

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

2. Нормативные ссылки

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2005 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства и науки РФ от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом Университета;
- И ВГАУ 0.3.02 – 2012 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

3. Виды итоговых аттестационных испытаний

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

3.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливает ученый совет университета с учетом требований стандартов.

3.3. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете в случае аккредитации в нем этой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.5. График проведения государственных экзаменов, обзорных лекций, сроки выполнения выпускных квалификационных работ и их защиты определяются Ученым советом факультета в пределах установленных федеральным государственным образовательным стандартом норм и фиксируются в учебном плане соответствующей специальности (направления подготовки).

4. Государственная итоговая аттестация

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

4.2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года.

4.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Минсельхоза РФ по представлению Университета. Список кандидатур председателей формируется Учебным управлением.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателю государственной экзаменационной комиссии планируется учебная работа в объеме 1 часа на каждого обучающегося, допущенного к итоговым аттестационным испытаниям.

4.4. После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии в порядке, предусмотренном п. 4.3. настоящего Положения, приказом ректора формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной профессиональной образовательной программе.

4.5. Государственная экзаменационная комиссия состоит из экзаменационных комис-

сий, создаваемых по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО.

4.6. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров соответствующего профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Кандидатуры членов экзаменационных комиссий и их председателей представляются деканами факультетов в Учебное управление не позднее, чем за месяц до начала первого итогового аттестационного испытания.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

4.7. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.8. Для ведения документации экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии. Секретарь комиссии обеспечивает исполнение графика работы комиссии, явку членов комиссии, представляет председателю комплект документов по проведению аттестационного испытания, ведет протоколы заседания, подготавливает необходимые материалы для работы комиссии и представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Для ведения протоколов заседания ГЭК следует использовать форму (приложение 7, 8).

4.10. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

5. Государственные экзамены

5.1. Государственные аттестационные испытания в виде государственного экзамена могут проводиться по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.2. Государственный итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного ОПОП или рабочей программой, и охватывать в обязательном порядке минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.3. Государственный итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подго-

товки, специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также требования к уровню подготовки выпускника, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, специальности.

5.4. Обучающиеся обеспечиваются программами государственных итоговых экзаменов, которые разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациями учебно-методических объединений по соответствующему направлению подготовки, специальности и утверждаются учеными советами факультетов.

5.5. Выпускающими кафедрами на основе программы государственных итоговых экзаменов разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы.

Экзаменационные билеты по отдельной дисциплине разрабатываются выпускающей кафедрой и подписываются заведующим, а по междисциплинарному экзамену по направлению подготовки, специальности - соответствующими кафедрами и визируются деканом факультета.

5.6. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к государственным экзаменам, читаются обзорные лекции, проводятся консультации.

5.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.8. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Выпускная квалификационная работа

6.1. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в формах, соот-

ветствующих определенным уровням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации (степени) специалист - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

6.2. Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки, специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- определение уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, рассматриваются методической комиссией и утверждаются Ученым советом факультета не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Тематика ВКР должна соответствовать требованиям ФГОС ВО, рекомендациям учебно-методических объединений, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать целям, изложенным в п. 6.2. Перечень тем ВКР ежегодно подлежит обновлению.

6.4. Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики в порядке, предусмотренном п. 6.5 настоящего Положения.

Обучающийся или предприятие-потребитель может предложить для ВКР инициативную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, которая после экспертизы подлежит утверждению на Ученом совете факультета. При этом одним из основных условий ее утверждения является соответствие избранному направлению подготовки, специальности.

6.5. Закрепление обучающегося за руководителем, утверждение темы работы утверждается приказом ректора с учетом личного письменного заявления студента (приложение 1) за месяц до начала защит ВКР.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников Университета с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки преподавателя. Руководитель ВКР специалиста, бакалавра должен иметь ученую степень, руководитель ВКР магистра ученую степень и ученое звание. Руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий с достаточной теоретической подготовкой.

Выпускающей кафедре предоставляется право при необходимости приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство работой. Консультантами могут назначаться профессора и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений.

