

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтояров
28.10.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

П ВГАУ 2.3.09 – 2014

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 10.2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования».

1.2. Положение определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ) (далее - Университет).

1.3 Программа аспирантуры разрабатывается по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки), по которым в Университете имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности. При разработке новых программ аспирантуры должны быть учтены потребности регионального рынка труда в специалистах данного профиля и уровня квалификации.

1.4. Программа аспирантуры разрабатывается в рамках действующих ФГОС ВО и имеет направленность (профиль), соответствующую одной из научных специальностей, утвержденной Номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертаций.

1.5. Программа аспирантуры определяет:

объем и содержание образования,

планируемые результаты,

условия образовательной деятельности.

Сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практики, сроки виды промежуточной аттестации, каникул и итоговой аттестации аспиранте устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком, которые являются составной частью программы аспирантуры.

1.6 Направленность (профиль) программы отражает ее ориентацию на конкретные области знания и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности: обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.7 В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.8 Программа аспирантуры разрабатывается и реализуется на русском языке.

2. Структура программы аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры: она обеспечивает

формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) - дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются организацией, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных вузом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики и научные исследования аспирантов в объеме, установленном Университетом.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры и включает дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена и дисциплины по выбору аспиранта.

Порядок включения в программу аспирантуры дисциплин по выбору, а также процедура выбора дисциплин по выбору и иные моменты, связанные с реализацией данных дисциплин в рамках программы аспирантуры регламентируется соответствующим внутренним положением Университета.

2.6. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.7. По всем дисциплинам и блокам программы аспирантуры выпускающей кафедрой создается фонд оценочных средств, включающий контрольно- измерительные материалы (тесты, задания) для оценки сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессиональных компетенций, установленных Университетом.

Университет самостоятельно устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания в рамках направления подготовки. Направленность программы должна соответствовать паспорту специальности утвержденной номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.

2.8. Программа представляется в виде следующих компонентов:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся,
- программы государственных экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.9. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

2.11. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- описание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) должен быть включен в состав учебно-методического комплекса дисциплины;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.12. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- описание места практики в - структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах;
- описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание содержания практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств, критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.13. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.14. Для каждого результата обучения по дисциплине (практике) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.15. Документы, составляющие образовательную программу, разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено законодательством.

3. Утверждение программы аспирантуры

3.1. Разработка образовательной программы аспирантуры инициируется выпускающей кафедрой. Руководитель образовательной программы предлагается из числа ведущих преподавателей или ученых кафедры, инициирующей разработку образовательной программы.

3.2. Ответственные за разработку ОПОП и рабочей программы назначаются ректором Университета.

3.3. Разработчики образовательной программы должны отвечать следующим требованиям:

– знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;

- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);
- иметь опыт реализации научно-образовательных проектов и/или иной опыт практической деятельности;
- быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

3.4. Разработчики программы формируют полный пакет документов в соответствии со структурой, приведенной в п.2 настоящего Положения и представляют их в Отдел аспирантуры для предварительной экспертизы на предмет соответствия содержания, кадрового и ресурсного обеспечения программы установленным требованиям. В составе документов по открытию новой образовательной программы должны быть представлены:

- обоснование актуальности и значимости новой программы аспирантуры;
- цель программы;
- общее содержание и структура программы;
- кадровое обеспечение;
- ресурсное обеспечение.

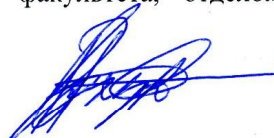
3.6. При разработке образовательной программы дисциплины, модули, практики могут быть представлены в виде аннотаций, поскольку конкретное содержание дисциплин и педагогические технологии, используемые при реализации программы существенным образом зависят от уровня подготовки обучающихся, фактических результатов освоения предшествующих дисциплин, модулей, практик, и не могут быть определены на этапе проектирования образовательной программы. Данные компоненты подлежат окончательной доработке до фактического начала реализации данного компонента образовательной программы.

3.7. В соответствии с ФГОС ВО реализуемые программы аспирантуры подлежат ежегодному обновлению - в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.

3.8. Обновление программы аспирантуры осуществляется выпускающей кафедрой. Обновлению подлежат содержание учебных дисциплин и контрольно- измерительные материалы (ФОСы) и другие компоненты программы.

3.9. Обновления, затрагивающие структуру и содержание учебного плана программы аспирантуры, в том числе введение новых дисциплин, видов практик, изменение структуры ГИА и др., обсуждаются и утверждаются на выпускающей кафедре, согласовываются с методической комиссией факультета, отделом аспирантуры и проректором по научной работе.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Н. ОБРАЗЦОВ