания срока обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам, модулям и разделам должно быть идентичным действующим учебным планам Университета со сроком обучения согласно ФГОС ВО.

При переводе общей трудоемкости изученных дисциплин из академических часов в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

Годовой объем основной профессиональной образовательной программы может составлять не более 75 зачетных единиц.

2.3. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

3. Основания для реализации права обучающегося на ускоренное обучение

3.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на следующих основаниях:

3.1.1. По программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.1.2. По программе магистратуры - на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по образовательной программе соответствующего уровня.

3.1.3. По программе аспирантуры - на основании представленного диплома об окончании аспирантуры и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук.

3.1.4. По любой программе высшего образования после первого курса обучения на основании демонстрации способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным в соответствии с ФГОС ВО, высоких результатов освоения образовательной программы по итогам промежуточных аттестаций (средний балл обучающегося составляет, как правило, не менее 4,5 баллов по всем экзаменам, прохождение промежуточной аттестации без оценки «удовлетворительно»).

3.2. Для категорий обучающихся, указанных в п.п. 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Положения, сокращение срока получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации и (или) перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении предыдущего профессионального образования соответствующего уровня (далее - «зачет результатов обучения»).

Срок обучения в этом случае может быть уменьшен на тот период, который потребовался бы для изучения перезачтенных и (или) переаттестованных учебных дисциплин и практик.

3.3. Для категорий обучающихся, указанных в п. 3.1.4 настоящего Положения, сокращение срока получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе осуществляется посредством повышения темпа ее освоения.

Срок обучения в этом случае может быть уменьшен из расчета годового объема основной профессиональной образовательной программы в размере не более 75 зачетных единиц. При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.4. Обучающиеся, указанные в п.п. 3.1.1- 3.1.3 настоящего Положения, имеют право претендовать на повышение темпа освоения основной профессиональной образовательной программы при условии выполнения требований п. 3.1.4 настоящего Положения.

Срок обучения в этом случае может быть дополнительно уменьшен из расчета годового объема основной профессиональной образовательной программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость зачета результатов обучения (на основании представленных документов об образовании) и может различаться для каждого учебного года. При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.5. Прием на ускоренное обучение не допускается.

3.6. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося.

3.7. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на основании решения Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора Университета.

3.8. Обучающийся может быть переведен с ускоренного обучения на обучение по основной профессиональной образовательной программе с полным сроком освоения в соответствии с ФГОС по личному заявлению по форме (приложение 2), если он не подтверждает способности к освоению дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации. Прекращение ускоренного обучения осуществляется по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

4. Порядок перевода на ускоренное обучение посредством зачета результатов обучения

4.1. Перевод на ускоренное обучение осуществляется по личному заявлению обучающегося по форме (приложение 1) с приложением к нему копий документов, подтверждающих полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным им при получении предыдущего профессионального образования соответствующего уровня в соответствии с п.п. 3.1.1 - 3.1.3.

Обучающийся в своем заявлении имеет право заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины или их части на основании документов о получении образования соответствующего уровня (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения).

Обучающийся в своем заявлении имеет право заявлять к переаттестации (проверке) знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам на основании документов о получении образования соответствующего уровня (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук, диплом доктора наук, диплом о профессиональной переподготовке) и (или) справка об обучении или о периоде обучения).

4.2. Для проведения зачета (в форме переаттестации и (или) перезачета) результатов обучения приказом ректора Университета создается Аттестационная комиссия.

4.3. Заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение с приложением документов, дающих право на ускоренное обучение, регистрируется и согласовывается с деканом соответствующего факультета.

4.4. Деканат (отдел аспирантуры) формирует ведомости перезачета и переаттестации на основании заявления и представленных документов, дающих право на ускоренное обучение, передает заявление с прилагаемыми документами Аттестационной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента поступления и регистрации.

4.5. Аттестационная комиссия в течение семи рабочих дней проводит анализ соответствующего учебного плана Университета и представленных обучающимся документов, дающих право на ускоренное обучение.

4.6. Перезачет дисциплин учебного плана возможен при выполнении следующих условий:

- название ранее изученной дисциплины (модуля) и (или) соответствующей практики полностью соответствует названию дисциплины (модуля) и (или) практики, указанных в учебном плане Университета;
- количество академических часов по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует не менее 80% от количества академических часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождение практики в учебном плане Университета или превышает его;
- количество зачетных единиц по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике полностью соответствует количеству зачетных единиц, отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождение практики в учебном плане Университета, или превышает его;
- форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует форме промежуточной аттестации в действующем учебном плане Университета.

