ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ Н.И.Бухтояров
14.03.2017

П О Л О Ж Е Н И Е
о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

П ВГАУ 1.1.01 – 2016

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 1.1.06 – 2014

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 03.2017г.

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

2. Нормативные ссылки

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства и науки РФ от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Приказом Министерства образования и науки от 13.02.2014 г. №112 (редакция от 31.03.2016 г. «Об утверждении порядка заполнения, выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Уставом Университета;
- Временным регламентом по размещению текстов выпускных квалификационных работ в Электронной библиотеке;
- Положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»;
- И ВГАУ 0.3.01 – 2016 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

3. Виды итоговых аттестационных испытаний

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

3.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся университета проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливает ученый совет университета с учетом требований стандартов.

3.3. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете в случае аккредитации в нем этой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается на основе макета ГИА (приложение 12) и включает программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.5. График проведения государственных экзаменов, обзорных лекций, сроки выполнения выпускных квалификационных работ и их защиты определяются Ученым советом факультета в пределах установленных основной профессиональной образовательной программой норм и фиксируются в учебном плане соответствующей специальности (направления подготовки).

4. Государственная итоговая аттестация

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

4.2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года.

4.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политикой и образования Минсельхоза РФ по представлению Университета. Список кандидатур председателей формируется Учебным управлением.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председателю государственной экзаменационной комиссии планируется учебная работа в объеме 1 часа на каждого обучающегося, допущенного к итоговым аттестационным испытаниям.

4.4. После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии в порядке, предусмотренном п. 4.3. настоящего Положения, приказом ректора формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной профессиональной образовательной программе.

4.5. Государственная экзаменационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий, создаваемых по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО.

4.6. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров соответствующего профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

В состав государственной экзаменационной комиссии включается не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий могут назначаться заместители председателей комиссий.

4.7. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.8. Для ведения документации экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии. Секретарь комиссии обеспечивает исполнение графика работы комиссии, явку членов комиссии, представляет председателю комплект документов по проведению аттестационного испытания, ведет протоколы заседания, подготавливает необходимые материалы для работы комиссии и представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Для ведения протоколов заседания ГЭК следует использовать форму (приложение 7, 8).

4.10. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании и квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

5. Государственные экзамены

5.1. Государственные аттестационные испытания в виде государственного экзамена могут проводиться по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.2. Государственный итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного ОПОП или рабочей программой, и охватывать в обязательном порядке минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой.

5.3. Государственный итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки, специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также требования к уровню подготовки выпускника, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, специальности.

5.4. Обучающиеся обеспечиваются программами государственных итоговых экзаменов, которые разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациями учебно-методических объединений по соответствующему направлению подготовки, специальности и утверждаются учеными советами факультетов.

5.5. Выпускающими кафедрами на основе программы государственных экзаменов разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы.

Экзаменационные билеты по отдельной дисциплине разрабатываются выпускающей кафедрой и подписываются заведующим, а по междисциплинарному экзамену по направлению подготовки, специальности - соответствующими кафедрами и визируются деканом факультета.

5.6. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к государственным экзаменам, читаются обзорные лекции, проводятся консультации.

5.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.8. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Выпускная квалификационная работа

6.1. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации (степени) специалист - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

6.2. Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки, специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- определение уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- определение уровня формирования компетенций.

6.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, рассматриваются методической комиссией и утверждаются Ученым советом факультета. Перечень тем выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Тематика ВКР должна соответствовать требованиям ФГОС ВО, рекомендациям учебно-методических объединений, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать целям, изложенным в п. 6.2. Перечень тем ВКР ежегодно подлежит обновлению.

6.4. Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики в порядке, предусмотренном п. 6.5 настоящего Положения.

По письменному заявлению обучающегося (несколько обучающихся, выполняющих вы-

пускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном им порядке предоставлять обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающемуся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.5. Закрепление обучающегося за руководителем, утверждение темы работы утверждается приказом ректора с учетом личного письменного заявления обучающегося (приложение 1) за месяц до начала защит ВКР.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников Университета с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки преподавателя. Руководитель ВКР специалиста, бакалавра должен иметь ученую степень, должность доцента. Руководитель ВКР магистра ученую степень и ученое звание. Руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий с достаточной теоретической подготовкой.

Выпускающей кафедре предоставляется право при необходимости приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство работой. Консультантами могут назначаться профессора и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений.

