

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
доцент Н.И. Бухтояров



ПОЛОЖЕНИЕ
Регламент работы научно-технического совета

П ВГАУ 2.0.01 – 2015

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 2.0.02 – 2009

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок работы научно-технического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее - Университет, Научно-технический совет), и его соблюдение является обязательным для членов Научно-технического совета Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и подзаконными актами.

3. Общие положения

3.1. Научно-технический совет - выборный представительный консультативный и совещательный орган, возглавляемый проректором по научной работе.

3.2. В своей деятельности Научно-технический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.3. Деятельность Научно-технического совета основывается на принципах демократического обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

4. Состав Научно-технического совета

4.1. В состав Научно-технического совета входят ведущие учёные Университета, специалисты, представители Управления по организации научной деятельности. В состав совета могут быть включены учёные других вузов и ведущие специалисты, работающие в агропромышленном комплексе. Состав Научно-технического совета утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Руководство работой Научно-технического совета осуществляет Председатель совета, который несёт ответственность за деятельность совета. Председателем Научно-технического совета является проректор по научной работе.

4.3. Председатель Научно-технического совета:

- руководит подготовкой вопросов для рассмотрения на заседаниях совета;
- ведет заседание Научно-технического совета;
- разрабатывает проект плана работы Научно-технического совета на учебный год;
- предлагает повестку дня заседания Научно-технического совета;
- визирует протокол заседания Научно-технического совета;
- организует работу постоянных и временных комиссий Научно-технического совета;
- организует систематическую проверку исполнения решений Научно-технического совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений;
- решает иные вопросы организации деятельности Научно-технического совета в соответствии с законодательными и другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

Заместитель Председателя Научно-технического совета замещает Председателя Научно-технического совета в его отсутствие, выполняет другие обязанности, предоставленные ему Председателем Научно-технического совета в рамках настоящего Положения.

4.4. Ученый секретарь Научно-технического совета:

- готовит необходимые материалы для рассмотрения на заседаниях Научно-технического совета;
- обеспечивает заблаговременное информирование членов Научно-технического совета о повестке дня заседания Научно-технического совета и документах, предлагаемых для рассмотрения, рассылку решений Научно-технического совета;
- несёт ответственность за делопроизводство совета (наличие планов, качество оформления протоколов и выписок из них);
- осуществляет контроль за выполнением решений совета и поручений Председателя совета;
- готовит Председателю Научно-технического совета информацию о выполнении решений Научно-технического совета;
- выполняет поручения Председателя Научно-технического совета, связанные с подготовкой и организацией работы Научно-технического совета;
- визирует протокол заседания Научно-технического совета.

5. Основные задачи и функции Научно-технического совета

5.1. Научно-технический совет Университета рассматривает перспективные и текущие проблемы научных исследований в аграрной сфере, вносит предложения и рекомендации по использованию и внедрению в производство новейших достижений науки и техники, изобретений и результатов научных открытий.

5.2. Научно-технический совет координирует научно-исследовательскую деятельность подразделений, содействует совершенствованию планирования научных исследований и развитию комплексной тематики, вырабатывает рекомендации по развитию новых перспективных научных направлений.

5.3. Научно-технический совет анализирует и обобщает состояние научно-исследовательской работы в Университете.

5.4. Научно-технический совет разрабатывает рекомендации по совершенствованию организации хозяйственных научных исследований, патентно-лицензионной деятельности в Университете, способствует ускорению внедрения в сельское хозяйство и АПК конечных результатов научно-исследовательских работ и изобретений.

5.5. К компетенции Научно-технического совета Университета относятся:

- контроль качества и результативности научных исследований, проводимых в Университете;
- заслушивание планов, отчётов и предложений руководителей подразделений и отдельных учёных;
- назначение оппонентов по этим планам, отчётам и предложениям из числа работников Университета, компетентных по данным научным вопросам;
- содействие формированию научных школ;
- подготовка предложений о включении исследований и разработок подразделений в состав годовых и перспективных планов научных исследований Университета в различные региональные и федеральные целевые программы;
- подготовка предложений по внедрению научных достижений в производство;
- распределение бюджетных ассигнований на научные исследования;

- анализ и обобщение отчетов подразделений вуза по научной работе;
- осуществление контроля за приобретением и эффективностью использования дорогостоящего оборудования;
- рекомендации по представлению научных достижений Университета на выставках, участию в конкурсах различного уровня;
- контроль за организацией научно-исследовательской работы студентов, разработка рекомендаций по её совершенствованию;
- обсуждение тем диссертационных работ;
- внесение предложений об организации, реорганизации или закрытии в рамках разрабатываемых направлений отдельных разделов и подразделов;
- внесение предложений и рекомендаций для утверждения на Учёном совете Университета;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.6. Для осуществления оперативной деятельности работы Научно-технического совета из числа его членов, а также путем привлечения работников на общественных началах, формируются постоянные и рабочие комиссии Научно-технического совета. Комиссии формируются по решению Научно-технического совета. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов для их последующего рассмотрения на заседании Научно-технического совета.