6.6. В обязанности руководителя входит:

- составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы (приложения 2,3);
- оказание необходимой помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при под-

боре литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;

- консультирование обучающегося по вопросам выпускной квалификационной работы, согласно установленному на семестр графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы с отметкой в графике;
- составление задания на преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оформление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу (приложение 4);
- практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- присутствие на заседании государственной экзаменационной комиссии при защите обучающимся выпускной работы.

6.7. Руководителю и консультантам на руководство выпускной квалификационной работой, включая допуск к защите и написание отзыва, планируется учебная нагрузка в объеме

- ВКР специалиста - 26 час.;
- ВКР бакалавра - 20 час.;
- ВКР магистра - 30 час. в год.

6.8. Контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ.

По представлению руководителя на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты обучающихся, проводится предварительная защита выпускных работ.

6.9. Выпускающие кафедры, методическая комиссия факультета, Ученый совет факультета разрабатывают внутрифакультетские регламенты выполнения выпускной квалификационной работы (положения, инструкции, методические указания, рекомендации, и т.п.), в которых на основе федеральных государственных образовательных стандартов (в части требований к государственной итоговой аттестации выпускников), рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений устанавливается обязательный объем требований к содержанию выпускной работы по направлениям подготовки, специальности.

Обучающиеся должны быть обеспечены данными регламентирующими материалами до начала выполнения работы.

6.10. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся - автор работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.11. Оформление работы осуществляется обучающимся в соответствии с требованиями, утвержденными Университетом. Форма титульного листа ВКР представлена в приложении 8.

6.12. Кафедра может дать мотивированное письменное заключение-разрешение о написании текста ВКР на иностранном языке, например, когда исследование является частью международного проекта, исполняемого на иностранном языке. В этом случае кафедра должна обеспечить и представить в ГЭК совместную рецензию на русском языке основного и второго рецензента, специалиста-лингвиста. В рецензии следует дать заключение о ква-

лифицированном изложении текстового материала, при соблюдении требований к работе по направлению подготовки, специальности. Присутствие второго рецензента на защите ВКР обязательно. Кроме того, студенту необходимо представить в ГЭК развернутую аннотацию по ВКР на русском языке. Защиту ВКР рекомендуется проводить на государственном языке, по-русски. По заявлению обучающегося, председатель ГЭК может принять решение о проведении защиты на иностранном языке. В протоколе заседания ГЭК, в приложении к диплому, после указания темы ВКР может быть сделана приписка «выполнена на _____ (иностранном) языке».

6.13. Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется руководителю не позднее чем за две недели до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск ВКР к защите подписывает ее. Затем работа направляется рецензенту (кроме бакалаврской работы).

Заведующий кафедрой на основании представленной ВКР, отзыва руководителя, рецензии и текста доклада решает вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делает соответствующую запись на титульном листе работы.

6.14. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос выносится для обсуждения на заседание кафедры с участием руководителя и обучающегося. При отрицательном решении кафедры, служебная записка представляется декану факультета для подготовки представления на отчисление студента в связи с недопуском к защите ВКР.

6.15. Обязательному рецензированию подвергаются все выпускные квалификационные работы по специальности и магистратуре.

6.16. Рецензенты из числа профессорско-преподавательского состава Университета (за исключением преподавателей и работников кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа) и других высших учебных заведений, специалистов-практиков и сотрудников научных учреждений утверждаются деканом факультета, сформированных по представлениям заведующих выпускающих кафедр.

6.17. Представление работы на рецензирование должно осуществляться не позднее, чем за семь дней до даты защиты. Рецензия оформляется в соответствии с требованиями, утвержденными в Университете (приложение 5).

6.18. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Представление ВКР в экзаменационную комиссию по защите организует заведующий кафедрой.

6.19. Обучающийся вправе выйти на защиту выпускной квалификационной работы с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает экзаменационная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании комиссии.