4.7. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о перезачете учебных дисциплин оформляется ведомость перезачтенных дисциплин (приложение 3). Ведомость подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

В случае принятия отрицательного решения о перезачете дисциплин и (или) практик Аттестационная комиссия готовит мотивированный ответ обучающемуся в течение трех дней с момента принятия такого решения. Мотивированный ответ подписывается председателем Аттестационной комиссии и доводится до сведения декана факультета и обучающегося.

4.8. Результаты перезачета дисциплин учебного плана фиксируются в протоколе заседания Аттестационной комиссии (приложение 7).

4.9. Переаттестация дисциплин учебного плана возможна при выполнении следующих условий:

- название ранее изученной дисциплины (модуля) и (или) практики частично соответствует названию или содержанию дисциплины (модуля) (или) практики, указанных в учебном плане Университета;
- количество академических часов по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует 50% количеству академических часов по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане Университета;

- количество зачетных единиц по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике менее количества зачетных единиц, отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождение практики в учебном плане Университета;

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике не соответствует форме промежуточной аттестации в учебном плане Университета.

4.10. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о допуске к переаттестации обучающегося по дисциплинам учебного плана, оформляется ведомость зачета (переаттестации) результатов обучения (приложение 4), назначаются даты переттестации. Ведомость подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

В случае принятия отрицательного решения о допуске обучающегося к переаттестации дисциплин и (или) практик Аттестационной комиссией готовится мотивированный ответ заявителю в течение трех дней с момента принятия такого решения. Мотивированный ответ подписывается председателем Аттестационной комиссии и доводится до сведения декана факультета и обучающегося.

4.11. Факт допуска обучающегося к переаттестации дисциплин учебного плана фиксируется в протоколе заседания Аттестационной комиссии (приложение 7).

4.12. Проведение переаттестации дисциплин (разделов дисциплин, модулей) учебного плана, практик организует Аттестационная комиссия совместно с деканатом.

4.13. На переаттестацию дисциплин учебного плана предоставляется не более 30 дней с момента принятия решения Аттестационной комиссией к допуску обучающегося к переаттестации.

4.14. Переаттестация дисциплины и (или) практики проводится по оценочным средствам, разработанным в соответствии с рабочими программами дисциплин (программами практик). Перед аттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (программой практики), получить консультацию педагогического работника, обеспечивающего ее изучение в текущем учебном году.

4.15. Контрольное мероприятие переаттестации дисциплины (практики) проводит Аттестационная комиссия. На переаттестацию дисциплины и (или) практики обучающемуся дается одна попытка. Пересдачи не предусмотрены.

4.16. Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней с момента возвращения ведомости переаттестации формирует заявку в Управление по планированию и организации учебного процесса (отдел аспирантуры) на разработку проекта индивидуального учебного плана в течение пяти рабочих дней, заявку в планово-финансовый отдел на перерасчет годовой стоимости обучения в течение пяти рабочих дней (при условии обучения по договору на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор).

4.17. Индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, претендующего на перевод на ускоренное обучение, разрабатывается деканатами факультетов в пределах реализуемой в Университете основной профессиональной образовательной программы со сроком обучения согласно ФГОС.

Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания срока обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам, модулям и разделам должно быть идентичным действующим учебным планам Университета со сроком обучения согласно ФГОС.

При переводе общей трудоемкости изученных дисциплин из академических часов в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

Годовой объем основной профессиональной образовательной программы может составлять не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость зачета результатов обучения.

При ускоренном обучении обучающийся может сдавать в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.18. На основании представленных документов работники Управление по планированию и организации учебного процесса и Аттестационная комиссия в течение семи дней формируют пакет документов обучающегося для представления на рассмотрение Ученым советом Университета.

Пакет документов обучающегося включает в себя: заявление обучающегося с приложением копии документа, подтверждающего право ускоренного обучения, ведомость зачета (перезачета) результатов обучения (при наличии), ведомость зачета (переаттестации) результатов обучения (при наличии), проект решения Ученого совета Университета о переводе на ускоренное обучение по установленной форме, проект индивидуального учебного плана, проект перерасчета годовой стоимости обучения (при условии обучения по Договору).