6. Порядок подготовки и проведения заседаний Научно-технического совета

6.1. Работа Научно-технического совета осуществляется в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год. План работы совета принимается на последнем в учебном году заседании Научно-технического совета и утверждается Председателем Научно-технического совета.

6.2. Заседания Научно-технического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания Научно-технического совета могут созываться по предложению Председателя Научно-технического совета, его заместителя, постоянных комиссий Научно-технического совета, либо по требованию не менее чем одной шестой части членов Научно-технического совета.

6.3. Подготовка материалов, докладов, проектов решений к заседаниям совета осуществляется его членами или специально образованными для этих целей комиссиями, а также может поручаться деканам, заведующим кафедрами, руководителям подразделений и работниками Университета в соответствии с планом работы совета.

6.4. По решению Научно-технического совета (либо его Председателя) на заседания Научно-технического совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Научно-техническим советом вопросам. Присутствующие на заседании совета имеют право выступать только с разрешения Председателя заседания.

6.5. На заседаниях Научно-технического совета ведется протокол, а в необходимых случаях – стенограмма, которые подписываются Председателем заседания и Ученым секретарем Научно-технического совета.

Решения Научно-технического совета оформляются в соответствии с утвержденными формами «Выписка из протокола заседания Совета» и «Решение Совета», которые подписываются Председателем Научно-технического совета или в его отсутствие заместителем Председателя Научно-технического совета и Ученым секретарем Научно-технического совета.

6.6. Заседание Научно-технического совета начинается с регистрации членов Научно-технического совета.

Заседание Научно-технического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Научно-технического совета.

О невозможности присутствовать на заседании Научно-технического совета по уважительной причине член Научно-технического совета заблаговременно информирует Председателя Научно-технического совета непосредственно или через Ученого секретаря Научно-технического совета.

6.7. Члены Научно-технического совета своевременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение Научно-технического совета.

Проекты документов, выносимых на обсуждение и утверждение Научно-техническим советом, и другие необходимые материалы предоставляются членам Научно-технического совета за 7 дней до их рассмотрения на заседании Научно-технического совета. Рассылка материалов осуществляется по электронной почте.

6.8. Заседание Научно-технического совета ведет Председатель.

Председатель заседания Научно-технического совета (далее - Председатель заседания):

- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения в процессе заседания Научно-технического совета;

- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Научно-технического совета;

- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Научно-технического совета;

- организует голосование;

- обеспечивает исполнение организационных решений Научно-технического совета;

- организует работу Научно-технического совета;

- может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Научно-технического совета.

6.9. Заседания Научно-технического совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.10. Продолжительность основных видов выступлений определяется регламентом: для доклада – до 20 минут, содоклада – до 10 минут, заключительного слова – до 5 минут, других выступлений – до 5 минут. Регламент может быть изменен в начале заседания Научно-технического совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

С согласия большинства присутствующих на заседании членов Научно-технического совета Председатель заседания устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время выступления.

По истечении установленного времени Председатель заседания предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6.11. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Положением, либо по решению Научно-технического совета, принятому большинством голосов членов Научно-технического совета, присутствующих на заседании.

Члены Научно-технического совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить завизированные тексты своих выступлений к протоколу заседания Научно-технического совета.

После принятия решения о прекращении прений, Председатель заседания выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и, с согласия Научно-технического совета, предоставляет ему слово.

6.12. Члены Научно-технического совета за 10 дней до заседания Научно-технического совета передают подготовленные и подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам (доклад, содоклад, заключение комиссии, проект решения), включенным в повестку дня заседания Научно-технического совета, ученому секретарю. Желательно основные положения доклада и проект решения оформлять в виде компьютерной презентации.

6.13. Решения Научно-технического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым Научно-техническим советом, если за него проголосовало более половины присутствующих членов совета при наличии кворума 2/3 от списочного состава членов Научно-технического Совета.

7. Права и ответственность членов Научно-технического совета

7.1. Член Научно-технического совета имеет право

- избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы Научно-технического совета;
- принимать личное участие в заседаниях Научно-технического совета, в заседаниях постоянных комиссий Научно-технического совета
- пользоваться при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Научно-техническим советом, а также постоянной комиссией, членом которой он является
- вносить предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Научно-техническим советом
- получать информацию, необходимую для его деятельности в Научно-техническом совете, документы, принятые Научно-техническим советом (другие лица - только с разрешения Председателя Научно-технического совета).

7.2. Выступающий на заседании Научно-технического совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Научно-технического совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения этих положений Председатель заседания может лишить выступающего слова.

Указанным лицам возможность повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

7.3. Члены Научно-технического совета несут ответственность за результаты своей работы.

8. Порядок утверждения, введения в действие и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся членом Научно-технического совета в письменном виде секретарю Научно-технического совета. Вопрос о внесении изменений в настоящее Положение включается в повестку дня очередного заседания Научно-технического совета.

Положение с внесенными изменениями вступает в силу с момента подписания соответствующего приказа ректором.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Н.ОБРАЗЦОВ