7. Порядок проведения ГИА

7.1. График и расписание работы государственных экзаменационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Расписание работы каждой экзаменационной комиссии, предварительно согласованное с председателем ГЭК и завизированное деканом факультета, утверждается ректором Университета или проректором по учебной работе, доводится до сведения обучающихся и членов комиссий не позднее чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.2. До начала государственных экзаменов деканатом на основе сверки экзаменационных ведомостей, журналов успеваемости и зачетных книжек составляется рабочий вариант приложений к диплому с расшифровкой полученных обучающимися оценок по дисциплинам, курсовым работам и всем видам практики.

7.3. Допуск обучающегося к первому итоговому аттестационному испытанию оформляется распоряжением по факультету при условии завершения им в полном объеме освоения основной профессиональной образовательной программы. Копия распоряжения представляется в Учебное управление.

7.4. Государственный экзамен проводится при наличии не менее двух третей состава экзаменационной комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

7.5. При проведении государственных экзаменов в устной форме продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку - до 30 минут); на междисциплинарном экзамене - не более 30 минут (время на подготовку - до 45 минут).

7.6. Продолжительность государственного экзамена по отдельной дисциплине, проводимого в письменной форме, должна составлять не более 1 часа; междисциплинарного экзамена - не более 3 часов.

7.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (приложение 7, 8).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

7.8. Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по отдельной дисциплине или междисциплинарном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и по представлению деканата, которое составляется на основании протокола экзаменационной комиссии в трехдневный срок, подлежат отчислению из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

7.10. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии при участии не

менее двух третей ее состава.

7.11. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки, специальности, разработанной Университетом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и успешно сдавшее государственные экзамены, предусмотренные учебным планом направления подготовки, специальности.

7.12. На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

в обязательном порядке:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя и заведующего кафедрой о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме (приложение 4);
- рецензия на выпускную квалификационную работу (за исключением ВКР бакалавров) по установленной форме (приложение 5);

в инициативном порядке:

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);
- другие материалы в соответствии с требованиями регламентов выпускающих кафедр (соответствующих факультетов) по защите выпускных квалификационных работ.

7.13. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии - 8 часов в день.

7.14. Лица, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите выпускной квалификационной работы, подлежат отчислению из Университета.

7.15. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома об образовании и квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, по правилам п. 7.7 настоящего Положения.

7.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.17. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.5.8. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об

обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы

7.18. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами на бланках унифицированной формы.

Протоколы заседаний хранятся в архиве Университета в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

8.2. Выпускная квалификационная работа после защиты передается в архив Университета и хранится в течение пяти лет.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

8.3. Государственная экзаменационная комиссия наряду с присвоением квалификации (степени) принимает решение о выдаче документа об образовании и квалификации, в том числе диплома с отличием.

Принятию решения предшествует представление деканатом факультета полной достоверной информации о результатах освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы, подтверждающей наличие оснований для выдачи диплома с отличием в соответствии с п. 8.4 настоящего Положения. В качестве дополнительных рекомендаций ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикаций, применения в учебном процессе и т.д. ГЭК, по итогам защиты квалификационной работы, может дать рекомендацию для продолжения учебы защищающегося обучающегося в магистратуре, аспирантуре.

8.4. Выпускник, достигший особых успехов в освоении основной профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки «отлично» по всем итоговым аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на «отлично» и «хорошо»;
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам и итого-

вой государственной аттестации;

- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины;
- успешное прохождение государственной итоговой аттестаций с первой попытки.

В тех случаях, когда учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов, итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому определяется по следующим правилам:

- условия выведения итоговой оценки по дисциплине определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена, с представлением решения кафедры по запросу деканата соответствующего факультета;
- при отсутствии рекомендаций кафедры приоритет имеет оценка, полученная при промежуточной аттестации по той части дисциплины, которая имеет в учебном плане большую долю общей трудоемкости ее освоения;
- усреднение оценки не разрешается.

8.5. С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 8.4 настоящего Положения, обучающемуся предоставляется возможность до начала итоговых аттестационных испытаний пересдать экзамены промежуточной аттестации не более чем по трем дисциплинам.