6.6. В обязанности руководителя входит:

- составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы (приложения 2,3);
- оказание необходимой помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе производственной преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам выпускной квалификационной работы, согласно установленному на семестр графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы с отметкой в графике;
- составление задания на производственную преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оформление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу (приложение 4);
- практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- присутствие на заседании государственной экзаменационной комиссии при защите обучающимся выпускной работы.

6.7. Руководителю и консультантам на руководство выпускной квалификационной работой, включая допуск к защите и написание отзыва, планируется учебная нагрузка в объеме

- ВКР специалиста - 23 час.;
- ВКР бакалавра - 18 час.;
- ВКР магистра - 28 час. в год.

6.8. Контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ.

По представлению руководителя на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты обучающихся, проводится предварительная защита выпускных работ.

6.9. Выпускающие кафедры, методическая комиссия факультета, Ученый совет факультета разрабатывают внутрифакультетские регламенты выполнения выпускной квалификацион-

ной работы (положения, инструкции, методические указания, рекомендации, и т.п.), в которых на основе федеральных государственных образовательных стандартов (в части требований к государственной итоговой аттестации выпускников), рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений устанавливается обязательный объем требований к содержанию выпускной работы по направлениям подготовки, специальности.

Обучающиеся должны быть обеспечены данными регламентирующими материалами до начала выполнения работы.

6.10. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся - автор работы.

6.11. Оформление работы осуществляется обучающимся в соответствии с требованиями, утвержденными Университетом. Форма титульного листа ВКР представлена в приложении 8.

6.12. Кафедра может дать мотивированное письменное заключение-разрешение о написании текста ВКР на иностранном языке, например, когда исследование является частью международного проекта, исполняемого на иностранном языке. В этом случае кафедра должна обеспечить и представить в ГЭК совместную рецензию на русском языке основного и второго рецензента, специалиста-лингвиста. В рецензии следует дать заключение о квалифицированном изложении текстового материала, при соблюдении требований к работе по направлению подготовки, специальности. Присутствие второго рецензента на защите ВКР обязательно. Кроме того, обучающемуся необходимо представить в ГЭК развернутую аннотацию по ВКР на русском языке. Защиту ВКР рекомендуется проводить на государственном языке, по-русски. По заявлению обучающегося, председатель ГЭК может принять решение о проведении защиты на иностранном языке. В протоколе заседания ГЭК, в приложении к диплому, после указания темы ВКР может быть сделана приписка «выполнена на _____ (иностранном) языке».

6.13. Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется руководителю не позднее чем за две недели до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск ВКР к защите подписывает ее. Работа проверяется на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Затем работа направляется рецензенту (кроме бакалаврской работы).

Заведующий кафедрой на основании представленной ВКР, отзыва руководителя, отчета о проверке на заимствование, рецензии и текста доклада решает вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делает соответствующую запись на титульном листе работы.

6.14. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос выносится для обсуждения на заседание кафедры с участием руководителя и обучающегося. При отрицательном решении кафедры, служебная записка представляется декану факультета для подготовки представления на отчисление обучающегося в связи с недопуском к защите ВКР.

6.15. Обязательному рецензированию подвергаются все выпускные квалификационные работы по специалитету и магистратуре.

6.16. Рецензия оформляется в соответствии с требованиями, утвержденными в Университете (приложение 5). Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.17. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета, в которой выполнена выпускная квалификационная ра-

бота. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (рецензия).

6.18. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Представление ВКР в экзаменационную комиссию по защите организует заведующий кафедрой.

6.19. Обучающийся вправе выйти на защиту выпускной квалификационной работы с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает экзаменационная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании комиссии.

7. Порядок проведения ГИА

7.1. График и расписание работы государственных экзаменационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Расписание работы каждой экзаменационной комиссии, предварительно согласованное с председателем ГЭК и завизированное деканом факультета, утверждается ректором Университета, доводится до сведения обучающихся и членов комиссий не позднее, чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания. В расписании должны быть указаны: дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, а также предэкзаменационных консультаций, которые доводятся до сведения обучающихся, членов ГЭК, апелляционных комиссий и секретарей.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.2. До начала государственных экзаменов деканатом на основе сверки экзаменационных ведомостей, журналов успеваемости и зачетных книжек составляется рабочий вариант приложений к диплому с расшифровкой полученных обучающимися оценок по дисциплинам, курсовым работам и всем видам практики.

