

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухгояров



**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации аспирантов**

П ВГАУ 2.3.04 – 2016

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 2.3.04 – 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценок, периодичность, порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- контроль качества освоения программ аспирантуры в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
- порядок ликвидации академической задолженности аспирантов;
- порядок проведения промежуточной аттестации экстернов, зачисленных из числа лиц, прикрепленных к ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ для сдачи кандидатских экзаменов.

1.3. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов возлагается на научных руководителей аспирантов и отдел аспирантуры.

Ответственность за разработку фонда оценочных средств возлагается на заведующих кафедрами.

1.4. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план (далее - ИУП) за соответствующий год (курс) обучения по всем разделам: (блокам) учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, переводятся на следующий курс.

1.5. Аспиранты, не выполнившие ИУП по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценку хода освоения дисциплин, прохождения практик и выполнения научно-исследовательской деятельности.

3.2. Конкретные формы текущего контроля успеваемости по дисциплинам учебного плана устанавливаются соответствующими рабочими программами дисциплин и фондами оценочных средств.

3.3. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации, но не могут служить основанием для не допуска аспиранта к её прохождению.

4. Промежуточная аттестация

4.1. В период промежуточной аттестации оценивается соответствие полученных результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, установленному уровню подготовки аспиранта к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении вопросов назначения обучающимся стипендии, перевода их на следующий курс (год обучения).

4.2. Формами промежуточной аттестации по программам аспирантуры являются зачет, экзамен.

4.3. Календарные сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов по годам обучения определяются календарным учебным графиком.

4.4. Расписание экзаменационной сессии составляет Отдел аспирантуры, утверждает проректор по научной работе. Расписание доводится до сведения аспирантов и преподавателей не позднее 10 дней до начала экзаменационной сессии путем размещения на сайте Университета.

В расписании должно быть предусмотрено время на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее 3 дней.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается в зависимости от формы аттестации согласно учебного плана по соответствующему направлению.

4.6. Экзамены и зачеты по учебным дисциплинам проводятся экзаменаторами из числа преподавателей, ведущих аудиторные занятия с аспирантами (лекционные и/или семинарские) по соответствующей дисциплине.

4.7. Уровень знаний по дисциплинам, формой промежуточной аттестации которых является экзамен, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Уровень знаний по дисциплинам, практике и научным исследованиям, формой промежуточной аттестации которых является зачет, оценивается как «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценки устанавливаются фондами оценочных средств по соответствующей дисциплине.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экзаменатор отражает в зачетной/экзаменационной ведомости и представляет её в Отдел аспирантуры в день проведения промежуточной аттестации.

4.9. Зачет по научным исследованиям проводит научный руководитель аспиранта на последней неделе семестра в форме защиты отчета с последующим отражением результата зачета в зачетной ведомости и индивидуальном плане.

4.10. Аттестация аспиранта по выполнению индивидуального плана проводится на выпускающей кафедре и на ученом совете факультета один раз в год. При необходимости внесения изменений в индивидуальный план конкретный перечень изменений по всем разделам также должен быть рассмотрен на заседании выпускающей кафедры и утвержден ученым советом факультета.

Аттестация по итогам учебного года на выпускающей кафедре и совете факультета может быть проведена по завершении всех видов учебной нагрузки, предусмотренных учебным и индивидуальным планом, но не позднее 1 сентября текущего года, или во

время проведения научно-исследовательской деятельности в том случае, если аспирантом выполнено задание в соответствии с индивидуальным планом, но не ранее чем по истечении 50 % времени, предусмотренного календарным графиком на выполнение научно-исследовательской деятельности в семестре. При этом на заседании ученого совета факультета оценивается степень выполнения аспирантом индивидуального плана и дается рекомендация о переводе на следующий год (курс) обучения.

4.11 Зачет по практике в форме защиты отчета проводит руководитель практики аспиранта с последующим отражением результата зачета в зачетной ведомости и индивидуальном плане.

4.12. Для приема кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки и специальной дисциплине создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора Университета. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно - педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии при необходимости могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.13. Экзаменационные комиссии создаются в количестве, обеспечивающем режим её работы не более 8 часов в день.

4.14. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам. Экзаменационные билеты для приема кандидатских экзаменов, утвержденные проректором по научной работе, представляются руководителем программы аспирантуры в Отдел аспирантуры в срок не позднее 30 дней до начала кандидатских экзаменов.