Повторная сдача промежуточных экзаменов с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения ректора Университета (проректора по учебной работе) по письменному заявлению обучающегося.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Е.А.НЕДИКОВА

ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение 1
(обязательное)****Форма заявления обучающегося**

Ректору _____

от обучающегося _____ курса _____
специальности / направления (профиля) _____

факультета _____

шифр _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять ВКР (дипломный проект (работу), бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию) по кафедре _____

на тему:

« _____ »

(дата)

Подпись _____

Прошу утвердить тему и назначить руководителем

Заведующий кафедрой

(дата)

(подпись)

Для приказа: Утвердить тему и руководителя

Декан факультета _____

(подпись)

Приложение 2
(обязательное)
Форма задания на выпускную квалификационную работу

ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Кафедра _____ «Утверждаю»
Факультет _____ «___» _____ 20__ г.
Специальность/ направление (профиль, магистер-
ская программа) _____
Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ

на _____
(дипломный проект (работу), бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта (работы) _____

утверждена приказом по университету от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченного проекта (работы) _____

3. Исходные данные к проекту (работе) _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

6. Консультанты по проекту (работе) (с указанием относящихся к ним разделов проекта) _____

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Нормоконтроль _____

8. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов проекта (работы)	Срок выполнения этапов проекта (работы)	Примечание

Обучающийся _____

Руководитель проекта _____

Приложение 3
(рекомендуемое)
Форма графика выполнения ВКР

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

обучающимся _____

№ п.п.	Содержание работы	Сроки выполнения	Контрольная дата выполнения	Дополнительные контрольные сроки, установленные научным руководителем		Дата фактического выполнения	Подпись	
							руководителя	обучающегося
1	2	3	4	5	6	7		
1	Составление плана							
2	Составление библиографии							
3	Изучение теоретического материала							
4	Написание теоретических глав и параграфов 1, 2.							
5	Изучение и подбор фактического материала							
6	Написание практических глав и параграфов 1, 2.							
7	Подготовка и написание введения и заключения							
8	Оформление работы							
9	Представление работы на кафедру							
10	Получение отзыва руководителя							
11	Представление работы на рецензию							
12	Оформление допуска к защите							
13	Подготовка доклада и иллюстрированного материала к защите							

Приложение 4
(обязательное)
Форма отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

о ВКР обучающегося _____ курса _____
(наименование факультета)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема проекта (работы): _____

Объем проекта (работы):

а) расчетно-пояснительной записки (количество с.) _____

б) графической части (количество листов ф. 24) _____

Исходные материалы для разработки проекта (производственные, экспериментальные и др.), их полнота и достоверность: _____

Отношение студента к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, прилежание и т.д.): _____

Владение методикой обоснования принятых решений: _____

Выполнение задания на разработку проекта (работы), наличие элементов научных исследований: _____

Соблюдение действующих инструкций, ГОСТов, СНИПов, аккуратность исполнения графической и текстовой частей проекта (работы): _____

Оценка общей и специальной подготовки выпускника, включая оценки производственных практик: _____

Общая оценка ВКР: _____

(отл., хор., уд., неуд.)

Практическая значимость проекта (работы) и возможности внедрения его (ее) в производство: _____

Заключение о присвоении квалификации (степени): _____

Руководитель _____

(указать должность и место работы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 5
(обязательное)
Форма рецензии на ВКР**

**РЕЦЕНЗИЯ
на ВКР обучающегося очного (заочного)**

отделения _____

(факультета)

ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

фамилия, имя, отчество

Тема проекта (работы): _____

Объем проекта (работы): ____ страниц, ____ таблиц, ____ рисунков, ____ графиков.