7.3. Допуск обучающегося к первому итоговому аттестационному испытанию оформляется распоряжением по факультету при условии завершения им в полном объеме освоения основной профессиональной образовательной программы.

7.4. Государственный экзамен проводится при наличии не менее двух третей состава экзаменационной комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

7.5. При проведении государственных экзаменов в устной форме продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку - до 30 минут); на междисциплинарном экзамене - не более 30 минут (время на подготовку - до 45 минут).

7.6. Продолжительность государственного экзамена по отдельной дисциплине, проводимого в письменной форме, должна составлять не более 1 часа; междисциплинарного экзамена - не более 3 часов.

7.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (приложение 7, 8).

Протоколы заседаний комиссий подписывает председатель и секретарь государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

7.8. Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по отдельной дисциплине или междисциплинарном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и по представлению деканата, которое составляется на основании протокола экзаменационной комиссии в трехдневный срок, подлежат отчислению из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.10. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

7.11. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки, специальности, разработанной Университетом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и успешно сдавшее государственные экзамены, предусмотренные учебным планом направления подготовки, специальности.

7.12. На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

в обязательном порядке:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя и заведующего кафедрой о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме (приложение 4);
- рецензия на выпускную квалификационную работу (за исключением ВКР бакалавров) по установленной форме (приложение 5);
- согласие обучающегося на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе (приложение 10);
- отчет о проверке на наличие заимствований (приложение 11);

в инициативном порядке:

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);
- другие материалы в соответствии с требованиями регламентов выпускающих кафедр (соответствующих факультетов) по защите выпускных квалификационных работ.

7.13. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии - 8 часов в день.

7.14. Лица, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите вы-

пускной квалификационной работы, подлежат отчислению из Университета.

7.15. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома об образовании и квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, по правилам п. 7.7 настоящего Положения.

7.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.17. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.5.8. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы

7.18. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а

также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами на бланках унифицированной формы.

Протоколы заседаний хранятся в архиве Университета в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

8.2. Выпускная квалификационная работа после защиты передается в архив Университета и хранится в течение пяти лет. В работу вкладываются отзыв руководителя, рецензия, со-

гласие обучающегося на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе, отчет о проверке на наличие заимствований.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета на основании личного согласия обучающихся (приложение 10) и регламента по размещению ВКР и хранятся 3 года. Работы проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований и оформляются в виде отчета (приложение 11).

8.3. Государственная экзаменационная комиссия наряду с присвоением квалификации (степени) принимает решение о выдаче документа об образовании и квалификации, в том числе диплома с отличием.

Принятию решения предшествует представление деканатом факультета полной достоверной информации о результатах освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы, подтверждающей наличие оснований для выдачи диплома с отличием в соответствии с п. 8.4 настоящего Положения. В качестве дополнительных рекомендаций ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикаций, применения в учебном процессе и т.д. ГЭК, по итогам защиты квалификационной работы, может дать рекомендацию для продолжения учебы защищающегося обучающего в магистратуре, аспирантуре.

8.4. Выпускник, достигший особых успехов в освоении основной профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

В тех случаях, когда учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов, итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому определяется по следующим правилам:

- условия выведения итоговой оценки по дисциплине определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена, с представлением решения кафедры по запросу деканата соответствующего факультета;
- при отсутствии рекомендаций кафедры приоритет имеет оценка, полученная при промежуточной аттестации по той части дисциплины, которая имеет в учебном плане большую долю общей трудоемкости ее освоения;
- усреднение оценки не разрешается.

8.5. С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 8.4 настоящего Положения, обучающемуся предоставляется возможность до начала итоговых аттестационных испытаний пересдать экзамены промежуточной аттестации не более чем по трем дисциплинам.

Повторная сдача промежуточных экзаменов с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения ректора/проректора по учебной работе Университета (начальника учебного управления) по письменному заявлению обучающегося.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ Е.В.НЕДИКОВА

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
(обязательное)
Форма заявления обучающегося

Ректору _____
_____
от обучающегося _____ курса_____
направления (профиля)/ специальности ____
_____
факультета _____
_____
шифр _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять ВКР (бакалаврскую работу, дипломный проект (работу), , магистерскую диссертацию) по кафедре _____
_____
на тему:
«_____
_____»

_____ Подпись _____
(дата)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем
_____

Заведующий кафедрой
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Для приказа: Утвердить тему и руководителя