4.15. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом по форме согласно приложению 1.

4.16. Протокол приема кандидатского экзамена оформляется на каждого экзаменуемого и подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле аспиранта или экстерна.

4.17. Решение экзаменационной комиссии является правомочным, если в её работе приняло участие не менее 2/3 членов экзаменационной комиссии, а также её председатель или его заместитель.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Аспирантам, не явившимся в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации по болезни или иной уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в форме зачетов и экзаменов и иные сроки прохождения аттестации в форме кандидатских экзаменов.

5.2. Документы, подтверждающие наличие уважительной причины, должны быть представлены в Отдел аспирантуры в срок не позднее одного месяца со дня неявки для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Представленный документ о временной нетрудоспособности по установленной форме не может являться основанием для отмены ранее полученных результатов аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено».

5.4. Аспиранты, не сдавшие или не сдававшие экзамены и зачеты, включая кандидатские экзамены, в установленные сроки, а также аспиранты, не выполнившие программу практики или получившие «не зачтено» по результатам защиты отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

5.5. Ликвидация академической задолженности в период зачетно-экзаменационной сессии не допускается.

5.6. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с графиком, утвержденным проректором по научной работе.

5.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, научным исследованиям или практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая пересдача академической задолженности (по дисциплинам учебного плана, имеющим форму промежуточной аттестации – зачет, научным исследованиям и практикам) принимается, как правило, тем же преподавателем, который принимал зачет. Повторная пересдача проводится комиссией, которую возглавляет заведующий кафедрой.

Пересдача кандидатских экзаменов и итоговой государственной аттестации осуществляется на основе приказа ректора Университета и в соответствии с утвержденным графиком.

Результаты ликвидации академической задолженности оформляются соответствующей ведомостью.

5.8. В соответствии с Уставом Университета аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом ректора по представлению отдела аспирантуры.

6. Порядок поведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Лица, прикрепленные к Университету для сдачи кандидатских экзаменов, зачисляются в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов.

6.2. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с учебным планом по направлению и направленности.

6.3. Прием кандидатских экзаменов проводится в сроки, установленные для проведения промежуточной аттестации лиц, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Информация о конкретных датах, времени и месте проведения кандидатских экзаменов доводится до сведения экстернов за 10 дней до начала промежуточной аттестации путем размещения информации на сайте Университета.

6.4. Прием у экстернов кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине организуется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.5. При приеме кандидатских экзаменов у экстернов экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.6. Экстернам по результатам сдачи кандидатских экзаменов на основании: решения экзаменационных комиссий выдается справка об обучении (периode обучения). Срок действия справки не ограничен. Образец справки об обучении (периode обучения) устанавливается Университетом самостоятельно.

6.7. Экстерны, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации из числа лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов, имеют право пройти промежуточную аттестацию один раз и к пересдаче кандидатских экзаменов не допускаются.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.А.КОЛОБАЕВА

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
Форма протокола заседания экзаменационной комиссии

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ Н.И.Бухтояров

ПРОТОКОЛ № ____

заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(должность, ученая степень, звание Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии: _____
(должность, ученая степень, звание Ф.И.О.)

_____ (должность, ученая степень, звание Ф.И.О.)

_____ (должность, ученая степень, звание Ф.И.О.)

Утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Прием кандидатского экзамена по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Слушали: аспиранта _____
(Ф.И.О.)

На экзамене были заданы следующие вопросы: билет №

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили: Считать, что аспирант _____
(Ф.И.О.)

сдал(а) экзамен с оценкой _____.

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(должность, ученая степень, звание Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии: _____
(должность, ученая степень, звание Ф.И.О.)

_____ (должность, ученая степень, звание Ф.И.О.)

_____ (должность, ученая степень, звание Ф.И.О.)

Приложение 2
Форма экзаменационного билета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Факультет _____
(наименование факультета)

**Прием кандидатского экзамена
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
20__/20__ учебный год.**

направление _____
направленность _____
по дисциплине _____

Экзаменационный билет № ____

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель комиссии:	_____	_____
	(ученая степень, звание Ф.И.О.)	(подпись)
Члены комиссии:	_____	_____
	(ученая степень, звание Ф.И.О.)	(подпись)
	_____	_____
	(ученая степень, звание Ф.И.О.)	(подпись)
	_____	_____
	(ученая степень, звание Ф.И.О.)	(подпись)