4.19. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает Ученый совет Университета.

4.20. Результаты государственной итоговой аттестации не перезачитываются..

4.21. При положительном решении Ученого совета Университета, обучающийся обязан в течение семи рабочих дней с момента его принятия заключить дополнительное соглашение к Договору, в которое вносится уточнение в части срока освоения основной профессиональной образовательной программы и стоимости обучения (при условии обучения по Договору). Процедуру заключения дополнительного соглашения организует деканат факультета.

4.22. Решение Ученого совета Университета о переводе обучающегося на ускоренное обучение объявляется приказом ректора Университета по форме, указанной в приложении 5.

5. Порядок перевода на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы

5.1. Перевод на ускоренное обучение осуществляется по личному заявлению обучающегося по форме (приложение 1) с приложением к нему копий документов, подтверждающих выполнение условий в соответствии с п. 3.1.4 настоящего Положения.

5.2. Деканат факультета готовит ходатайство на имя ректора Университета о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

5.3. Заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение и ходатайство декана факультета регистрируется и передается в Управление по планированию и организации учебного процесса (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - регистрацию и сопровождение документов осуществляет отдел аспирантуры).

5.4. На основании представленных документов Управление по планированию и организации учебного процесса (отдел аспирантуры) в течение семи дней с момента переда-

чи пакета документов готовит проект решения Ученого совета Университета о переводе на ускоренное обучение по установленной форме формирует заявку в планово-финансовый отдел на перерасчет годовой стоимости обучения в течение пяти рабочих дней.

5.5. Индивидуальный учебный план для обучающегося, претендующего на перевод на ускоренное обучение, управлением по планированию и организации учебного процесса (отделом аспирантуры) разрабатывается на основе реализуемой в Университете основной профессиональной образовательной программы в пределах обучения согласно ФГОС.

Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам, модулям и разделам должно быть идентичным учебным планам Университета (со сроком обучения согласно ФГОС).

При переводе общей трудоемкости изученных дисциплин из академических часов в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

Годовой объем основной профессиональной образовательной программы может составлять не более 75 зачетных единиц.

При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.6. На основании представленных документов Управление по планированию и организации учебного процесса (отдел аспирантуры) в течение семи дней формирует пакет документов обучающегося для представления на рассмотрение Ученым советом Университета.

Пакет документов обучающегося включает в себя: заявление обучающегося с приложением к нему копий документов, подтверждающих выполнение условий перевода на ускоренное обучение, ходатайство декана факультета, проект решения Ученого совета Университета о переводе на ускоренное обучение по установленной форме, проект индивидуального учебного плана, проект перерасчета годовой стоимости обучения (при условии обучения по Договору).

5.7. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает Ученый совет Университета.

5.8. При положительном решении Ученого совета Университета, обучающийся обязан в течение семи рабочих дней с момента его принятия заключить дополнительное соглашение к Договору, в которое вносится уточнение в части срока освоения образовательной программы и стоимости обучения. Процедуру заключения дополнительного соглашения организует деканат факультета (отдел аспирантуры).

5.9. Решение Ученого совета Университета о переводе обучающегося на ускоренное обучение объявляется приказом ректором Университета по форме, указанной в приложении 6.

6. Порядок организации ускоренного обучения

6.1. В период проведения учебных занятий в течение учебного семестра обучающийся ускоренно по личному заявлению может прикрепиться к учебной группе, образовательная траектория которой соответствует частично или полностью образовательной траектории обучающегося.

При наличии необходимого количества обучающихся ускоренно возможно создание отдельной учебной группы.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы, учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации должно быть единым для обучающихся ускоренно по индивидуальному учебному плану и по плану со сроком обучения согласно ФГОС.

6.3. Деканат факультета обязан в начале каждого семестра формировать списки обучающихся ускоренно и направлять их в Управление по планированию и организации учебного процесса.

7. Порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций при ускоренном обучении

7.1. Порядок прохождения обучающегося ускорено промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

7.2. В период прохождения промежуточной аттестации обучающиеся ускоренно не вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости учебной группы, к которой они прикреплены на период учебных занятий в течение учебного семестра (за исключением отдельно созданных учебных групп обучающихся ускоренно).