Декан факультета _____
(подпись)
_____

Приложение 2
(обязательное)
Форма задания на выпускную квалификационную работу
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Кафедра_____ «Утверждаю»
Факультет_____ «___»_____20___ г.
Направление (профиль)/ специальность, магистерская программа Зав. кафедрой _____
_____
_____
_____
_____

ЗАДАНИЕ

на _____
(дипломный проект (работу), бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта (работы)_____
_____
утверждена приказом по университету от «___» _____20 ___ г. №_____
2. Срок сдачи обучающимся законченного проекта (работы) _____
3. Исходные данные к проекту (работе) _____
_____
4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)
_____
5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____
_____
6. Консультанты по проекту (работе) (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Нормоконтроль _____
8. Дата выдачи задания _____

Руководитель_____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов проекта (работы)	Срок выполнения этапов проекта (работы)	Примечание

Обучающийся _____

Руководитель проекта _____

Приложение 3
(рекомендуемое)
Форма графика выполнения ВКР

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

обучающимся_____

№ п.п.	Содержание работы	Сроки выполнения	Контрольная дата выполнения	Дополнительные контрольные сроки, установленные научным руководителем		Дата фактического выполнения	Подпись	
							руководителя	обучающегося
1	2	3	4	5	6	7		
1	Составление плана							
2	Составление библиографии							
3	Изучение теоретического материала							
4	Написание теоретических глав и параграфов 1, 2.							
5	Изучение и подбор фактического материала							
6	Написание практических глав и параграфов 1, 2.							
7	Подготовка и написание введения и заключения							
8	Оформление работы							
9	Представление работы на кафедру							
10	Получение отзыва руководителя							
11	Представление работы на рецензию							
12	Получение рецензии							
13	Оформление допуска к защите							
14	Подготовка доклада и иллюстрированного материала к защите							

Приложение 4
(обязательное)
Форма отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

о ВКР обучающегося ____ курса _____
(наименование факультета)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Тема проекта (работы):_____
_____
_____

Объем проекта (работы):
а) расчетно-пояснительной записки (количество с.)_____
б) графической части (количество листов ф. 24) _____
Исходные материалы для разработки проекта (производственные, экспериментальные и др.), их полнота и достоверность: _____
_____
_____

Отношение обучающегося к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, прилежание и т.д.): _____
_____
_____

Владение методикой обоснования принятых решений: _____
_____

Выполнение задания на разработку проекта (работы), наличие элементов научных исследований: _____
_____

Соблюдение действующих инструкций, ГОСТов, СНИПов, аккуратность исполнения графической и текстовой частей проекта (работы): _____
_____
_____

Оценка общей и специальной подготовки выпускника, включая оценки производственных практик: _____
_____

Общая оценка ВКР: _____

Практическая значимость проекта (работы) и возможности внедрения его (ее) в производство: _____
_____

Заключение о присвоении квалификации (степени): _____
_____

Руководитель _____
(указать должность и место работы)
_____
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20___г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество обучающегося)

«_____» _____ 20___г.

Приложение 5
(обязательное)
Форма рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на ВКР обучающегося очного (заочного)

отделения _____
(факультета)
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

_____
фамилия, имя, отчество

Тема проекта (работы): _____
_____
_____
_____
_____

Объем проекта (работы): ____ **страниц,** ___ **таблиц,** ___ **рисунков,** ___ **графиков.**
Актуальность темы исследования и соответствие выданному заданию:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Содержание проекта (работы): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Положительные стороны проекта (работы) с выделением элементов научных исследований обучающегося: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Недостатки проекта (работы): _____
_____
_____

_____

_____

Оценка общей и специальной подготовки выпускника, включая оценки производственных практик: _____

_____

_____

_____

Общая оценка проекта (работы): _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Заключение о готовности выпускника к самостоятельной работе и возможности присуждения ему квалификации (степени):_____

_____

_____

_____

_____

Практическая ценность проекта (работы) и мнение рецензента о возможности внедрения в производство: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рецензент _____

должность и место работы

_____

_____ _____

подпись фамилия, имя, отчество

«_____» _____ 20___ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество обучающегося)

«_____» _____ 20___г.

