

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ
профессор  В.И. Котарев
10.10.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
Регламент работы совета по социально-воспитательной работе**

П ВГАУ 3.0.04 – 2014

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок работы совета по социально-воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее - Университет), и его соблюдение является обязательным для членов совета по социально-воспитательной работе Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25.11.2013) (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 05.12.2013);
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 №71 (редакция от 02.11.2013) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования в высшем учебном заведении»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 мая 2011 г. № 104-У;
- И ВГАУ 0.3.02 – 2012 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации и введения в действие и требования к оформлению распорядительных документов.

3. Общие положения

3.1. Совет по социально-воспитательной работе (далее по тексту – Совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях организации и координации воспитательной работы Университета.

3.2. Совет в рамках своей деятельности взаимодействует с ученым советом Университета, методическим советом Университета, учебными и иными структурными подразделениями, общественными организациями Университета.

3.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, приказами ректора и распоряжениями проректора по учебной работе, настоящим Положением.

4. Порядок формирования, состав и организация работы Совета

4.1. Совет формируется приказом ректора Университета.

4.2. В состав Совета по социально-воспитательной работе входят:

- проректор по учебной работе – председатель;
- помощник проректора по учебной работе (социальная и воспитательная работа) – заместитель председателя;
- руководитель молодежного центра;
- заместители деканов по социально-социально-воспитательной работе;
- начальник отдела социально-воспитательной и культурно-массовой работы;
- заведующий отделом по работе с иностранными студентами;
- директор студенческого городка;
- директор музея истории ВГАУ и Великой Отечественной Войны;
- заведующий сектором обслуживания художественной литературой и гуманитарно-просветительской деятельности научной библиотеки;

руководитель спортивного клуба;
заместитель председателя профсоюзного комитета по работе со студентами;
редактор газеты «За кадры»;
студенты и аспиранты факультетов.

4.3. Совет возглавляет председатель. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета назначаются приказом ректора Университета.

4.4. Председатель Совета проводит заседания, контролирует подготовку материалов к заседаниям Совета и исполнение решений Совета.

4.5. Заместитель председателя Совета готовит материалы к заседаниям Совета, в отсутствие председателя проводит заседания Совета.

4.6. Секретарь Совета ведёт документацию, отражающую деятельность Совета, оформляет протокол заседаний и решений Совета.

4.7. Совет работает по утверждённому годовому плану.

4.8. В план включаются вопросы для обсуждения, даты проведения заседаний и докладчики. Докладчик готовит информацию по конкретному вопросу и проект решения.

4.9. Заседания Совета проводятся, открыто, один раз в месяц. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.

4.10. Решение Совета считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 состава членов.

4.11. Проект решения Совета выносится на заседание одним из членов совета, и после обсуждения принимается голосованием присутствующих членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

4.12. Решения Совета представляются председателем как проекты приказов и распоряжений, оформляются в виде рекомендаций для подразделений Университета.

4.13. На последнем заседании Совета утверждается отчёт о выполнении решений Совета за прошедший год и план работы на следующий год, который формируется по заявкам членов Совета.

4.14. Прекращение полномочий членов Совета осуществляется в случаях увольнения или окончания обучения, добровольном сложении полномочий, в связи с невозможностью выполнения обязанностей члена Совета по уважительной причине, а также по решению большинства членов Совета в случаях совершения проступка, несовместимого с выполнением обязанностей члена Совета.

4.15. Совета действует на постоянной основе либо до особого распоряжения ректора Университета.

4.16. Новый Совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Совета по социально-воспитательной работе.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

– участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания Совета, содействовать выполнению решений Совета, вносить предложения председателю Совета по совершенствованию социально-воспитательной работы в Университете, выполнять поручения председателя Совета по подготовке вопросов к заседанию и решений Совета;

- по поручению председателя Совета получать на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих реализацию воспитательного процесса, материалы и документы, касающиеся социально-воспитательной работы;
- по поручению председателя Совета присутствовать на заседаниях учёных советов факультетов,
- вносить предложения в ректорат, учёный совет Университета, учёный совет факультета по любым вопросам, касающимся социально-воспитательной работы.

5.2. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета. О невозможности присутствия на заседании Совета информировать председателя Совета;
- заслушивать и обсуждать доклады, отчеты членов Совета и приглашенных на заседания Совета;
- выполнять возложенные на них поручения по реализации основных функций и задач Совета;
- способствовать созданию условий для эффективной организации социально-воспитательной работы в Университете;
- изучать государственные законодательные акты и документы, связанные с организацией социально-воспитательной работы в Университете.

6. Основные направления деятельности Совета

- 6.1. Определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив социально-воспитательной работы в Университете.
- 6.2. Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы в Университете.
- 6.3. Анализ состояния воспитательной работы в Университете.
- 6.4. Анализ и обобщение лучших методических разработок по социально-воспитательной работе, определение путей их внедрения в образовательный процесс.
- 6.5. Контроль уровня воспитательной деятельности по отдельным кафедрам и факультетам, подготовка соответствующих предложений по его повышению.
- 6.6. Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов по социально-воспитательной работе.
- 6.7. Обобщение передового опыта воспитательной работы отдельных преподавателей, кафедр, других вузов.
- 6.8. Обсуждение вопросов студенческого самоуправления
- 6.9. Обсуждение и утверждение перспективных и текущих планов издания методической литературы по социально-воспитательной работе.
- 6.10. Рассмотрение и утверждение нормативных и иных документов по вопросам социально-воспитательной работы.
- 6.11. Обсуждение и подготовка проектов решений ученого Совета Университета по основным вопросам социально-воспитательной работы.
- 6.12. Другие направления деятельности, вытекающие из локальных нормативных актов Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.Н. ШАХОВА