

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Секретарь ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ
профессор



В.И.Котарев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ**

П ВГАУ 0.2.01 - 2012

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 0.2.01 – 2007

1. Область применения

Положение о Совете по качеству Воронежского государственного аграрного университета (далее – Положение) устанавливает статус, функции, права, а также порядок формирования и регламент работы Совета по качеству Воронежского государственного аграрного университета (далее – Совет).

Положения настоящего документа обязательны для всех работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее – Университет).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», утвержденный приказом Министра сельского хозяйства Российской Федерации от 26 мая 2011 г. № 104-у;

Политика в области качества, решение Ученого совета от 26.10.2011.

3. Общие положения

3.1 Совет по качеству Университета является коллегиальным совещательным органом, координирующим разработку и функционирование системы менеджмента качества Университета (далее – СМК).

3.2 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области; Уставом Университета; Политикой в области качества, Правилами внутреннего распорядка; внутренними локальными актами Университета, методами и подходами, изложенными в ГОСТ Р ИСО 9000-2001, ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р ИСО 9004-2001, документацией, входящей в СМК, а также настоящим Положением.

4. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности Совета являются:

– координация работ по развитию и поддержанию в рабочем состоянии, подготовке к сертификационным и надзорным аудитам СМК;

– анализ соответствия СМК Университета требованиям международного стандарта качества ГОСТ Р ИСО 9001-2008 и соблюдение требований документации СМК;

– анализ эффективности функционирования СМК, разработка рекомендаций по улучшению деятельности Университета;

– разработка и проведение мероприятий по обучению работников Университета в области развития и поддержания в рабочем состоянии СМК;

– организация и проведение совещаний, семинаров и конференций.

5. Функции

Совет:

- разрабатывает и представляет ректору Университета и Ученому совету Университета проекты области качества Университета и стратегических направлений развития СМК;
- координирует разработку документации СМК в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008;
- осуществляет мониторинг выполнения планов и заданий по созданию СМК;
- координирует планирование проведения внутренних аудитов в структурных подразделениях Университета и анализирует их результаты, рассматривает результаты выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий структурными подразделениями по результатам внутренних аудитов;
- осуществляет контроль функционирования СМК, оценку ее результативности и эффективности;
- осуществляет мониторинг и контроль состояния СМК, подготовку аналитических материалов ректору Университета и Ученому совету Университета и предложений по улучшению функционирования СМК;
- заслушивает отчеты рабочих групп по качеству и рассматривает их предложения по улучшению деятельности структурных подразделений;
- координирует подготовку структурных подразделений Университета к сертификационному и надзорным аудитам;
- разрабатывает проект Положения о Рабочей группе по качеству факультета Университета;
- осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам создания, функционирования и совершенствования СМК.

6. Структура

6.1 Совет формируется из представителей администрации Университета и уполномоченных по качеству структурных подразделений Университета.

6.2 Состав Совета утверждается приказом ректора Университета.

6.3 Председателем Совета является уполномоченный по качеству Университета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета назначаются приказом ректора.

6.4 Председатель Совета:

- ведет заседание Совета;
- разрабатывает план работы Совета на год;
- формирует повестку дня заседания Совета;
- организует деятельность рабочих комиссий Совета для решения конкретных задач;
- представляет предложения, выработанные Советом, на рассмотрение ректору Университета и Ученому совету Университета;
- визирует протокол заседания Совета;
- несет ответственность за результаты работы Совета.

6.5 Заместитель председателя Совета:

- исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;
- осуществляет координацию деятельности членов Совета в период между заседаниями Совета;

- осуществляет взаимодействие с уполномоченными по качеству структурных подразделений в период между заседаниями Совета и координирует их деятельность;
- координирует деятельность рабочих комиссий по решению конкретных задач;
- координирует подготовку и выполнение решений Совета;
- готовит и представляет членам Ученого совета информацию о выполнении решений Ученого совета;
- выполняет другие поручения председателя Совета в рамках настоящего Положения.

6.6 Секретарь Совета:

- осуществляет техническое сопровождение работы Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- обеспечивает заблаговременное информирование членов Совета о повестке дня заседания Совета и документах, предлагаемых для рассмотрения;
- доводит решения Совета до сведения исполнителей под роспись;
- тиражирует материалы, необходимые для работы Совета;
- выполняет другие поручения председателя и заместителя председателя Совета для обеспечения его деятельности.

7. Организация работы

7.1 Регламент работы Совета определяется Советом.

7.2 Заседания Совета проводятся в соответствии с планом его работы не реже одного раза в месяц.

Председатель Совета может созывать заседание Совета по своей инициативе, по требованию 1/3 членов Совета или по поручению ректора Университета.

7.3 Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины его членов.

В заседаниях Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса работники Университета, а также лица, приглашенные председателем Совета или его заместителем.

Совет формирует рабочие комиссии по направлениям деятельности из числа его членов.

7.4 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов Совета и, при необходимости, доводятся до сведения работников административных подразделений, факультетов и кафедр с помощью распорядительных документов (приказов, распоряжений ректора).

Каждый член Совета имеет право на внесение в качестве дополнения к решению Совета своего особого мнения.

Решение Совета может являться основанием распорядительного документа Университета (приказа, распоряжения ректора, решения Ученого совета Университета).

8. Права и ответственность

8.1 Совет имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Университета необходимую информацию и материалы по вопросам СМК;
- привлекать к участию в работе Совета работников Университета по согласованию с их непосредственными руководителями, создавать рабочие группы для решения конкретных задач;
- направлять членов Совета для участия в работе коллегиальных органов управления подразделениями Университета при рассмотрении вопросов, связанных с разработкой, внедрением, функционированием и развитием СМК;

– ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении членов Совета за работу по созданию и совершенствованию СМК.

8.2 Совет несет ответственность за результаты работы Совета.

9. Взаимодействие

Совет осуществляет взаимодействие с работниками всех структурных подразделений Университета при выполнении им своих функций.

10. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

10.1 Положение утверждается приказом ректора.

10.2 Изменения в Положение вносят члены Совета в письменном виде председателю Совета. Вопрос о внесении изменений в Положение включается в Повестку дня очередного заседания Совета.

10.3 Положение с внесенными изменениями утверждается приказом ректора.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ю.В. Некрасов