Приложение 6
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

ОТЧЕТ
о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

1. Состав ГЭК_____

2. Характеристика мероприятий по подготовке к государственному экзамену и работе ГЭК_____

3. Характеристика выпускников_____

Состав выпускников и их движение

Показатели	Количество выпускников
Допущено к сдаче комплексного экзамена	
Допущено к защите проектов (работ)	
Распределение выпускников	
по полу: - мужчин	
- женщин	
Явились на комплексный экзамен	
Явились на защиту проектов (работ)	
Выпущено	
Средний балл за период обучения	

4. Результаты государственного экзамена по направлению (профилю)/специальности

Показатели	Количество	%
Допущено к сдаче комплексного экзамена - всего		
В т. ч.		
мужчин		
женщин		
Сдано на «отлично»		
Сдано на «хорошо»		
Сдано на «удовлетворительно»		
Сдано на «неудовлетворительно»		
Не явились		
Средний балл		

5. Организация подготовки проектов (работ), их распределение по кафедрам и тематика

Кафедра	Руководитель проектов (работ)		Подготовка выпускников	
	количество	%	количество	%
ВСЕГО				

Состав научных руководителей проектов (работ)

Квалификация	Число руководителей		Подготовлено проектов (работ)	
	всего	в % к итогу	всего	в % к итогу
Профессор				
Доцент				
ВСЕГО				

6. Итоги защиты дипломных проектов (работ)

Оценка	Количество	в % к итогу
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
неудовлетворительно		
ВСЕГО		
Средний балл по защите проектов (работ)		
Работы, рекомендуемые к внедрению		
Работы, имеющие исследовательский характер		
Дипломы с отличием		

7. Решение ГЭК и предложения по улучшению качества подготовки бакалавров (магистров)/специалистов _____

_____

_____

_____

Выводы ГЭК

_____

_____

_____

Председатель ГЭК _____
(фамилия и инициалы, подпись)

Приложение 7
(обязательное)
Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы и присвоения квалификации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы и присвоения квалификации

«____» _____ 20__ г.

По рассмотрению _____проекта (работы) обучающегося_____
_____на
тему_____
_____
_____

Присутствовали:

председатель_____

члены ГЭК:_____
_____
_____

Проект (работа) выполнен(а):

Под руководством_____

При консультации:_____
_____
_____

В ГЭК представлены следующие документы:

1. **Справка деканата _____факультета от «___»_____20___ г.**
О сданных обучающимся_____экзаменах и зачетах
и о выполнению им (ею) требований учебного плана.
2. **Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах.**
3. **Чертежи к проекту на _____ листах.**

4. **Отзыв руководителя** _____

5. **Рецензия**_____

6. **Резюме по проекту (работе) на** _____**языке.**

После сообщения о выполненном проекте (работе) в течение_____ мин. обучающемуся заданы следующие вопросы:

1._____
(фамилия и инициалы лица, задаваемого вопрос, содержание вопроса)

_____

2._____

_____

3._____

_____

На заданные вопросы были даны _____ ответы
(характеристика ответов)

Решение ГЭК

1. **Признать, что обучающийся** _____

выполнил(а) и защитил(а) проект (работу) с оценкой_____

2. **Присвоить**_____

квалификацию (степень)_____

по специальности / направлению_____

3. **Выдать диплом**_____
(с отличием)

4. **Отметить, что**_____

_____

_____

(указывается уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке)

Председатель ГЭК _____
(фамилия и инициалы , подпись)

Секретарь комиссии _____
(подпись)

Приложение 8
(обязательное)
Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена

«____» _____ 20_____ г. **с ____ час. _____мин. до _____ час. ___ мин.**

Присутствовали:

Председатель _____

Члены_____
_____
_____

О сдаче государственного экзамена по направлению (специальности):
_____

Экзаменуется обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы билета
1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительно заданные вопросы
_____
_____
_____
_____

На вопросы даны положительные ответы (оценка «4», «5»)
На большинство вопросов даны положительные ответы (оценка «3»).

Признать, что обучающийся сдал(а) государственный экзамен с оценкой
_____

Отметить (лучший ответ)
_____
_____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:
_____
_____
_____

Председатель _____
(подпись)

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 9
(обязательное)
Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

Факультет _____
(название факультета)
Кафедра _____
(название кафедры)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав.кафедрой
_____ (Ф.И.О.)
«_____» _____20 ___ г.

ВЫПУСКНАЯ КАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА, ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА), МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

Тема «_____
_____
_____»

Автор выпускной квалификационной работы _____ (подпись) Ф.И.О.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ (подпись) Ф.И.О.

Воронеж 20___

Приложение 10
(обязательное)
Согласие на размещение выпускной квалификационной работы бакалавра/специалиста/магистра в электронной библиотеке

Декану _____

_____
(наименование факультета)

Обучающегося_____
(Ф.И.О.)