Актуальность темы исследования и соответствие выданному заданию: _____

Содержание проекта (работы): _____

Положительные стороны проекта (работы) с выделением элементов научных исследований студента: _____

Недостатки проекта (работы): _____

Оценка общей и специальной подготовки выпускника, включая оценки производственных практик: _____

Общая оценка проекта (работы): _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Заключение о готовности выпускника к самостоятельной работе и возможности присуждения ему квалификации (степени): _____

Практическая ценность проекта (работы) и мнение рецензента о возможности внедрения в производство: _____

Рецензент _____

должность и место работы

подпись

фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
(обязательное)
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

ОТЧЕТ
о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

1. Состав ГЭК

2. Характеристика мероприятий по подготовке к государственному междисциплинарному экзамену и работе ГЭК

3. Характеристика студентов-выпускников

Состав выпускников и их движение

Показатели	Количество выпускников
Допущено к сдаче комплексного экзамена	
Допущено к защите проектов (работ)	
Распределение выпускников	
по полу: - мужчин	
- женщин	
Явились на комплексный экзамен	
Явились на защиту проектов (работ)	
Выпущено	
Средний балл за период обучения	

4. Результаты государственного междисциплинарного экзамена по специальности / направлению (профилю)

Показатели	Количество	%
Допущено к сдаче комплексного экзамена - всего		
В т. ч.		
мужчин		
женщин		
Сдано на «отлично»		
Сдано на «хорошо»		
Сдано на «удовлетворительно»		
Сдано на «неудовлетворительно»		
Не явились		
Средний балл		

5. Организация подготовки проектов (работ), их распределение по кафедрам и тематика

Кафедра	Руководитель проектов (работ)		Подготовка выпускников	
	количество	%	количество	%
ВСЕГО				

Состав научных руководителей проектов (работ)

Квалификация	Число руководителей		Подготовлено проектов (работ)	
	всего	в % к итогу	всего	в % к итогу
Профессор				
Доцент				
Ст. преподаватель				
Ассистент				
ВСЕГО				

6. Итоги защиты дипломных проектов (работ)

Оценка	Количество	в % к итогу
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
неудовлетворительно		
ВСЕГО		
Средний балл по защите проектов (работ)		
Работы, рекомендуемые к внедрению		
Работы, имеющие исследовательский характер		
Дипломы с отличием		

7. Решение ГЭК и предложения по улучшению качества подготовки специалистов/ бакалавров (магистров)

Выводы ГЭК

Председатель ГЭК _____
(фамилия и инициалы, подпись)

Приложение 7
(обязательное)
Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

По рассмотрению _____ проекта (работы) студента (ки) _____

_____ на
тему _____

Присутствовали:

председатель _____

члены ГЭК: _____

Проект (работа) выполнен(а):

Под руководством _____

При консультации: _____

В ГЭК представлены следующие документы:

1. Справка деканата _____ факультета от « ____ » _____ 20 ____ г.

О сданных обучающимся _____ экзаменах и зачетах
и о выполнении им (ею) требований учебного плана.

2. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах.

3. Чертежи к проекту на _____ листах.

4. Отзыв руководителя _____

5. Рецензия _____

6. Резюме по проекту (работе) на _____ языке.

После сообщения о выполненном проекте (работе) в течение _____ мин. студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задаваемого вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Решение ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил(а) и защитил(а) проект (работу) с оценкой _____

2. Присвоить _____ квалификацию (степень) _____ по специальности / направлению _____

3. Выдать диплом _____
(с отличием)

4. Отметить, что _____

Председатель ГЭК _____
(фамилия и инициалы , подпись)

Члены ГЭК: _____
(фамилия и инициалы, подписи)

Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол _____
(подпись)

Приложение 8
Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:**Председатель** _____**Члены** _____

О сдаче государственного междисциплинарного экзамена по направлению (специальности): _____**Экзаменуется студент(ка)** _____
(фамилия, имя, отчество)**Вопросы билета**

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительно заданные вопросы_____

На вопросы даны положительные ответы (оценка «4», «5»)

На большинство вопросов даны положительные ответы (оценка «3»).

Признать, что студент (ка) сдал(а) государственный междисциплинарный экзамен с оценкой _____**Отметить (лучший ответ)**_____
_____**Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:**_____

_____**Председатель** _____

(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

(подписи)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Приложение 9
(обязательное)****Форма титульного листа выпускной квалификационной работы****МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**Факультет _____
(название факультета)Кафедра _____
(название кафедры)ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав.кафедрой_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.**ВЫПУСКНАЯ КАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА,
ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА), МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**Тема « _____

_____ »Автор выпускной квалификационной работы _____
(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись)

Ф.И.О.

Воронеж 20 ____