Для обучающегося ускоренно работниками деканата факультета, отдела аспирантуры выписываются индивидуальные направления сдачи промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7.3. Порядок прохождения обучающимся по программе ускоренного обучения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяется положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам соответствующего уровня Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ А.Н.БЕЛЯЕВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
(обязательное)
Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Бухтоярову Н.И.
обучающегося на _____ курсе
_____формы обучения
_____
Ф.И.О. полностью

_____

Направление подготовки/специальность
_____
_____
Профиль
_____
_____
Контактный телефон:
_____

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с тем, что я имею среднее профессиональное, высшее образование (нужное подчеркнуть).

Прошу Вас рассмотреть вопрос переаттестации (перезачета) результатов дисциплин (модулей), изученных мною в

_____
наименование учебного заведения

_____

С условиями перевода и условиями ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(-а), согласен(-сна) и обязуюсь его выполнить.

«_____» «_____» 20_____ г. _____
подпись

Декан факультета _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 2
(обязательное)
Форма заявления о прекращении ускоренного обучения

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____

от обучающегося_____
(ФИО)
_____
Курс_____
Формы обучения_____
(очная/заочная)
Направление подготовки/специальность
_____

Конт.тел. _____

Заявление

Прошу прекратить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с_____в связи с_____.

Индивидуальный учебный план выполнен до ____ курса.

«____»_____20_____г. _____
(подпись)

Декан факультета _____
(ФИО)

Приложение 3
Форма ведомости перезачета дисциплин учебного плана
(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

Ведомость зачета (перезачета) результатов обучения №_____

ФИО обучающегося_____
Направление подготовки/специальность_____
Направленность образовательной программы_____
Форма обучения_____
Дата проведения «_____»_____20__г.

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
…					
N.					

Председатель Аттестационной комиссии _____**/И.О. Фамилия/**
Секретарь Аттестационной комиссии _____**/И.О. Фамилия/**

Решение Аттестационной комиссии
о перезачете дисциплин учебного плана
«____»_____20_____г.
Протокол №_____

Приложение 4
(обязательное)
Форма ведомости переаттестации дисциплин учебного плана

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

Ведомость зачета (переаттестации) результатов обучения №_____

ФИО обучающегося_____
Направление подготовки/специальность_____
Направленность образовательной программы_____
Форма обучения_____
Дата проведения «_____»_____20__г.

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины, подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц/ часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
…							
N.							

Председатель Аттестационной комиссии _____/И.О. Фамилия/
Секретарь Аттестационной комиссии _____/И.О. Фамилия/

Решение Аттестационной комиссии
о допуске к переаттестации по дисциплинам учебного плана
«____»_____20_____г.
Протокол №_____

Приложение 5
(обязательное)
Форма приказа о переводе на ускоренное обучение
на основании зачета результатов обучения

О переводе И.О. Фамилия обучающегося на ускоренное обучение

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ от «____»_____ 20__ г.
(Протокол №_____)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перевести **Фамилия Имя Отчество** на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе **«Наименование образовательной программы»** по направлению подготовки **код направления подготовки «Наименование направления подготовки/специальности»** со сроком освоения _____года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.О. Фамилия.

Ректор И.О. Фамилия

Приложение 6
(обязательное)
Форма приказа о переводе на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы

О переводе И.О. Фамилия обучающегося на ускоренное обучение
На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
от «_____» _____ 20___ г.
(Протокол №_____)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перевести **Фамилия Имя Отчество** на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе **«Наименование образовательной программы»** по направлению подготовки **код направления подготовки «Наименование направления подготовки/специальности»** со сроком освоения _____года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.О. Фамилия.

Ректор И.О. Фамилия

Приложение 7
(обязательное)
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
«_____»_____20___г. №_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель:
_____(Ф.И.О.)
Секретарь:
_____(Ф.И.О.)
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев личное заявление обучающегося _____ (Фамилия Имя Отчество) о зачете результатов обучения (перезачете или переаттестации дисциплин учебного плана) и документы о _____ (высшем образовании, среднем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании и т.п., полученном обучающимся в (название ОУ), на основании установления соответствия учебному плану,

_____
(шифр и наименование направления подготовки)

приняла решение:

1. Перезачесть следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ВГАУ (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц/часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
…					
N.					

2. Допустить _____ (Фамилия И.О.) к переаттестации дисциплин

учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану (количество зачетных единиц/часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)
1.			
2.			
3.			
…			
N.			

Председатель комиссии: _____(И.О. Фамилия)
Члены комиссии: _____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
_____(И.О. Фамилия)
Секретарь _____(И.О. Фамилия)