Направление/специальность_____

_____

Группа_____

заявление.

Я,_____(Ф.И.О. полностью), даю согласие Воронежскому ГАУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до общего сведения) выполненную мною в рамках образовательной программы выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра/специалиста/магистра (нужное подчеркнуть) на тему:_____
_____
_____
в электронной библиотеке Воронежского ГАУ.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Дата_____

Подпись_____

Приложение 11
(обязательное)
Отчет о проверке ВКР на наличие заимствований

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Основная профессиональная образовательная программа _____
_____
(шифр, наименование)

Тема ВКР _____
_____

Заключение: по состоянию на _____система «Антиплагиат ВУЗ» показала, что оригинальный текс в данном документе составляет _____ %.

Обучающийся _____ _____
подпись дата

Зав. кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 12
(обязательное)
Макет программы государственной итоговой аттестации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени императора Петра I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ Н.И.Бухтояров
___.___.2017

Б 3 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки/специальности (шифр и название – академический/ прикладной бакалавриат, магистратура)

_____
квалификация (степень) выпускника _____(бакалавр, магистр, специалист)

Факультет _____
(указывается, для какого факультета предназначена программа)

Кафедра_____
(указывается выпускающая кафедра)

Форма обучения
Всего зач.ед./ часов

Воронеж 20…

Программа ГИА разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (название направления), утвержденной приказом Минобрнауки России от _____ и основной профессиональной образовательной программой по направлению (название направления, профиля).

Программа ГИА утверждена на заседании кафедры _____ (протокол № _____ от _____ месяц, год)

Заведующий кафедрой_____(Ф.И.О.)

Программа ГИА рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией _____факультета (протокол №____ от _____месяц, год).

Председатель методической комиссии _____(Ф.И.О.)

Программа ГИА принята на заседании ученого совета Университета (протокол №____ от _____месяц, год).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.
2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
3. Объем государственной итоговой аттестации и ее виды.
4. Программа государственного экзамена.
4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы (государственный экзамен).
4.2. Содержание государственного экзамена.
4.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен).
4.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена.
5. Требования к ВКР и порядку их выполнения.
5.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы (защита ВКР).
5.2. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения.
5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.
5.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ).
5.5. Учебно-методическое обеспечение ВКР.
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.

Введение

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ № 29.06.2015 №636 (ред. от 09.02.2016) и Положением о ГИА выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (видом выпускной квалификационной работы является для квалификации (степени) бакалавр – бакалаврская работа; для квалификации (степени) специалист - дипломная работа (проект); для квалификации (степени) магистр – магистерская диссертация).

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации (степени).

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимся образовательных программ соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (название направления), оценка сформированности компетенций, установленных образовательным стандартом, в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы и видами деятельности: проектной, научно-исследовательской, организационно-управленческой.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- определение завершенности этапов формирования компетенций, как планируемых результатов обучения по дисциплинам ОПОП (ОП) - знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (ЗУН);
- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

2. Планируемые результаты освоения ОПОП (ОП) ВО

Таблица 1.

Компетенция		**Планируемые результаты освоения ОП ВО**
Код	Название	
		- знать - уметь - иметь навыки и /или опыт деятельности

Пример заполнения таблицы 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты освоения ОП ВО
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать:** **З. 1.** - предмет и отрасли философии; основные философские категории, принципы и законы; основные этапы исторической эволюции философии.
		Уметь: **У. 1.**- применять навыки поисковой и аналитической методологии для исследования тенденций социального развития и при осуществлении экспертных работ.
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** - навыками применения философских категорий, принципов и законов в качестве методологического сопровождения управленческой деятельности для анализа тенденций развития современного общества. **Н.2.** - философскими категориями, принципами и законами как методологией и логическим основанием организации и проведения аналитической работы и научных исследований в сфере управления.

Указываются все компетенции учебного плана соответствующего профиля и знания, умения, навыки и(или) опыт практической деятельности (ЗУН) всех рабочих программ данной ОПОП.

3. Объем государственной итоговой аттестации (ГИА) и ее виды

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Объем ГИА составляет ___ зачетных единиц или ____ часов. Осуществляется в течение ____ недель. Подготовка ВКР осуществляется в течение завершающего года обучения.

4. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему два вопроса по дисциплинам базовой и вариативной части и типовую задачу. Вопросы билетов охватывают содержание следующих дисциплин: …….(*указывается перечень дисциплин*).

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Государственный экзамен проводится на русском языке.

Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой и литературой (федеральными законами, кодексами и т.д.), перечень которой указывается, при необходимости, в распоряжении заведующего выпускающей кафедрой.

В ходе экзамена обучающимся запрещается пользоваться электронными средствами связи.

4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы (государственного экзамена).

Таблица 2.

Планируемые результаты освоения ОП ВО (государственного экзамена)

Компетенция		**Планируемые результаты освоения ОП ВО (государственный экзамен)** (указываются **коды** в соответствии с табл.1)
Код	Название	
		- знать - уметь - иметь навыки и /или опыт деятельности

Пример заполнения таблицы 2

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Планируемые результаты освоения ОП ВО (государственный экзамен)**
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** **З. 1.** **З. 2** **З.3**
		Уметь: **У. 1.** **У.2.** **У.3.**
		Иметь навыки: **Н.1.** **Н.2.** **Н.3.**

Указываются все компетенции дисциплин охватывающих Государственным экзаменом и коды ЗУН в соответствии с таблицей 1.

4.2. Содержание государственного экзамена

Таблица 3

№ п/п	**Наименование тем (разделов) дисциплин**	**Коды компетенций**	**Коды ЗУН в (соответствии с табл. 2)**
1	……	ОПК -2 ПК-4	З.1; З.2; У.1; У.2; Н.1; Н.2
2	……	ПК-4	З.1; У.1; Н.1

Указываются все вопросы гос. экзамена, их компетенции и коды ЗУН, в соответствии с таблицей 2.

4.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) или ссылка на ФОСы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Итоговая аттестация

Индекс	Планируемые результаты	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
			Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
	Знать …. Уметь …. Иметь навыки (владеть) ….	Госэкзамен			

Критерии оценки на государственном экзамене

Результат	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	выставляется обучающимся, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии
«хорошо», повышен-	выставляется обучающимся, сдавшим экзамен с незначительными

ный уровень	замечаниями, показавшим глубокое знание теоретических вопросов, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях
«удовлетворительно», пороговый уровень	выставляется обучающимся, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответы на вопросы билетов и вопросы членов экзаменационной комиссии
«неудовлетворительно»	выставляется, если обучающийся показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на один или оба вопроса билета или членов избирательной комиссии

Допуск к ГИА (государственному экзамену)

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению (название направления).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к государственному экзамену

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций - П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Методические указания по проведению Государственного экзамена

1.	Сроки проведения	*В соответствие с учебным планом*
2.	Место и время проведения	*В соответствии с расписанием*
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	*В соответствии с ОПОП и рабочей программой*
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящего процедуру контроля	*В соответствии с составом членов ГЭК*
5.	Вид и форма заданий	*Опрос*
6.	Время для выполнения заданий	*На подготовку -45 минут; продолжительность ответа – 30 минут*
7.	Возможность использований дополнительных материалов.	*Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература)*
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	*Секретарь ГЭК*
9.	Методы оценки результатов	*Экспертный*

10.	Предъявление результатов	*Результаты объявляются в день его проведения*
11.	Апелляция результатов	*Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня*

П.4.3. фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) может быть представлен в виде отдельного документа.

4.4 Учебно-методическое обеспечение Государственного экзамена

Содержание раздела формируется из материалов рабочих программ дисциплин, вопросы которых включены в государственный экзамен

4.4.1 Рекомендуемая литература.

Основная литература.

Таблица 4

п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библ.
Учебная						

Дополнительная литература.

Таблица 5

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
Учебная				

(Основная и дополнительная литература может быть представлена как в виде таблиц, так и в виде списка по ГОСТу).

4.4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Указать профессиональные базы данных

4.4.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения

5.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы (защита ВКР)

Таблица 6

Планируемые результаты освоения ОП ВО (защита ВКР)

Компетенция		**Планируемые результаты освоения ОП ВО (защита ВКР) (указываются коды в соответствии с табл.1)**
Код	Название	
		- знать - уметь - иметь навыки и /или опыт деятельности

Пример заполнения таблицы 7

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Планируемые результаты освоения ОП ВО (защита ВКР) (указываются коды в соответствии с табл.1)**
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать:** **З. 1.**
		Уметь: **У. 1**
		Иметь навыки: **Н.1.** **Н.2.**

Указываются все компетенции охватывающие подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и коды ЗУН в соответствии с таблицей 1.

5.2. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем совершенствования в области подготовки_____ с учетом социально-экономического развития Российской Федерации.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Область профессиональной деятельности выпускников включает: (ФГОС).

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: (ФГОС).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период производственной преддипломной практики.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и ученым советом факультета.

Темы выпускных квалификационных работ определятся исходя из региональных особенностей территории и производства. По своему содержанию темы ВКР должны предлагать решение конкретных задач в области _____. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в производстве, достижений науки и техники.

Темы ВКР

Организация выполнения ВКР возлагается на выпускающую кафедру, которая должна ознакомить обучающегося за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом ректора Университета.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы специалиста, бакалавра должен иметь ученую степень, должность доцента.

Руководителями ВКР бакалавров могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций – заказчиков, других предприятий и учреждений, в области землеустройства и кадастров, обладающие практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель, являющийся, как правило, профессором, доцентом выпускающей кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление задания на ВКР (совместно с выпускником);

б) определение плана-графика выполнения ВКР (совместно с выпускником) и контроль его выполнения;

в) рекомендации по подбору и использованию литературных источников по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);

ж) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о ВКР.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник на основании контрольных дат указанных руководителем в графике выполнения ВКР (не менее двух раз в месяц) отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль за работой обучающегося, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем ВКР должен составлять для:

– ВКР бакалавра - 40-60 страниц (без приложений).

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– библиографический список;
– приложение(я) (при необходимости);
– ***(каждому факультету добавить свои особенности)***

5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена.

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и не позднее, чем за 2 недели до защиты представляется руководителю.

После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск ВКР к защите подписывает ее. Затем работа проверяется на объем заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Обучающийся вместе с выпускной квалификационной работой предоставляет ее электронную версию.

Ответственные за проверку выпускных квалификационных работ на выпускающих кафедрах оказывают методическую помощь обучающимся при проверке системой «Антиплагиат. ВУЗ» выполненных работ и готовят отчет о проверке ВКР на наличие взаимствований.

Затем обучающийся оформляет заявление на имя декана о согласии на размещение ВКР в электронной библиотеке университета.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель в недельный срок составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня.

Рецензирование выпускной квалификационной работы не предусмотрено в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 N 636 (ред. от 09.02.2016) и Положением о ГИА выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии, вопрос об этом должен рассматриваться на внеочередном заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, заявление о согласии на размещение в электронной библиотеке университета, отчет о проверке ВКР на наличие заимствований предоставляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

При защите выпускной квалификационной работы, выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят: председатель, не менее 5 членов комиссии, 50 % из которых являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящими к ППС и (или) являющихся научными сотрудниками института.

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются распоряжением декана факультета.

В государственную экзаменационную комиссию деканат представляет:

– справку об обучении;
– распоряжение о допуске;
– оформленные зачетные книжки обучающихся.

Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите целесообразно присутствие научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы государственной экзаменационной комиссии на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Руководит защитой председатель ГЭК, утвержденный директором Департамента научно-технологической политики Министерства сельского хозяйства РФ.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 7-10 минут;
- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем отзыва руководителя;
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя;
- заключительное слово обучающегося.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседаний экзаменационной комиссии – 8 часов в день.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома об образовании и квалификации принимает государственная

экзаменационная комиссия по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является ос-

нованием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ).

Шкала оценивания

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Индекс	Планируемые результаты	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
			Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
	Знать …. Уметь …. Иметь навыки (владеть) ….	Защита ВКР			

Критерии оценки на защите ВКР

Результат защиты	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	выполнена самостоятельно; выполнена на актуальную тему; в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономи-

	ческого эффекта и т.д; при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК; содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями
«хорошо», повышенный уровень	выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане
«удовлетворительно», пороговый уровень	выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным; допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
«неудовлетворительно»	не соответствует теме и неверно структурирована; содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям; не имеет выводов или носит декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу; к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки

Регламент защиты ВКР:

1. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 7-10 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

2. Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

3. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю, зачитывается отзыв руководителя.

4. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя работы обучающегося в ходе подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- оценке членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

П.5.4. фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (ВКР) может быть представлен в виде отдельного документа.

5.5. Учебно-методическое обеспечение ВКР (*учебно-методическое обеспечение ВКР может быть представлено как в виде таблиц, так и в виде списка по ГОСТу).*

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации